



MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
Agencia Națională a Funcționarilor Publici



ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare și ale art. 39 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. 1173/2008

Agencia Națională a Funcționarilor Publici

organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante de:

- secretar al comunei Adășeni, județul Botoșani;
- secretar al comunei Avrămeni, județul Botoșani;
- secretar al comunei Bălușeni, județul Botoșani;
- secretar al comunei Broscăuți, județul Botoșani;
- secretar al comunei Copălău, județul Botoșani;
- secretar al comunei Dingeni, județul Botoșani;
- secretar al comunei Leorda, județul Botoșani;
- secretar al comunei Mihai Eminescu, județul Botoșani;
- secretar al comunei Mihălășeni, județul Botoșani;
- secretar al comunei Roma, județul Botoșani;
- secretar al comunei Prăjeni, județul Botoșani.

Concursul se organizează la sediul Instituției Prefectului – Județul Botoșani, în data de 21 iulie 2010, ora 10.00, proba scrisă și în data de 23 iulie 2010, ora 14.00, interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Instituției Prefectului – Județului Botoșani.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, modificată și completată de H.G. 1173/2008.

Condițiile de participare la concurs aprobate prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr./2010 și bibliografia stabilită se afișează la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici www.anfp.gov.ro.

Concursul va avea loc la sediul Instituției Prefectului – Județul Botoșani.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, nr. de telefon: 021.315.05.45 și la sediul Instituției Prefectului – Județul Botoșani, nr. de telefon: 0231.512.212

Președinte – Secretar de Stat
Andras Szakal



BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar al comunei _____, județul Botoșani

- 1) Constituția României.
- 2) Legea nr. 188 din 8 decembrie 1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici.
- 3) Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici.
- 4) Legea nr. 393 din 28 septembrie 2004 privind Statutul aleșilor locali.
- 5) Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 republicată, privind administrația publică locală.
- 6) Legea nr. 24 din 27 martie 2000 republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.
- 7) Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
- 8) Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- 9) Legea nr. 554 din 2 decembrie 2004 privind contenciosul administrativ.
- 10) Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică.
- 11) Hotărârea Guvernului nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.
- 12) Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.
- 13) Ordonanța de urgență nr. 54 din 28 iunie 2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.
- 14) Hotărârea Guvernului nr. 168 din 14 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică
- 15) Ordonanța nr. 33 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale.
- 16) Hotărârea Guvernului nr. 661 din 12 iulie 2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producător.
- 17) Ordonanța nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol.
- 18) Legea nr. 18 din 19 februarie 1991 republicată, privind fondul funciar.
- 19) Legea nr. 119 din 16 octombrie 1996 republicată cu privire la actele de stare civilă.

Primar,

Important:

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului (21 iunie 2010) candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) copia actului de identitate;
- b) formularul de înscriere
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Înscrierile se fac la secretariatul comisiilor de concurs , camera 214 –
Instituția Prefectului Județul Botoșani, telefon 0231/505436

CONDIȚII DE PARTICIPARE

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice sau administrative;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de secretar al comunei: minimum 2 ani;
- cunoștințe operare PC;
- în cazul în care la concursul organizat nu se prezintă persoane care îndeplinesc condițiile de studii (superioare juridice sau administrative) și condiția de vechime de minimum 2 ani, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:
 - a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică sau administrativă;
 - b) persoane care au studii superioare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate;
 - c) persoane care au studii medii, absolvite cu diplomă