



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**



Aprobat,

PREFECT

CRISTIAN CONSTANTIN ROMAN

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**AL SERVICIULUI DE AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE,**  
**INFORMATICĂ,**  
**STRATEGII ȘI PROGRAME GUVERNAMENTALE,**  
**DEZVOLTARE ECONOMICĂ,**  
**CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE,**  
**SERVICII DE UTILITĂȚI PUBLICE,**  
**SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ**  
**PENTRU TRIM. II 2010**

<b>A. COMPARTIMENTUL AFACERI EUROPENE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE</b> .....	3
I. ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL PROCESULUI DE REFORMĂ A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE.....	3
II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL UNOR COMISII ȘI GRUPURI DE LUCRU .....	4
III. ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI COMUNICARE ÎN DOMENIUL INTEGRĂRII EUROPENE .....	4
IV. ACTIVITĂȚI DE ANALIZĂ A MĂSURILOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DERULATE ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI PE LINIA INTEGRĂRII EUROPENE.....	6
V. CONSORȚIUL DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ.....	6
VI. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT ÎN CADRUL COMISIEI DE EVALUARE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ A INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚUL BOTOȘANI .....	6
VII. ACTIVITĂȚI PRIVIND IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII .....	8
VIII. ALTE ACTIVITĂȚI .....	8
<b>B. COMPARTIMENTUL DE INFORMATICĂ</b> .....	9
IX. ACTIVITĂȚI DE INFORMATIZARE- I.T. ....	9
<b>C. COMPARTIMENTUL STRATEGII ȘI PROGRAME GUVERNAMENTALE,</b> <b>DEZVOLTARE ECONOMICĂ,</b> .....	13

<b>CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE, SERVICII DE UTILITĂȚI PUBLICE,</b>	13
<b>SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ</b>	13
X. STRATEGII SI PROGRAME GUVERNAMENTALE,	13
XI. ACTIVITĂȚI PRIVIND DEZVOLTAREA ECONOMICĂ	14
XII. ACTIVITĂȚI PRIVIND CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE	14
XIII. ACTIVITATEA DE COLABORARE CU CJ	16
XIV. ACTIVITĂȚI PRIVIND GESTIONAREA ȘI INTERVENȚIA ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ	16
XV. ÎNTOCMIREA UNOR LUCRĂRI DE ANALIZĂ ȘI SINTEZĂ	17
XVI. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE MONITORIZARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE	18
XVII. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COLEGIULUI PREFECTURAL	18
XVIII. POLITICA PROTECȚIEI MEDIULUI LA NIVEL JUDEȚEAN	19
XIX. ACTIVITATEA DE CONVOCARE A VIDEOCONFERINȚELOR	19
XX. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL UNOR COMISII ȘI GRUPURI DE LUCRU	19
XXII. ORGANIZAREA ZILELEOR OFICIALE	22
XXIII. ANALIZĂ ȘI SOLUȚIONARE PETIȚII	22
XXIV. ALTE ACTIVITĂȚI	23

## **A.COMPARTIMENTUL AFACERI EUROPENE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

Compartimentul de integrare europeană își desfășoară activitatea în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în H.G. nr. 460/2006, cu privire la realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe.

### ***I. ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL PROCESULUI DE REFORMĂ A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE***

S-a acordat sprijin Consiliilor locale implicate în VPN prin proiectele care au condus la finalizarea rețelei informatice din administrația publică (CL Mitoc Proiectul „Parteneriat pentru dezvoltare”, CL Vorona, Proiectul „Pas cu pas către o administrație europeană”), finanțate prin Programul Phare 2005 – Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local) pentru menținerea în funcțiune a rețelei VPN din administrația publică din județul Botoșani.

Derularea etapei I a elaborării unui proiect adecvat nevoilor existente la nivelul Instituției Prefectului – Județul Botoșani, cu finanțare preconizată prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative – PO DCA, Axa Prioritară 2: “Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentual pus pe procesul de descentralizare”, D.M.I. 2.2 – „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor”. Activități derulate:

a) analiza nevoilor / problemelor Instituției Prefectului, ca premisă a stabilirii unor obiective adecvate;

b) evaluarea oportunității, beneficiilor și a posibilităților concrete de colaborare cu instituțiile omoloage din județele Iași, Suceava și Neamț, în vederea elaborării și depunerii proiectului – comunicare, identificarea zonelor comune de interes și evaluarea posibilităților de armonizare a intereselor divergente;

c) analiza nivelului tehnic actual în materie de TIC, prin raportare la nevoile / problemele identificate în cadrul Instituției Prefectului;

d) elaborarea fișei de proiect și înaintarea acesteia către M.A.I. - Direcția Generală pentru Dezvoltarea Capacității Administrative, în cadrul cererii de idei de proiecte nr. IP 5 / 2010.

## ***II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL UNOR COMISII ȘI GRUPURI DE LUCRU***

- identificarea barierelor din cadrul actelor normative emise de autoritățile administrației publice locale (primari, consilii locale, Consiliul Județean Botoșani) și transmiterea rezultatelor la Ministerul Administrației și Internelor (pentru trimestrul I 2010);

## ***III. ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI COMUNICARE ÎN DOMENIUL INTEGRĂRII EUROPENE ASISTENȚEI FINANCIARE A U.E.***

- actualizare periodică a materialelor informative de la Punctul de informare europeană aflat la intrarea B a Palatului administrativ (broșuri, pliante, afișe, ziare);

- raportarea către Ministerul Administrației și Internelor a stadiului de implementare a măsurilor cuprinse în Programul de acțiuni de promovare privind accesarea fondurilor structurale, programate în trim. I din anul 2010;

- organizarea de acțiuni de aniversare a zilei de 9 Mai – ziua Europei în diverse instituții din județul Botoșani:

- participarea, la solicitarea colectivului redacțional al publicației „Consilier European” – revistă de informare și analiză privind domeniul afacerilor europene – la un sondaj dedicat zilei de 9 Mai – Ziua Europei. Răspunsurile transmise de subsemnatul au fost publicate integral în nr. 2 / mai 2010 al revistei.

- organizarea, vineri, 07.05.2010, la Prefectura Botoșani, a sesiunii festive ocazionate de sărbătorirea Zilei Europei – 9 Mai.

- participarea, în data de 25.05.2010, ca reprezentant al Instituției Prefectului – Județul Botoșani, la Conferința Națională de Management Modern în Administrație, organizată la Hotelul IBIS – Palatul Parlamentului din București de O.S.C. – Liderul Comunicării Directe și de portalul [www.administratie.ro](http://www.administratie.ro)

- marcarea, în datele de 4 iunie 2010 (vineri) și 10 iunie, la Prefectura Botoșani, a zilelor naționale ale Regatului Suediei (6 iunie) și Portugaliei .  
Acțiunile au presupus:

a) contactarea ambasadelor acestor state, în vederea solicitării unui sprijin adecvat, precum și comunicarea pe probleme subordonate atingerii scopului propus;

b) stabilirea de parteneriate cu Muzeul Județean Botoșani și Inspectoratul Școlar al Județului Botoșani, în vederea desfășurării în bune condiții a evenimentului, cu asigurarea unei asistențe formate din elevi merituoși din cadrul liceelor botoșănene;

c) asigurarea condițiilor tehnico-organizatorice necesare desfășurării acțiunii.

- activități de informare a cetățenilor și reprezentanților instituțiilor publice, cu privire la diverse surse de finanțare europene (în funcție de solicitări);

- participări la lansări de programe cu finanțare europeană (de exemplu Coeziune Economică și Socială, Dezvoltarea Resurselor Umane, Programul Operațional Regional „Regio”);

- monitorizarea și însușirea reglementărilor la zi privind finanțarea acțiunilor indicative din Programele Operaționale, prin fonduri europene și naționale;

- inițierea de acțiuni adecvate, prin care să fie marcate zilele naționale ale statelor membre UE și NATO, precum și ale altor state semnificative pe plan european și mondial.

#### ***IV. ACTIVITĂȚI DE ANALIZĂ A MĂSURILOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DERULATE ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI PE LINIA INTEGRĂRII EUROPENE***

- monitorizarea aplicării Legii 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale din județul Botoșani.

#### ***V. CONSORȚIUL DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ***

S-a participat la:

- lucrările Consiliului Local pentru Dezvoltare Economică și Socială în care s-a stabilit PLAI - planul pentru învățământul tehnic, profesional și vocațional pe anul școlar 2009-2010;

- lucrările Consorțiului Regional unde s-a stabilit PRAI – planul regional de acțiune învățământ ca sinteză și cadru director pentru planurile locale județene – PLAI;

#### ***VI. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT ÎN CADRUL COMISIEI DE EVALUARE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ A INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚUL BOTOȘANI***

- verificat și întocmit rapoarte de analiză a situațiilor financiare pe trim. I 2010 ale instituțiilor deconcentrate, care au fost transmise Prefectului Județului Botoșani, în vederea obținerii avizului consultativ conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 340/2004 (cu modificările și completările ulterioare);

- derulat activități privind testări de piață și analiză oferte obținute în vederea achizițiilor directe de produse/servicii realizate în perioada aprilie - iunie 2010 (obținut și analizat oferte de preț, stabilit oferte avantajoase preț/calitate, întocmit note justificative;

- realizat corespondență cu DGFP Botoșani și Garda Financiară Botoșani privind transmiterea rapoartelor de activitate pe trim. I 2010;

- definitivat procedura de achiziție „cerere de ofertă” pentru: prestarea de servicii de curățare a birourilor și servicii de conducător auto – șofer profesionist (întocmit referate de estimare și necesitate, întocmit caiet de sarcini, transmis/lansat invitația de participare în SEAP, convocare comisie, întocmire dosar de achiziție, analiză oferte, procese verbale, rapoarte ale procedurilor de atribuire, înștiințări rezultate proceduri, încheiere contract de achiziție, ș.a.);

- definitivat procedura de cumpărare directă prin testări de piață cu cereri de ofertă, în vederea achiziției directe de servicii de reparare și întreținere a autovehiculelor și a echipamentelor conexe (inclusiv piese de schimb și accesorii), necesare instituției în cursul anului 2010 (întocmit referate de estimare și necesitate, transmis cereri de ofertă către operatori economici);

- definitivat procedura de cumpărare directă prin testări de piață cu cereri de ofertă, în vederea achiziției directe de cartușe de toner necesare instituției în cursul anului 2010 (întocmit referate de estimare și necesitate, transmis cereri de ofertă către operatori economici);

- definitivat proceduri de cumpărare directă prin testări de piață cu cereri de ofertă, în vederea achiziției directe de servicii de Reparare și întreținere echipamente informatice (inclusiv piese de schimb și accesorii) necesare instituției în cursul anului (întocmit referate de estimare și necesitate, transmis cereri de ofertă către operatori economici);

- reluat procedura de cumpărare directă servicii de Reparare și întreținere echipamente informatice (inclusiv piese de schimb și accesorii);

- întocmit răspuns la pct. 3 și pct. 4 din radiograma 176R/12.06.2010 transmisă de M.A.I., referitoare la Planul investițiilor și Planul achizițiilor publice a căror valoare este mai mare sau egală cu echivalentul în lei a 100.000 euro, realizate de Instituția Prefectului – Județul Botoșani în perioada 2004-2010;

- întocmit procedura de întocmire și actualizare a Registrului de riscuri aferent activității de organizare, coordonare și derulare a procedurilor de achiziție publică (stabilite prin art. 18 din O.U.G. NR. 34/2006);

## ***VII. ACTIVITĂȚI PRIVIND IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII***

Desfășurarea de activități subsumate obiectivului referitor la menținerea sistemului de management al calității conform cu cerințele SR EN ISO 9001:2008, implementat în cadrul Instituției Prefectului:

- analiza adecvării documentelor sistemului de management al calității implementat, în raport cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2008, cu structura organizatorică a Instituției Prefectului și cu oportunitățile de îmbunătățire existente în cadrul organizației;
- monitorizarea, la nivelul Instituției Prefectului, a activității de întocmire a înregistrărilor referitoare la evaluarea furnizorilor și la satisfacția clientului;
- efectuarea de audituri interne, conform planificării aprobate;

## ***VIII. ALTE ACTIVITĂȚI***

- Soluționarea corespondenței și a petițiilor primite, transmiterea de materiale primite de la Guvernul României, în teritoriu, transmiterea de note telefonice, descărcarea de materiale de interes pentru Instituția Prefectului Județului Botoșani și multiplicarea acestora;

- Întocmirea referatelor pentru eliberarea autorizațiilor necesare desfășurării activității de colectare a deșeurilor de către agenții economici care au depus solicitări în acest sens;

- Fotografii la principalele evenimente care au avut loc în această perioadă;
- Activități legate de asigurarea condițiilor tehnice pentru desfășurarea ședințelor, întâlnirilor, prezentărilor etc. organizate de către Instituția Prefectului;
- Diseminarea în teritoriu a unor adrese și informări de la nivel central;
- Întocmire de Ordine ale Prefectului;

- Întocmire a Raportului de activitate al Serviciului pentru Afaceri Europene, Relații Internaționale, Informatică, Strategii și Programe Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, Servicii de Utilități Publice, Situații de Urgență și Ordine Publică, pentru trim. II 2010.

- Întocmirea unui raport privind stadiul organizării de către autoritățile administrației publice locale a licitațiilor pentru implementarea proiectelor privind lucrările de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural (lucrări în continuare și noi potrivit H.G. nr. 577/1997 și O.G. 7/2006) și a celor cuprinse în Programul Operațional Regional și transmiterea acestuia către Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului.

## **B. COMPARTIMENTUL DE INFORMATICĂ**

### ***IX. ACTIVITĂȚI DE INFORMATIZARE- I.T.***

- întreținerea aplicației și a bazei de date a sistemului de gestiune a petițiilor SIPA 2006 în cadrul Instituției Prefectului;

- prelucrarea și transmiterea documentelor către primăriile din județ și S.P.D. – uri folosind poșta electronică publică precum și serviciul de mesagerie implementat pe rețeaua V.P.N.;

- utilizarea rețelei VPN pentru videoconferință, transmiterea de circulare și informarea participanților privind principalele zone de interes;

- actualizare periodică a site-ului web al Instituției Prefectului;

- asigurarea funcționării optime a serviciilor de acces Internet și poșta electronică la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Instituției Prefectului;

- monitorizarea serverelor (Linux: email server, web server, Windows 2003: intranet, file server, LEX server, SIPA server, antivirus, VPN) și efectuarea intervențiilor necesare în scopul funcționării acestora în parametri optimi;

- lucrări de intervenție pe echipamentele I.T. în vederea remedierii problemelor apărute și asigurării funcționării acestora la parametri optimi, colaborarea cu reprezentanții firmei care asigură service-ul echipamentelor I.T. în acest sens;

- actualizarea aplicațiilor de legislație (LEX, Eurolegis) pe serverul instituției, precum și a bazei de date a serverului antivirus;

- evaluarea stadiului de licențiere a aplicațiilor software utilizate în cadrul instituției, inventarierea și transmiterea acestor date către Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Ministerului Administrației și Internelor în vederea centralizării acestora;

- asigurarea funcționării optime a serviciilor de acces Internet și poștă electronică, adăugarea și configurarea clienților noi;

- evaluarea tehnicii de calcul (calculatoare, imprimante, monitoare etc.) din perspectiva demarării procesului de acreditare INFOSEC;

- publicarea de documente, note interne etc. pe serverul instituției care face parte din rețeaua INTRANET;

- actualizarea inventarului de echipamente I.T., instalarea și configurarea echipamentelor nou achiziționate;

- actualizarea inventarului echipamentelor I.T. la nivelul fiecărui birou și întocmirea documentației privind amplasarea acestora la nivelul instituției;

- actualizarea datelor de pe serverul intranet al instituției;

- activități pentru reconfigurarea rețelei de date și a stațiilor de lucru din cadrul instituției, în urma reorganizării administrative.

- preluarea și actualizarea datelor privind serviciile de telefonie mobilă contractate de instituție;

- activități în cadrul grupului e-Guvernare, notificarea instituțiilor publice din județul Botoșani privind respectarea reglementărilor și termenelor legale privind implementarea Sistemului Electronic Național;

- preluarea și prelucrarea declarațiilor de avere ale funcționarilor din cadrul instituției în vederea actualizării acestora pe site și transmiterea acestora către alte departamente, în vederea centralizării;

- asigurarea funcționării optime a serviciilor de acces Internet și poșta electronică la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Instituției Prefectului;

- monitorizarea serverelor (Linux: email server, web server, Windows 2003: intranet, file server, LEX server, SIPA server, antivirus) și efectuarea intervențiilor necesare în scopul funcționării acestora în parametri optimi;

- participarea la activitățile pentru organizarea și desfășurarea conferințelor în rețeaua V.P.N. implementată la nivelul administrației publice locale din județ;

- prelucrarea și transmiterea documentelor către primăriile din județ și S.P.D.-uri folosind poșta electronică publică precum și serviciul de mesagerie implementat pe rețeaua V.P.N.;

- întreținerea aplicației și a bazei de date a sistemului de gestiune a petițiilor SIPA 2006 în cadrul Instituției Prefectului;

- lucrări de intervenție pe echipamentele I.T. în vederea remedierii problemelor apărute și asigurării funcționării acestora la parametri optimi, colaborarea cu reprezentanții firmei care asigură service-ul echipamentelor I.T. în acest sens;

- devirusări și reconfigurări ale unor sisteme informatice, în vederea menținerii funcționării la parametrii optimi ai rețelei informatice și a serverelor de mesagerie electronică;

- actualizarea datelor de pe serverul intranet al instituției;

- actualizarea aplicațiilor de legislație (LEX, Eurolegis, Monitorul Oficial) pe serverul instituției, precum și a bazei de date a serverului antivirus.

- preluarea și actualizarea datelor privind serviciile de telefonie mobilă contractate de instituție;

- activități în cadrul colectivului constituit pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru funcția de primar al comunei Răchiți din data de 30 mai 2010:

- publicarea și actualizarea pe pagina de internet a instituției destinată alegerilor a documentelor referitoare la organizarea și desfășurarea acestora;

- participarea la întocmirea diferitelor materiale și documente în format electronic;

- preluarea și prelucrarea declarațiilor de avere ale funcționarilor din cadrul instituției în vederea actualizării acestora pe site și transmiterea acestora către alte departamente, în vederea centralizării;

- activități legate de asigurarea condițiilor tehnice pentru desfășurarea ședințelor, întâlnirilor, prezentărilor etc. organizate de către Instituția Prefectului.

**C. COMPARTIMENTUL STRATEGII ȘI PROGRAME  
GUVERNAMENTALE, DEZVOLTARE ECONOMICĂ,  
CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE, SERVICII  
DE UTILITĂȚI PUBLICE,  
SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ**

***X. STRATEGII SI PROGRAME GUVERNAMENTALE,***

Întocmirea lucrării Stadiul de implementare a „Planului de acțiuni pe anul 2010 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”, pe trim. I 2010.

- întocmirea și transmiterea adreselor prin care se solicitau informațiile referitoare la îndeplinirea acțiunilor cuprinse în program, pentru fiecare politică publică inclusă în programul județean, către primăriile din județ, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate în teritoriu, Consiliul Județean, ONG-uri:

- prelucrarea datelor și includerea acestora în lucrarea de cuantificare.

- întocmirea lucrării în forma finală și postarea pe site-ul instituției spre luare la cunoștință și înaintarea către MAI.

Întocmirea adreselor prin care se solicită informațiile referitoare la îndeplinirea acțiunilor cuprinse în program, pentru fiecare politică publică inclusă în programul județean, către primăriile din județ, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate în teritoriu, Consiliul Județean, ONG-uri, în vederea întocmirii raportului pe trimestrul II privind stadiul de implementare a „Planului de acțiuni pe anul 2010 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”.

## ***XI. ACTIVITĂȚI PRIVIND DEZVOLTAREA ECONOMICĂ***

### *Relația Instituția Prefectului - Comisia Națională de Prognoză*

Monitorizarea celor 7 agenți economici cu activitate în județ, cuprinși în ancheta economică a Comisiei Naționale de Prognoză:

- transmiterea machetei de anchetă economică și a periodicității furnizării datelor către CNP și a lucrării privind estimarea evoluției industriei în trim. I 2010 a CNP, la cei 7 agenți economici.

## ***XII. ACTIVITĂȚI PRIVIND CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE***

**Monitorizarea activității serviciilor publice** (activitate cu caracter permanent)

Monitorizarea activității următoarelor instituții deconcentrate și descentralizate: D.M.S.S.F., C.J.P., I.T.M., A.J.O.F.M., O.J.P.C., D.S., D.J.T., Biroul Vamal Botoșani, Biroul Vamal de Frontieră, E-ON Sucursala Botoșani, E-ON Gaz Botoșani, DADR, DSVSA, DCCPNC, DGFP, GF, ISJ, DGASPC, DJDP, Direcția Silvică, OCPI, SGA, DSP.

La solicitarea MAI, a fost întocmită situația privind numirea și conducerea structurilor de specialitate din cadrul Instituției Prefectului, situație transmisă în termenul solicitat.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2008 și a normelor de aplicare, în luna decembrie s-a reorganizat activitatea sanitară veterinară la nivelul întregii țări.

Au fost transmise către Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale datele privind controlul agenților economici ce prelucrează lapte și modul de conformare.

A fost întocmit Ordinul Prefectului nr. 178/29.06.2009 privind constituirea comisiilor locale pentru constatarea pagubelor și nivelul despăgubirilor acordate producătorilor agricoli în caz de calamități naturale.

S-au efectuat intervențiile necesare pentru revizuirea Protocolului de colaborare în cadrul procedurii de suspendare a activității agenților economici.

În luna aprilie, a fost întocmit raportul privind activitatea serviciilor publice monitorizate, raport prezentat în cadrul ședinței de Colegiu Prefectural.

Au fost organizate videoconferințe săptămânale cu primarii prin rețeaua VPN, la care au fost prezenți și directori ai instituțiilor publice deconcentrate care au prezentat teme de interes pentru autoritățile locale.

Au fost elaborate materiale destinate prezentării contextului general și a rigorilor specifice care au impus reconsiderarea modului de lucru la interfața dintre Instituția Prefectului și serviciile publice deconcentrate, prin implementarea noii proceduri referitoare la monitorizarea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate.

Au fost prezentate, în ședințele de lucru ale Colegiului Prefectural, noile cerințe referitoare la modul în care trebuie înaintate către Instituția Prefectului documentele prin care se realizează planificarea anuală a activității serviciilor publice deconcentrate și raportările trimestriale.

S-a realizat consilierea directă a reprezentanților serviciilor publice deconcentrate în legătură cu modul de întocmire a planificării anuale a activității și a raportărilor trimestriale.

Au fost verificate și întocmite rapoarte de analiză a situațiilor financiare pe trim. I 2010 ale instituțiilor deconcentrate, care au fost transmise Prefectului Județului Botoșani, în vederea obținerii avizului consultativ conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 340/2004 (cu modificările și completările ulterioare).

S-a realizat corespondență cu SPD – urile din județ privind transmiterea rapoartelor de activitate pe trim. II 2009, contracte de management, noua organigramă, ș.a..

S-a participat în comisiile de evaluare a cunoștințelor și aptitudinilor managerialelor a candidaților pentru funcțiile de directori coordonatori și directori coordonatori adjuncți din cadrul unor servicii publice deconcentrate ale ministerelor din județul Botoșani (deplasare la București).

S-a întocmit raportul de activitate pe trim. I 2010 pentru serviciile publice deconcentrate.

S-a participat la ședințele lunare ale Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă.

### **Promovarea de Hotărâri de Guvern**

- Au fost întocmite documentații tehnice și note de fundamentare pentru proiecte de hotărâri de Guvern;

- S-au verificat proiectele de Hotărâre de Guvern întocmite de alte autorități, în vederea semnării de către prefect și a înaintării acestora la MAI;

- S-a întocmit și trimis la MAI, Proiectul de H.G. privind acordarea de sprijin financiar pentru despăgubirea cetățenilor afectați de inundații.

### **Întocmirea de Ordine ale Prefectului:**

S-au întocmit Ordine ale Prefectului cu privire la zona de competență.

### ***XIII. ACTIVITATEA DE COLABORARE CU CJ***

S-a participat la ședințele de analiză și avizare a documentelor înaintate la Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului ce funcționează în cadrul Consiliului Județean Botoșani.

### ***XIV. ACTIVITĂȚI PRIVIND GESTIONAREA ȘI INTERVENȚIA ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ***

S-au primit și monitorizat avertizările meteo, ținând permanent legătura cu I.J.S.U. „Nicolae Iorga” Botoșani, Sistemul de Gospodărire a Apelor și primăriile locale;

În luna mai s-a mers în teren pentru evaluarea pagubelor produse de ploile și grindina căzută în perioada 14-21 mai pe raza localităților Vlădeni, Corni, Cristești, Tudora, Vorona, Suharău Hudești.

Urmare a constatărilor efectuate în teren am întocmit raportul privind inventarierea, verificarea și evaluarea pagubelor produse de calamitățile naturale, ulterior Proiectul de Hotărâre de Guvern și Nota de fundamentare pentru solicitarea de fonduri din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului.

Dintre activitățile permanente amintim întocmirea și monitorizarea planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a reprezentărilor Instituției Prefectului și a personalului cu funcții de conducere din cadrul administrației publice locale;

#### ***XV. ÎNTOCMIREA UNOR LUCRĂRI DE ANALIZĂ ȘI SINTEZĂ***

Întocmirea lucrării privind stadiul de implementare a „Planului de acțiuni pe anul 2010 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”, pe trim. I 2010, constând în :

- întocmirea și transmiterea adreselor prin care se solicitau informațiile referitoare la îndeplinirea acțiunilor cuprinse în program, pentru fiecare politică publică inclusă în programul județean, către primăriile din județ, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate în teritoriu, Consiliul Județean, ONG-uri.
- prelucrarea datelor și includerea acestora în lucrarea de cuantificare.
- întocmirea lucrării în forma finală și postarea pe site-ul instituției spre luare la cunoștință și înaintarea către MAI.

Solicitarea de informații referitoare la îndeplinirea acțiunilor cuprinse în program, pentru fiecare politică publică inclusă în programul județean, către primăriile din județ, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate în teritoriu, Consiliul Județean, ONG-uri, în vederea întocmirii raportului pe trimestrul II privind stadiul de implementare a „Planului de acțiuni pe anul 2010 al

județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”.

## ***XVI. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE MONITORIZARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE***

S-a urmărit activitatea în domeniu a Consiliului Județean și a celor două consilii locale ale municipiilor din județ, privind Planul de măsuri și acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în vederea elaborării propriilor strategii.

Ca urmare a radiogramei 3616 /E.M.G./2010 a Ministerul Administrației și Internelor - Direcția pentru Servicii de Interes General, Investiții și Dezvoltare Locală și Unitatea Centrală pentru Modernizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice s-a solicitat de la primăriile din județ și Consiliul Județean Botoșani să ne transmită date statistice privind infrastructura serviciilor de alimentare cu apă, salubritate, alimentare cu energie termică, iluminat public și transport public local în vederea actualizării, Planului multianual de dezvoltarea a serviciilor comunitare de utilități publice.

## ***XVII. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COLEGIULUI PEFECTURAL***

Pregătirea ședințelor ordinare ale Colegiului Prefectural pe lunile aprilie și mai 2010 prin:

- întocmirea referatelor de necesitate în vederea convocării colegiului prefectural în lunile aprilie și mai, a Ordinilor Prefectului privind convocarea colegiului prefectural în ședințele ordinare, a ordinii de zi, invitațiilor pentru persoanele invitate la lucrările colegiului, rapoartelor către MAI cu privire la programarea ședințelor, rapoartelor către MAI cu privire la desfășurarea ședințelor, proceselor verbale ale ședințelor.

- difuzarea OP cu privire la convocarea colegiului în ședințele ordinare și a ordinii de zi către membrii acestuia și invitațiilor.

- pregătirea mapelor cu conținutul documentelor care s-au discutat la ședința CP.

- postarea pe site-ul instituției a documentelor legate de colegiul prefectural pentru lunile aprilie și mai.

### ***XVIII. POLITICA PROTECȚIEI MEDIULUI LA NIVEL JUDEȚEAN***

- participarea periodică la lucrările Colectivului de Analiză Tehnică organizat la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani și la seminariile organizate de către APM Botoșani.

### ***XIX. ACTIVITATEA DE CONVOCARE A VIDEOCONFERINȚELOR***

S-a asigurat prezența participanților la videoconferințele organizate de către Guvernul României cu prefecturile și s-au asigurat materialele necesare, funcție de ordinea de zi a acestora.

### ***XX. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL UNOR COMISII ȘI GRUPURI DE LUCRU***

#### **a. Activitatea în cadrul Comisiei de Dialog Social**

Comisia de Dialog Social Botoșani – organizarea ședințelor și asigurarea secretariatului, întocmirea și semnarea adreselor pentru materialele de ședință, transmiterea invitațiilor și adreselor pentru materialele de ședință, transmiterea materialelor ce vor fi discutate transmiterea principalelor probleme ce rezultă din cadrul ședinței către instituțiile abilitate pentru soluționarea acestora. În trimestrul II anului 2010 au fost organizată o ședință cu următoarea tematică:

Oportunități de finanțare și dezvoltare pentru IMM-uri”, „Seminar de informare privind stadiul implementării POR 2007-2013 în Regiunea de Nord Est ”

Menționăm că reprezentanții confederațiilor sindicale au avut un contact permanent cu secretariatul CDS pe problematica specifică.

## **b. Pichetări și greve**

### *Pichetări, Greve și Mitinguri*

-12 mai 2010 – pichetarea instituției noastre de Sindicatul Județean al Pensionarilor Botoșani

-31 mai 2010 - greva generală organizată de confederațiile sindicale reprezentative, filialele din Botoșani

-1 iunie 2010 – mitingul organizat de confederațiile sindicale reprezentative, filialele din Botoșani

Înaintarea de adrese către autoritățile centrale – Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale – Departamentul pentru Dialog Social, conținând protestele din trimestrul II 2010.

## **c. Activitatea în cadrul Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Botoșani**

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice - organizarea ședințelor și asigurarea secretariatului C.C.D.C.P.P.V. - întocmirea și semnarea adreselor pentru materialele de ședință; transmiterea invitațiilor și adreselor participanților la întâlnirea C.C.D.C.P.P.V. Botoșani, transmiterea materialelor ce vor fi discutate la membrii comitetului, transmiterea principalelor probleme ce rezultă din cadrul ședinței către instituțiile abilitate pentru soluționarea acestora. În trimestrul II anulului 2010 au fost organizate două ședințe cu următoarea tematică:

- Informare cu privire la activitatea în relația cu pensionarii a Agenției Teritoriale pentru Prestații Sociale Botoșani.

- Problematika persoanelor vârstnice din județul Botoșani

Asigurarea legăturii între Instituția Prefectului Județul Botoșani și Ministerul Internelor și Reformei Administrative – Direcția de Servicii Deconcentrate - întocmirea de raportări și adrese;

**d. Activitatea în cadrul Comisiei Mixte județene pentru Implementarea Strategiei Guvernului de Îmbunătățire a Situației Romilor**

S-a realizat:

- organizarea ședințelor GLM Botoșani,
- organizarea ședințelor BJR Botoșani,
- soluționarea corespondenței primite, transmiterea de materialelor solicitate de la Guvernul României și O.N.G. implicate în Strategia Guvernului României de Îmbunătățire a Situației Romilor.

**e. Activitatea în Cadrul Comisiei Pentru Analizarea și Autorizarea Agenților Economici Care Comercializează Masă Lemnoasă**

Participare la lucrările comisiei de autorizare a agenților economici cu activitate pe raza județului Botoșani, în vederea comercializării masei lemnoase ( comisia funcționează în cadrul Inspectoratului Silvic Suceava și are loc lunar, iar prezența se asigură în cazul în care sunt agenți economici din județ care solicită autorizarea).

**f. Activitatea în cadrul monitorizării programului lapte – corn (monitorizarea aplicării O.U.G. Nr. 96/2002 și O.U.G. Nr. 70/2003)**

Monitorizarea modului de distribuire a produselor de panificație și lactate către elevii din județ și preșcolarii de la grădinițe.

Trimiterea de informări către M.A.I. privind această activitate, lunar și de câte ori a fost cazul.

Au fost rezolvate sesizările din partea școlilor privind atât calitatea produselor distribuite de agenții economici, cât și distribuirea și depozitarea acestora.

### **g. Activitatea în Cadrul Comisiei Județene în Domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați**

S-a asigurat participarea la ședința Comisiei Județene în Domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați la D.M.S.S.F. Botoșani.

### **h. Activitatea în cadrul Comisiei Județene „Violența în Sport”**

S-a asigurat participarea la ședința Comisiei „Violența în sport”.

### ***XXII. ORGANIZAREA ZILELEOR OFICIALE***

Împreună cu Cancelaria Prefectului și Garnizoana Botoșani am participat la organizarea:

- Zilei NATO – 6 Aprilie 2010
- Zilei Veteranilor – 29 Aprilie 2010
- Sărbătorirea în data de 5 mai 2010 a Zilei Victoriei în cel de-al doilea război mondial, cu participarea reprezentanților Ambasadei Federației Ruse din România.

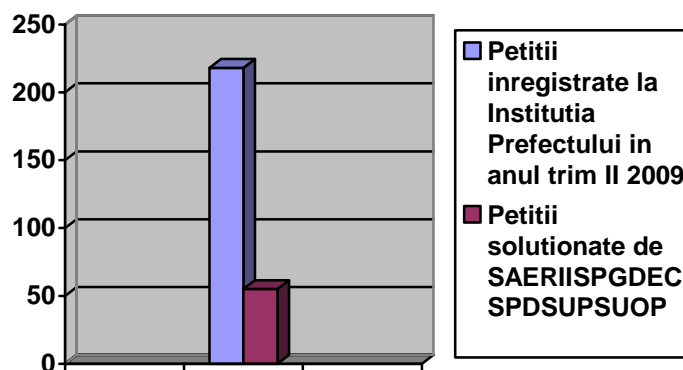
- Zilei Eroilor – 13 Mai 2010
- Zilei Drapelului Național – 26 Iunie 2010

### ***XXIII. ANALIZĂ ȘI SOLUȚIONARE PETIȚII***

S-au verificat și s-a dat răspuns în termen la scrisori și petiții ale cetățenilor adresate Instituției Prefectului, reclamații din zona domeniului de activitate al fiecărui angajat al compartimentului.

S-a efectuat corespondență cu M.A.I., Cancelaria Primului Ministru, Președinția României și serviciile publice deconcentrate.

În trimestrul II, din totalul de 218 petiții înregistrate la Instituția Prefectului, 55 de petiții au fost soluționate de către SAERIISPGDECSPDSUPSUOP.



#### ***XXIV. ALTE ACTIVITĂȚI***

S-au efectuat controale și verificări prin monitorizarea modului de aplicare a Legii 330/2009 privind salarizarea unitara a personalului plătit din fonduri publice, urmare a solicitării Cartel Alfa, filiala Botoșani - s-au primit rapoarte săptămânale de la Agenția pentru Prestații Sociale Botoșani.

Finalizarea verificării aspectelor sesizate prin adresa nr.3896/15.03.2010 transmisă instituției noastre de Cartel Alfa, filiala Botoșani, privind verificarea aspectelor sesizate în aplicarea Legii 54/2003 privind sindicatele în unele instituții și primării. Au fost verificate peste 50 de instituții publice și primării în care își desfășoară activitatea sindicate afiliate la toate cele 5 confederații sindicale reprezentative.

- participarea conform programului de lucru la activitățile instituției în vederea pregătirii alegerilor locale de la Răchiți din 30 mai 2010;

- raportări lunare către MAI - Direcția pentru Serviciile Publice Deconcentrate, în ceea ce privește ordinele emise de prefectul județului după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate – urmare radiogramei nr. 225/R/sept. 2008.

- Întocmirea Raportului de activitate al compartimentului de specialitate în domeniul serviciilor publice deconcentrate din cadrul Instituției Prefectului, pe trim. I 2010 și transmiterea către MAI.

- Emiterea de autorizații pentru agenții economici care colectează deșuri reciclabile de la persoane fizice, după autorizarea acestora de către APM Botoșani – primirea și controlul documentelor ce trebuie depuse la Instituția Prefectului, înregistrarea cererii pentru eliberarea / prelungirea autorizațiilor, întocmirea referatului în vederea eliberării autorizațiilor, redactarea autorizațiilor;

- S-au reorganizat ordinele prefectului, acolo unde a fost cazul, ca urmare a instalării noilor directori coordonatori la serviciile publice deconcentrate.

- S-au întocmit și trimis în termene legale, solicitările venite din partea Guvernului României.

- S-a asigurat legătura între Instituția Prefectului Județul Botoșani și Ministerul Administrației și Internelor – Direcția de Servicii Deconcentrate - întocmirea de raportări și adrese;

*Șef Serviciu,  
Constantin Urigiuc*