



ROMÂNIA
MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BOTOȘANI
SERVICIUL DE INTEGRARE EUROPEANĂ, COOPERARE INTERNAȚIONALĂ
DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI
CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE



Aprobat,
PREFECT

Vizat,
Subprefect

RAPORT DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI DE INTEGRARE
EUROPEANĂ, COOPERARE INTERNAȚIONALĂ, DEZVOLTARE
ECONOMICĂ ȘI CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE
DECONCENTRATE

2008

A. COMPARTIMENTUL DE INTEGRARE EUROPEANĂ	3
I. ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR INTERNAȚIONALE ..	3
I. ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL PROCESULUI DE REFORMĂ A	
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE.....	4
II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL UNOR COMISII ȘI GRUPURI DE LUCRU	
.....	6
III. ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI COMUNICARE ÎN DOMENIUL INTEGRĂRII	
EUROPENE.....	7
IV. ACTIVITĂȚI DE ANALIZĂ A MĂSURILOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DERULATE ÎN	
JUDEȚUL BOTOȘANI PE LINIA INTEGRĂRII EUROPENE.....	10
V. PARTICIPAREA LA PROIECTUL FINANȚAT PRIN FONDURI STRUCTURALE -	
POS CCE.....	10
VI. CONSORTIUL DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ	11
VII. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT ÎN CADRUL COMISIEI DE EVALUARE	
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ A INSTITUȚIEI	
PREFECTULUI JUDEȚUL BOTOȘANI	11
VIII. ACTIVITATEA ÎN CADRUL BIROULUI JUDEȚEAN PENTRU URMĂRIREA	
APLICĂRII UNITARE A LEGILOR PRIVIND RESTITUIREA PROPRIETĂȚILOR.....	15
IX. ACTIVITĂȚI DE INFORMATIZARE- I.T.....	16
X. ALTE ACTIVITĂȚI	18

B. COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI CONDUCEREA	
SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE	23
XI. ACTIVITĂȚI PRIVIND DEZVOLTAREA ECONOMICĂ	23
XII. ACTIVITĂȚI PRIVIND CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE	
DECONCENTRATE	25
XIV. ACTIVITĂȚI PRIVIND GESTIONAREA ȘI INTERVENȚIA ÎN SITUAȚII DE	
URGENȚĂ.....	28
XV. IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI EUROPEAN DE AJUTOARE ALIMENTARE	
ÎN BENEFICIUL PERSOANELOR DEFAVORIZATE	30
XVI. PREGĂTIREA ÎNCEPERII NOULUI AN ȘCOLAR.....	31
XVII. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE MONITORIZARE A	
SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE.....	31
XVIII. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COLEGIULUI PREFECTURAL.....	32
XIX. POLITICA PROTECȚIEI MEDIULUI LA NIVEL JUDEȚEAN	33
XX. ACTIVITATEA DE CONVOCARE A VIDEOCONFERINȚELOR.....	34
XXI. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL UNOR COMISII ȘI GRUPURI DE	
LUCRU	34
XXII. ORGANIZAREA ZILELOR OFICIALE.....	43
XXIII. ANALIZĂ ȘI SOLUȚIONARE PETIȚII	43
XXIV. PARTICIPAREA LA ALEGERILE LOCALE ȘI GENERALE	44
XXV. ALTE ACTIVITĂȚI	44

A. COMPARTIMENTUL DE INTEGRARE EUROPEANĂ

Compartimentul de integrare europeană își desfășoară activitatea în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în H.G. nr. 460/2006, cu privire la realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe.

I. ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR INTERNAȚIONALE

Pe parcursul anului 2008, Compartimentul de integrare europeană a derulat următoarele activități în domeniul colaborărilor internaționale:

- transmiterea către Ministerul Afacerilor Externe a unor evaluări (chestionare) referitoare la Programul „Promovarea comunităților locale din România în spațiul Uniunii Europene” derulat în perioada 2006-2007, din partea instituțiilor participante din județul Botoșani: Primăria municipiului Botoșani și Consiliul Județean Botoșani. Perioada centralizării informațiilor și transmiterii situației către MAE : ianuarie – februarie.

- participarea la organizarea, în data de 22 februarie, a Seminarului - Surse neconvenționale de energie. Prezentările au fost susținute de reprezentanți ai Academiei Române și companiei EnviTec-Biogas din Germania și a avut ca invitați reprezentanți ai primăriilor din județul Botoșani, precum și ai mediului de afaceri. Prezentările au fost urmate de dezbateri privind oportunitatea realizării de investiții în producerea de energie din biomasă.

- organizarea, în data de 12 martie, a unui Seminar de informare privind Oportunitățile de finanțate disponibile prin Programul Național pentru Dezvoltare Rurală (finanțat de FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală). Seminarul a avut ca invitați reprezentanți ai tuturor primăriilor din mediul rural, precum și reprezentanți ai organizațiilor patronale și sindicale (membri ai Comisiei pentru Dialog Social). Expunerile au fost realizate de reprezentanți ai DADR, APIA și OJPDRP și au avut ca teme principale: subvențiile acordate fermierilor de UE și Ministerul Agriculturii, lansarea Măsurii 121 PNDR – modernizarea

exploatațiilor agricole, lansarea Măsurii 123 – Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere și lansarea Măsurii 322 – renovarea și dezvoltarea satelor.

- colaborarea la organizarea, în data de 27 martie, a simpozionului „Soluții pentru dezvoltarea IMM-urilor – Botoșani 2008”, Programe guvernamentale de promovare a exporturilor - Botoșani, 27 martie 2008, simpozion la care a participat domnul Ovidiu Silaghi, Ministrul IMM-urilor, Comerțului, Turismului și Profesilor Liberale (MIMMCTPL). Au fost invitați să participe la întâlnire și membrii Comisiei de Dialog Social din partea confederațiilor patronale.

- pregătirea deplasării la simpozionul de la Cernăuți din luna aprilie privind „Standardele de calitate în management în regiunea transfrontalieră”, organizat de Asociația „Centrul European de Resurse și Consultanță”, filiala Suceava,

- schimbul de mesaje cu fundația INWENT pentru continuarea colaborării după alegerile locale din luna iunie.

- s-a participat la discutarea Proiectului Strategiei de Dezvoltare Durabilă a României, care a avut loc la Piatra Neamț în data de 21.05.2008, cu participarea ADR Nord Est, reprezentanți ai Consiliilor Județene, Instituțiilor Prefectului, Agențiilor de Protecția Mediului, Camerelor de Comerț și Industrie și nu în ultimul rând a unor funcționari de la PNUD - Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare.

Pentru creșterea audienței acestui proiect și a se aduce amendamente, s-a postat un link pe pagina web a instituției.

I. ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL PROCESULUI DE REFORMĂ A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Am fost implicați în procesul de reformă al administrației publice din județ prin acordarea de sprijin Consiliului Local Mitoc pentru implementarea Proiectului „Parteneriat pentru modernizare”, respectiv Consiliului Local Vorona la implementarea Proiectului „Pas cu pas către o administrație europeană” finanțate prin Programul Phare 2005 – Fondul de modernizare pentru dezvoltarea

administrației la nivel local. Activitatea a constat în:

- sprijin privind completarea documentelor solicitate de Autoritatea Contractantă (Ministerul Internelor și Reformei Administrative),
- colaborare la organizarea sesiunii de deschidere oficială a proiectului,
- participare la o sesiune de informare privind lansarea Manualului de implementare (organizată la sediul Camerei de Comerț Iași)
- colaborare la centralizarea documentelor solicitate de AC (fișe de identificare financiară a partenerilor – Consilii Locale din jud. Botoșani și semnarea Acordului de parteneriat)
- colaborare la organizarea activităților de training (curs ECDL și managementul proiectelor),
- organizarea activităților de promovare și diseminare,
- elaborarea Protocolului de utilizare a sistemului informatic VPN,
- monitorizarea implementării activităților și plăților către furnizori
- elaborarea documentelor solicitate de Autoritatea Contractantă (OCPC – Oficiul de Plăți și Contractare Phare) și Autoritatea de Implementare (UCRAP – Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice).

Organizarea întâlnirii din 30 octombrie a primarilor participanți la cele două proiecte pentru semnarea protocolului de utilizare a VPN, întâlnirilor din 17 și 18 noiembrie pentru încheierea proiectelor și 19 decembrie când au fost transmise prin videoconferință la comune lucrările Colegiul Prefectural.

- identificarea și redactarea specificațiilor tehnice pentru caietul de sarcini care va sta la baza licitației electronice pentru achiziția de echipamente și servicii pentru cele două proiecte de mai sus (rețeaua VPN din administrația publică a județului).

- determinarea specificațiilor pentru cursurile de perfecționare în domeniul ECDL și Managementul Proiectelor care vor avea loc în cadrul celor două proiecte.

- transmitere adrese către DGFP Botoșani și Garda Financiară Botoșani în vederea realizării planului de măsuri stabilit pentru îmbunătățirea activității

administrației publice locale de către corpul de control al M.I.R.A. la Instituția Prefectului – Județul Botoșani în perioada 18-28 februarie 2008.

- transmitere către MIRA - UCRAP a chestionarului adresat membrilor rețelei naționale de modernizare (RNM).

- organizarea întâlnirii din 30 octombrie a primarilor participanți la cele două proiecte pentru semnarea protocolului de utilizare a VPN, a întâlnirilor din 17 și 18 noiembrie pentru încheierea oficială a celor două proiecte și 19 decembrie când au fost transmise prin videoconferință la primăriile din comunele județului lucrările Colegiul Prefectural.

II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL UNOR COMISII ȘI GRUPURI DE LUCRU

Grupul de lucru pentru identificarea și eliminarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor (capitolele 2 și 3 de negociere a implementării acquis-ului comunitar)

- Identificarea barierelor din cadrul actelor normative emise de autoritățile administrației publice locale (primari, consilii locale, consiliu județean) și transmiterea rezultatelor la Ministerul Internelor și Reformei Administrative (pentru activitățile aferente trimestrelor IV 2007 și I, II, III din 2008) – Ordinul Prefectului nr. 24/2007.

Activitatea de control

a. Control în județ

Serviciul pentru Integrare Europeană și Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate a participat, în conformitate cu O.P. nr. 5/10.01.2008 la acțiunile de control desfășurate la următoarele primării din județ: Răusenii, Adășeni, Dobârceni, Havârna, Ungureni, Bucecea, Căndești, Drăgușeni, Hănești, Păltiniș, Unțeni, Leorda, Albești, Dersca, Pomârla, Vârfu Câmpului, Călărași, Lunca, Frumușica, Răchiți, Vorniceni, Mihai

Eminescu.

b. Control de la minister

Colectivul compartimentului a fost verificat în perioada 18-28 februarie și 26-29 august 2008, alături de celelalte compartimente din cadrul instituției de o brigadă complexă de la MIRA .

III. ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI COMUNICARE ÎN DOMENIUL INTEGRĂRII EUROPENE ASISTENȚEI FINANCIARE A U.E.

- s-a actualizat periodic secțiunea de prezentare a Compartimentului de Integrare Europeană, de pe site-ul web al Instituției Prefectului (atribuții principale, activități desfășurate, etc.) - <http://www.prefecturabotosani.ro/integrare.html> ;

- actualizare periodică a materialelor informative de la *Punctul de informare europeană* aflat la intrarea B a Palatului administrativ (broșuri, pliante, afișe, ziare);

- implementarea măsurilor în *Programul de acțiuni de promovare privind accesarea fondurilor structurale – 2008*;

- actualizare *periodică* a site-ului web al Instituției Prefectului: informații statistice, anunțuri;

- activități de informare a cetățenilor, agenților economici și reprezentanților instituțiilor publice, cu privire la diverse surse de finanțare europene (periodic - în funcție de solicitări);

- participare la Caravana de informare privind cetățenia europeană și drepturile cetățenilor europeni;

- participări la lansări de programe cu finanțare europeană (de exemplu Coeziune economică și Socială, Dezvoltarea Resurselor Umane, Programul Operațional Regional „Regio”);

- elaborarea Planului anual de acțiuni pentru realizarea în județul Botoșani a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe – 2008, conform prevederilor Hotărârii de Guvern 460/2006.

- elaborarea Planului de măsuri județean Botoșani, în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană, pentru anul 2008, conform prevederilor Hotărârii de Guvern 460/2006.

- elaborarea în luna februarie, a Programului de acțiuni de promovare privind accesarea fondurilor structurale - 2008 și transmiterea acestuia către Ministerul Internelor și Reformei Administrative – Direcția pentru Serviciile Publice Deconcentrate.

- colaborare cu Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură Botoșani pentru organizarea în perioada 19 – 29 februarie, a unei campanii de informare a fermierilor din toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Botoșani. Caravana a avut ca scop susținerea Programului de depunere a cererilor de sprijin.

- colaborare cu Oficiul Prefectural Dorohoi, pentru organizarea în data de 22 februarie a Seminarului - Surse neconvenționale de energie. Prezentările au fost susținute de reprezentanți ai Academiei Române și companiei EnviTec-Biogas din Germania și a avut ca invitați reprezentanți ai primăriilor din județul Botoșani, precum și ai mediului de afaceri. Prezentările au fost urmate de dezbateri privind oportunitatea realizării de investiții în producerea de energie din biomasă.

- organizarea în data e 12 martie, a unui Seminar de informare privind Oportunitățile de finanțate disponibile prin Programul Național pentru Dezvoltare Rurală (finanțat de FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală). Seminarul a avut ca invitați reprezentanți ai tuturor primăriilor din mediul rural, precum și reprezentanți ai organizațiilor patronale și sindicale (membri ai Comisiei pentru Dialog Social). Expunerile au fost realizate de reprezentanți ai DADR, APIA și OJPDRP și au avut ca teme principale: subvențiile acordate fermierilor de UE și Ministerul Agriculturii, lansarea Măsurii 121 PNDR – modernizarea exploatațiilor agricole, lansarea Măsurii 123 – Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere și lansarea Măsurii 322 – renovarea și dezvoltarea satelor.

- colaborare cu Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Botoșani, pentru realizarea Cărții Verzi a județului Botoșani.

Această lucrare cuprinde informații privind potențialul economic, cultural și turistic a județului Botoșani. Demersurile au fost inițiate în luna martie, cu prezentarea acestei inițiative în Ședința Colegiului Prefectural și solicitarea informațiilor necesare de la primăriile localităților din județ;

- colaborare la organizarea unui seminar de informare având ca temă *„Oportunitățile de finanțare europene pentru întreprinderile mici și mijlocii”*. Seminarul a fost organizat în data de 8 mai 2008, în colaborare cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici, Mijlocii și Cooperație Iași și Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit. La seminar au fost invitați Primul Ministru și Ministrul Economiei și Finanțelor.

- organizarea manifestărilor dedicate sărbătoririi Zilei de 9 mai – Ziua Europei:

- *organizarea unei proiectii la Grădinița nr. 19 Botoșani (povestea „Războiul înghețatei de zmeură”);*

- *organizarea unei prezentări dedicate elevilor de la clasele cu profil informatică din Colegiul Național Mihai Eminescu (prezentarea fondurilor europene și un studiu de caz – Rețelele informatice de tip VPN în curs de implementare în județul Botoșani);*

- *organizarea „Zilei Porților Deschise la Instituția Prefectului”;*

- *organizarea unui concurs de desene pentru elevii Școlii nr. 11 și Școlii nr. 17 Botoșani.*

- organizarea în data de 15 iulie a Seminarului de informare „Fondul Social European”, în colaborare cu OIR POS DRU – Regiunea Nord-Est. Seminarul a avut ca scop pregătirea potențialilor beneficiari în elaborarea cererilor de propuneri de proiecte pentru următoarele domenii și Axe: Axa prioritară 3 (DMI 3.1 și DMI 3.2) și Axa Prioritară 5 (DMI 5.1);

- conform Radiogramei M.I.R.A. nr. 9768/VPD/03.09.2008 s-a diseminat în teritoriu circulara nr. 227/04.09.2008 și a fost organizat programul de instruire a primarilor din județ, pe 5 centre, privind respectarea prevederilor legislației

europene în domeniul sanitar-veterinar. La finalul acțiunii s-a înaintat la M.I.R.A. informarea nr. 227/24.09.2008.

IV. ACTIVITĂȚI DE ANALIZĂ A MĂSURILOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DERULATE ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI PE LINIA INTEGRĂRII EUROPENE

- elaborarea și transmiterea către Cancelaria Primului Ministru - Departamentul pentru Dialog Social, a unei informări privind stadiul elaborării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul localităților din județul Botoșani, pentru perioada 2007-2013.

- colaborare cu Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice, la selectarea unui grup de participanți la Seminarul regional de informare având ca temă *Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative*, programat pentru derulare în luna mai 2008, la Iași.

- monitorizarea aplicării Legii 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale din județul Botoșani.

V. PARTICIPAREA LA PROIECTUL FINANȚAT PRIN FONDURI STRUCTURALE -POS CCE

Participarea la instruirea pentru elaborarea de proiecte finanțate prin fonduri structurale din 11 decembrie 2008 privind realizarea prin Asistență tehnică pentru îmbunătățirea Capacității Ministerului Economiei și Comerțului de a Coordona și Administra Fondurile Structurale, program gestionat de către Autoritatea de management pentru POS „Creștere Competitivității Economice”, Axa 3, Domeniul Major de Intervenție 2, a unui proiect pentru implicarea instituțiilor publice deconcentrate în rețeaua informatică din administrație publică a județului Botoșani -VPN celui de-al treilea proiect. Au fost începute demersurile pentru creionarea principalelor linii directoare ale proiectului, denumit deocamdată „Sistem de E-Administrație în județul Botoșani”, pentru interoperabilitatea între rețelele informatice.

VI. CONSORȚIUL DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ

- s-a participat la ședințele Consiliului Local de Dezvoltare Economică și Socială, furnizându-se date și observații pentru documentele de sinteză, realizate pentru pregătirea întâlnirilor la nivel regional în Consorțiu, în care s-a stabilit PLAI planul pentru învățământul tehnic, profesional și vocațional pe anul școlar 2009-2010

- s-a participat la ședințele Consorțiului Regional Nord-Est, organizate la Iași în cadrul căreia a fost dezbătut planul de acțiune regional pe 2008 (În contextul mai larg 2008-2013) în domeniul învățământului tehnic și vocațional -PRAI ca sinteză și cadru director pentru planurile locale județene – PLAI.

VII. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT ÎN CADRUL COMISIEI DE EVALUARE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ A INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚUL BOTOȘANI

S-au desfășurat activități în cadrul structurii interne specializate în atribuirea contractelor de achiziție publică din cadrul Instituției Prefectului Județul Botoșani (Ordinul Prefectului nr. 281/16.11.2007), constând în: colaborare la elaborarea programului anual al achizițiilor publice și realizarea documentațiilor și caietelor de sarcini pentru achiziții publice, testări de piață analizarea ofertelor obținute în vederea achizițiilor directe de produse/servicii/lucrări realizate în perioada ianuarie – martie 2008, luna iunie 2008, luna septembrie 2008 (obținut și analizat oferte de preț, stabilit oferte avantajoase preț/calitate, întocmit note justificative de alegere a ofertanților câștigători pentru achiziția de: monitoare, imprimante și sisteme informatice, asigurări anuale CASCO și RCA 2009 pentru autoturismele din parcul Prefecturii Botoșani, materiale de curățenie necesare celor două Servicii Publice Comunitare, achiziționarea de piese de schimb + montare în vederea remedierii unor defecțiuni la centrala termică a instituției rezultate în urma reviziei tehnice, demersuri efectuate în vederea încheierii unui contract de service multifuncționale Toshiba, ș.a.);

S-a întocmit și s-a transmis către Autoritatea Națională pentru

Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice „Raportul privind contractele atribuite în anul 2007”, conform prevederilor cap.9, art. 99 din H.G. nr.925/2006 – raportare anuală;

S-au întocmit “Fișe de proces” în domeniul achizițiilor, impuse prin SR EN ISO 9001: 2001- Fișe de proces privind: întocmirea planului anual de achiziții publice, achizițiile publice realizate prin „licitație deschisă”, achizițiile publice realizate prin „cerere de ofertă”, achizițiile publice realizate prin cumpărare directă;

În perioada februarie – martie 2008 s-au organizat procedurile de achiziție „cerere de ofertă” pentru: Servicii de curățenie (îngrijitori curățenie, conducător auto – anulată), Cartușe de toner pentru imprimante și copiatoare, Articole de papetărie și birotică, Servicii de reparare și întreținere a autovehiculelor și a echipamentelor conexe (inclusiv piese de schimb și accesorii), Reparare și întreținere echipamente informatice (inclusiv piese de schimb și accesorii) (s-au întocmit caietele de sarcini, pregătit și lansat invitațiile de participare în SEAP, convocare comisie, întocmiri dosare de achiziție, analiză oferte, procese verbale, rapoarte ale procedurilor de atribuire, înștiințări rezultate proceduri, încheiere contracte de achiziție, etc);

S-a efectuat testarea pieței în vederea obținerii de oferte pentru achiziționarea de servicii de arhivare, secretariat telefonic, curier, tehnoredactor, operator echipament Konica Minolta – procedură suspendată de Corpul de Control din cadrul MIRA cu ocazia controlului efectuat la Instituția Prefectului – Județul Botoșani în februarie 2008;

S-a colaborat la întocmirea lucrării <<Tema de proiectare>> pentru investiția „Lucrări de reparații generale și de renovare” (instalații electrice, termice, sanitare, ș.a.) transmisă Grupului de Proiectare pentru Construcții din cadrul MIRA, în vederea întocmirii proiectului tehnic de execuție necesar întocmirii caietului de sarcini pentru achiziția de lucrări prin procedura licitație deschisă;

S-a colaborat la elaborarea documentației de atribuire a contractului de

achiziție publică servicii de «Tipărirea buletinelor de vot la alegerile pentru autoritățile administrație publice locale din anul 2008, în județul BOTOȘANI», respectiv «Tipărirea buletinelor de vot la alegerile pentru Camera Deputaților și Senat din anul 2008, în județul BOTOȘANI» (elaborare fișa de date a achiziției publice, caiet de sarcini, lansare pe SEAP a invitației de participare la procedura de „cerere de ofertă”, ș.a.).

S-a colaborat la organizarea procedurii de achiziție „negociere fără publicarea în prealabil a unui anunț de participare” pentru achiziția de lucrări suplimentare necesare finalizării obiectivului „Consolidare, extindere și modernizare imobil situate în Municipiului Botoșani, str. Calea Națională nr.126, pentru Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare Vehicule Botoșani” (referat de estimare a valorii, întocmire caiet de sarcini, transmis Invitație de participare către S.C. DANY EMA S.R.L. Botoșani, OP de numire a comisiei de evaluare și negociere ș.a.);

Activități de organizare a procedurii de achiziție „negociere fără publicarea în prealabil a unui anunț de participare” pentru achiziția de lucrări suplimentare necesare finalizării obiectivului „Consolidare, extindere și modernizare imobil situate în Municipiului Botoșani, str. Calea Națională nr.126, pentru Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare Vehicule Botoșani” (organizare ședință de deschidere ofertă S.C. DANY EMA S.R.L. Botoșani, organizare ședință de negociere a ofertei, O.P. constituire comisie tehnico-economică de analiză a ofertei, demersuri către M.I.R.A. de avizare modificare indicatori tehnico – economici proiect, alte adrese de corespondență cu A.N.R.M.A.P. și M.I.R.A. privind achiziția de lucrări suplimentare ș.a.);

Activități privind implementarea proiectului „Rețea informatică integrată de tip VPN (Virtual Private Network – rețea virtuală privată)” (proceduri de „licitații deschise” lansate de Consiliile Locale Vorona și Mitoc, colaborare la întocmirea caietelor de sarcini pentru achiziționarea de servicii de training cursuri ECDL și Managementul Proiectelor);

În perioada octombrie – noiembrie 2008 a fost transmisă săptămânal raportarea către M.I.R.A. privind sinteza săptămânală care cuprindea informații referitoare la achiziția publică de servicii de tipărire buletine de vot (operatorul cu care s-a încheiat contractul de prestări servicii, preț/pagină A4 buletin de vot, preț/buletin de vot, ș.a. informații solicitate de M.I.R.A.), întocmire și transmitere către M.I.R.A. a raportării privind activitățile de mentenanță a autovehiculelor din dotarea Instituției Prefectului – Județul Botoșani în anul 2008;

Întocmire și transmitere către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a „Raportului privind contractele de achiziție publică atribuite în anul 2007” de către Instituția Prefectului – Județul Botoșani;

S-a realizat corespondență cu DGFP Botoșani și Garda Financiară Botoșani privind transmiterea rapoartelor de activitate pe trim. III, transmiterea de către DGFP Botoșani a unei informări privind situația datoriilor restante către bugetul de stat înregistrate de către cele două regii: S.C. APA GRUP S.A. Botoșani și S.C. TERMICA S.A. Botoșani;

S-au analizat și verificat situațiile financiare pe trim. III și proiectele de buget pe 2009 ale instituțiilor deconcentrate, care au fost transmise Prefectului Județului Botoșani, în vederea obținerii avizului consultativ conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 340/2004 (cu modificările și completările ulterioare);

S-a întocmit actul adițional cu S.C. DANY EMA S.R.L. Botoșani pentru execuția de lucrări suplimentare la obiectivul „Consolidare, extindere și modernizare imobil din str. Calea Națională nr. 126, pentru Serviciul Public Comunitar – Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule Botoșani”;

S-a realizat fundamentarea și întocmirea „Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2009”;

Activități premergătoare acțiunii de efectuare a recepției la obiectivul „Consolidare, extindere și modernizare imobil situat în Municipiul Botoșani, str. Calea Națională nr.126, pentru Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare Vehicule Botoșani” – referat pentru numirea comisiei, adrese către Primăria Municipiului Botoșani și Inspectoratul Teritorial în

Construcții pentru desemnarea de persoane din cadrul acestor instituții în comisia de recepție, proiect de Ordin al Prefectului pentru constituirea comisiei de recepție, ș.a.);

Întocmirea contractelor cu S.C. CUARȚ S.R.L. Botoșani – servicii de spălare a autovehiculelor Instituției Prefectului și service ascensor cu S.C. OANA MARIA S.R.L. Botoșani.

VIII. ACTIVITATEA ÎN CADRUL BIROULUI JUDEȚEAN PENTRU URMĂRIREA APLICĂRII UNITARE A LEGILOR PRIVIND RESTITUIREA PROPRIETĂȚILOR

- Întocmire și transmitere lunară către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și actualizare permanentă a raportării privind Stadiul de soluționare a notificărilor formulate potrivit Legii nr. 10/2001, republicată și modificată prin Titlul I din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente (corespondență cu autoritățile publice locale din județ, centralizarea datelor primite de la autoritățile locale într-o machetă); transmitere lunară a situației detaliate privind stadiul de soluționare a notificărilor, pentru fiecare unitate administrativ – teritorială.

- Analiză și soluționare petiții referitoare la legea 10/2001 cu modificările și completările ulterioare acordare consultanță juridică comisiilor interne de soluționare a notificărilor de la primării, precum și persoanelor fizice care s-au adresat Instituției Prefectului.

- Întocmire lunară a procesului verbal privind activitatea Biroului Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legilor privind Restituirea Proprietăților.

- Corespondență cu primăriile din județ privind transmiterea către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, pentru dosarele înregistrate în temeiul Legii nr. 10/2001 și înaintate potrivit procedurii prevăzute de art. 16 din Titlul VII al Legii nr. 247/2005, dacă au făcut obiectul unui litigiu, iar în caz afirmativ transmiterea hotărârilor judecătorești pronunțate, care să cuprindă

mențiunea greșei că au rămas definitive și irevocabile.

- S-au informat primăriile din județ cu privire la adresa Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților înregistrată la Instituția Prefectului Județul Botoșani cu nr. 187/28.02.2008;

IX. ACTIVITĂȚI DE INFORMATIZARE- I.T.

S-au desfășurat activități de întreținere și îmbunătățire a performanțelor rețelei de calculatoare din cadrul Instituției Prefectului constând în: administrare proxy server, actualizare programe informatice de legislație Lex Expert cu 1 actualizare/zi, antivirus cu 1 actualizare/zi, EuroLEGIS cu 3 actualizări /zi, acordare de consultanță privind achizițiile de tehnică de calcul, depanarea diverselor probleme hardware și software apărute în rețeaua de calculatoare a Instituției Prefectului, help senzitiv.

S-a realizat actualizarea periodică a site-ului web al Instituției Prefectului: informații statistice, date de contact, declarații de avere, anunțuri.

S-au administrat adresele de e-mail oficiale ale instituției de pe conturile: (email@prefectura.botosani.ro, integrare@prefectura.botosani.ro, lex@prefectura.botosani.ro, petitie@prefectura.botosani.ro, prefect@prefectura.botosani.ro , prefecturabt@prefectura.botosani.ro , eurolegis@prefectura.botosani.ro , prefectura@petar.ro) (citire a 150-170 de mesaje zilnic, selectare, devirusare, descărcare, tipărire) finalizate prin transmiterea (forward) adreselor/mesajelor primite către compartimentele de destinație sau tipărirea pentru a intra în circuitul documentelor pe suport de hârtie.

Alte activități:

- evaluarea necesităților privind dotarea cu scule și dispozitive necesare activității de întreținere a rețelei de calculatoare;
- colaborarea cu firma „ELSACO” în activitatea de cablare a clădirii instituției;
- întocmirea documentației necesare în vederea acreditării Sistemului informatic și de comunicații al Instituției Prefectului pe linie de INFOSEC;
- evaluarea stadiului de licențiere a aplicațiilor software utilizate în cadrul

instituției și efectuarea demersurilor către Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Ministerului Administrației și Internelor pentru obținerea licențelor necesare;

- studierea oportunității schimbării furnizorului de servicii Internet, efectuarea testelor comparative de performanță și efectuarea demersurilor necesare în vederea trecerii pe noul furnizor;

- lucrări de intervenție pe echipamentele I.T. în vederea remedierii problemelor apărute și asigurării funcționării acestora la parametri optimi;

- publicarea de documente, note interne etc. pe serverul instituției;

- actualizarea inventarului de echipamente I.T. și stabilirea propunerilor pentru achiziții pentru următorii 3 ani în acest domeniu;

- actualizarea aplicațiilor de legislație (LEX, Eurolegis) pe serverul instituției, precum și a bazelor de date a serverului antivirus.

- asigurarea funcționării optime a serviciilor de acces Internet și poștă electronică la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Instituției Prefectului;

- monitorizarea serverelor (Linux: email server, web server, Windows 2003: intranet, file server, LEX server, SIPA server, antivirus) și efectuarea intervențiilor necesare în scopul funcționării acestora în parametri optimi;

- instalarea și configurarea, cu sprijinul reprezentanților S.T.S., a echipamentelor de rețea și a stației de lucru pentru aplicația informatică de gestiune a resurselor umane HRMIS;

- asigurarea mijloacelor tehnice (I.T. și comunicații) pentru desfășurarea activității membrilor echipei de control a M.I.R.A., în perioada 18 - 28 februarie 2008, respectiv 26 – 29 august 2008;

- asigurarea mijloacelor tehnice (I.T. și comunicații) în vederea activităților privind organizarea și desfășurarea alegerilor parlamentare din 30 noiembrie 2008;

- participarea la activitățile desfășurate în cadrul derulării proiectelor pentru implementarea V.P.N. („Parteneriat pentru dezvoltare” și „Pas cu pas spre o administrație europeană”) la nivelul județului;

- întreținerea aplicației și a bazei de date a sistemului de gestiune a petițiilor SIPA

2006 în cadrul Instituției Prefectului;

- lucrări de intervenție pe echipamentele I.T. în vederea remedierii problemelor apărute și asigurării funcționării acestora la parametri optimi, colaborarea cu reprezentanții firmei care asigură service-ul echipamentelor I.T. în acest sens;
- publicarea de documente, note interne etc. pe serverul instituției;
- actualizarea inventarului de echipamente I.T., corespunzător lunii ianuarie 2008;
- actualizarea aplicațiilor de legislație (LEX, Eurolegis) pe serverul instituției, precum și a bazei de date a serverului antivirus.
- evaluarea stadiului de licențiere a aplicațiilor software utilizate în cadrul instituției, inventarierea și transmiterea acestor date către Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative în vederea centralizării acestora;
- asigurarea funcționării optime a serviciilor de acces Internet și poștă electronică, adăugarea și configurarea clienților noi;
- evaluarea tehnicii de calcul (calculatoare, imprimante, monitoare etc.) din perspectiva demarării procesului de acreditare INFOSEC;
- publicarea de documente, note interne etc. pe serverul instituției care face parte din rețeaua INTRANET;
- actualizarea inventarului de echipamente I.T., instalarea și configurarea echipamentelor nou achiziționate;
- urmărirea din punct de vedere tehnic a instalării plăcii ISDN PRA în centrala telefonică a instituției, reținerea numerelor în cascadă de la 0231 505 400 la 0231 505 449.

X. ALTE ACTIVITĂȚI

- colaborare la pregătirea din punct de vedere logistic a ședințelor lunare ale Colegiului Prefectura, pregătire aparatură de proiecție video și audio;
- soluționare petiții, sesizări și reclamații ale cetățenilor sau a diferitelor autorități adresate Instituției Prefectului (52 scrisori sociale);
- întocmirea procesului verbal al ședinței funcționarilor publici din cadrul

Instituției Prefectului, privind reorganizarea Comisiei paritare și a procesului verbal al ședinței comisiei paritare, privind alegerea președintelui acesteia;

- activități pentru centralizarea documentelor necesare publicației “Euromesager;

- activități legate de asigurarea condițiilor tehnice pentru organizarea ședințelor, întâlnirilor, prezentărilor etc. care au avut loc în sediul Instituției Prefectului;

S-a participat la comisii de examinare a candidaților pentru diverse posturi din diverse instituții.

- activități de pregătire a alegerilor locale din data de 1 și 15 iunie 2008, cu atribuții specifice personalului tehnic auxiliar de pe lângă Biroul Electoral Județean și atribuții prevăzute în Programul calendaristic propriu pentru realizarea acțiunilor referitoare la organizarea și desfășurarea alegerilor, aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 83/2008; publicarea și actualizarea pe pagina de internet a instituției, în secțiunea destinată alegerilor locale, a documentelor referitoare la organizarea și desfășurarea acestora; asigurarea funcționării echipamentelor de telefonie-comunicații, fax, internet, poștă electronică la sediul B.E.J.;

- actualizare *periodică* a site-ului web al Instituției Prefectului: informații statistice, anunțuri.

- activități de informare a cetățenilor și reprezentanților instituțiilor publice, cu privire la diverse surse de finanțare europene (*periodic* – în funcție de solicitări).

- colaborare la pregătirea din punct de vedere logistic a ședințelor Colegiului Prefectural (pregătire aparatură sonorizare și realizarea de fotografii);

- întocmirea graficului de serviciu pe unitate;

- activități legate de asigurarea condițiilor tehnice pentru desfășurarea ședințelor, întâlnirilor, prezentărilor etc. organizate de către Instituția Prefectului;

- întocmirea rapoartelor lunare de activitate ale SIECIDEPCSPD și a rapoartelor de activitate pentru trimestrul I, II, III, IV - 2008; întocmirea Planului de activități pentru trimestrele I, II, III, IV - 2008 al SIECIDEPCSPD;

- coordonarea realizării anexei la ordinul prefectului privind circuitul documentelor în instituție OP 113/2008.
- soluționarea corespondenței și a petițiilor primite, transmiterea de materiale primite de la Guvernul României, în teritoriu, transmiterea de note telefonice, descărcarea de materiale de interes pentru Instituția Prefectului Județului Botoșani și multiplicarea acestora;
- corespondență cu E.ON Moldova – Sucursala Botoșani și primăria comunei Albești, privind remedierea unor defecțiuni tehnice la posturile de transformare din satele comunei Albești;
- corespondență cu Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Registrul Auto Român, privind eliberarea de autorizații provizorii succesive în baza programării efectuate de R.A.R. și găsirea de soluții de scurtare a timpilor de așteptare pentru eliberarea documentelor necesare înmatriculării;
- întocmirea raportării privind modul de soluționare a măsurilor stabilite prin Planul de măsuri pentru îmbunătățirea activității administrației publice a județului Botoșani și Instituției Prefectului – Județul Botoșani, în vederea realizării atribuțiilor conferite de lege, în urma inspecției desfășurate în perioada 18 – 28 februarie 2008, pentru controlul desfășurat de corpul de control al MIRA în luna august 2008 și a altor documente;
- contactarea primăriilor din județ, în vederea stabilirii persoanelor responsabile cu distribuția ajutoarelor pentru persoanele defavorizate, distribuite în cadrul programului european PEAD;
- colaborare la realizarea raportării privind existența panourilor temporare și definitive, la unele obiective de investiții din județ;
- activități potrivit sarcinilor stabilite în programul calendaristic pentru organizarea alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat din 30 noiembrie 2008;
- întocmirea referatelor pentru eliberarea autorizațiilor necesare desfășurării activității de colectare a deșeurilor de către agenții economici care au depus solicitări în acest sens;

- fotografii la principalele evenimente care au avut loc în această perioadă în vederea asigurării materialelor publicației “Euromesager”;
- participare, împreună cu membrii colectivului constituit la nivelul județului, la identificarea spațiilor care ar putea fi puse la dispoziția Direcției Județene a Arhivelor Naționale;
- realizarea materialelor - „Măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției – Grupul de Acțiune Anticorupție al județului Botoșani”;
- diseminarea în teritoriu a unor adrese și informări de la nivel central;
- întocmire și tehnoredactare a 8 machete cu privire la noi aleși locali în urma alegerilor din 1 iunie 2008 – 15 iunie 2008;
- întocmire de Ordine ale Prefectului;
- asigurarea legăturii între Instituția Prefectului Județul Botoșani și Ministerul Internelor și Reformei Administrative – Direcția de Servicii Deconcentrate - întocmirea de raportări și adrese.
- participare la conferința cu tema „Pașaportul anticorupție” organizată în data de 07.10.2008, în cadrul proiectului PHARE RO 2004/016 – 772.01.05 „Îmbunătățirea luptei împotriva corupției”, în colaborare cu Ministerul Justiției și Institutul HAUS Finlanda;
- adresă către Instituția Prefectului – Județul Iași privind produsele alimentare disponibile în stoc pentru sinistrații din județul Botoșani;
- organizarea unei ședințe de analiză a activității Serviciului de Integrare Europeană, Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, în care au fost prezentate și concluziile inspecției efectuate de către Corpul de Control al MIRA în luna august 2008 și s-a întocmit un proces verbal;
- diseminarea la nivelul Instituției Prefectului și al primăriilor municipiilor și orașelor din județ, a proiectului privind portalul www.stiriong.ro, la solicitarea Guvernului României – Compartimentul de Analiză și Planificare Politică.
- corespondență cu Ministerul Internelor și Reformei Administrative – Direcția Generală Anticorupție privind desemnarea unor persoane din cadrul

Instituției Prefectului pentru clarificarea detaliilor și menținerea unui contact permanent între instituții în realizarea sondajului de opinie în rândul personalului MIRA, privind percepția asupra fenomenului corupției din cadrul instituției, desfășurat în conformitate cu Strategia Națională Anticorupție.

- deplasare alături de reprezentanți ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Inspecției Sanitare de Stat și Inspectoratului Școlar Județean în loc. Baranca, comuna Hudești (în data de 27.10.2008) și comuna Rădăuți Prut (în data de 28.10.2008), în vederea realizării unei noi estimări a situației locative a persoanelor ale căror case se reconstruiesc; întocmirea Raportului de evaluare a situației locative a persoanelor ale căror case se reconstruiesc și transmiterea unei informări către MIRA.

- participare la activitatea de inventariere a patrimoniului Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Serviciului Public Comunitar pentru Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple, în conformitate cu Ordinul Prefectului nr. 249/05.11.2008.

B. COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

XI. ACTIVITĂȚI PRIVIND DEZVOLTAREA ECONOMICĂ

Activități de întocmire de rapoarte și sinteze

S-a întocmit „Raportul asupra stării generale economice și sociale a județului Botoșani la 31 decembrie 2007” – lucrare transmisă Guvernului României – Ministerul Internelor și Reformei Administrative și postată pe site-ul instituției;

S-a întocmit Programul Orientativ de Dezvoltare Economică și Socială al județului Botoșani pe anul 2008, prin:

- elaborarea structurii de prezentare a programului;
- identificarea obiectivelor de dezvoltare la nivel județean și corelarea lor cu obiectivele cuprinse în Programul de Guvernare 2005-2008, Strategia de Dezvoltare Regională Nord Est 2007-2013 și Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană;
- circulară către serviciile publice deconcentrate pentru identificarea direcțiilor de acțiune sectoriale și pentru identificarea corectă a investițiilor necesare;
- întocmirea propriu-zisă a programului.

Amintim în context, întocmirea lucrării “Județul Botoșani în date și cifre” – lucrare transmisă Guvernului României – Cancelaria Primului Ministru și postată pe site.

Monitorizarea consiliilor locale care au beneficiat de fonduri în cadrul Programului de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural, aprobat prin OG nr. 7/2006, în vederea afișării panourilor de publicitate conform ghidului de eligibilitate, colectarea fotografiilor panourilor și întocmirea raportului săptămânal

către MIRA cu privire la stadiul afișării acestora;

Intervenție către Ministerul Transporturilor cu privire la starea infrastructurii feroviare de pe teritoriul județului Botoșani și la stadiul investițiilor în acest sector;

Intervenții către Ministerul Transporturilor și Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale cu privire la starea fizică reală a drumurilor naționale de pe teritoriul județului Botoșani și la faptul că pentru anul 2008 nu s-au alocat fonduri pentru lucrări mari de investiții.

Activități de monitorizare a agenților economici din județ

Monitorizarea anchetei economice la nivel județean conform chestionarului de anchetă a Comisiei Naționale de Prognoză

- adrese către agenții economici eșantion (7), din județ cu reamintirea perioadelor de raportare

- adrese cu noi informații primite de la CNP

- urmărirea transmiterii anchetelor economice pentru trim. I, de către aceștia la Comisie;

- întocmirea machetelor cu inventarierea investițiilor din infrastructură aflate în derulare precum și a celor ce se doresc a se realiza pentru a se putea configura Programul național de investiții în infrastructură pentru perioada 2009-2013.

Relația Instituția Prefectului - Comisia Națională de Prognoză

- monitorizarea celor 7 agenți economici cuprinși în eșantionul anchetei economice al Comisiei Naționale de Prognoză, în vederea transmiterii anchetelor economice pentru trim. IV, de către aceștia la Comisie;

- *întocmirea unor Proiecte de Hotărâri de Guvern și Note de Fundamentare* privind alocarea unor sume de bani din Fondul de rezervă bugetară în vederea realizării unor investiții la nivelul comunităților locale;

- pregătirea lucrării „Cunatificarea Programului Orientativ de Dezvoltare Economică și Socială a județului Botoșani pe anul 2008” – monitorizarea anuală. Au fost transmise adrese către serviciile publice deconcentrate și celelalte organe

ale administrației publice centrale organizate în teritoriu, primării, Consiliul Județean Botoșani și alte instituții publice care au acțiuni cuprinse în program, în vederea culegerii informațiilor;

- analiza implementării politicilor publice cuprinse în Programul de Guvernare 2005-2008 la nivel județean; Realizări și nerealizări, efectele acestora pentru starea economică și socială a județului – adrese către serviciile publice deconcentrate și celelalte organe ale administrației publice centrale organizate în teritoriu, în vederea culegerii informațiilor.

XII. ACTIVITĂȚI PRIVIND CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2008 și a normelor de aplicare, în luna decembrie s-a reorganizat activitatea sanitară veterinară la nivelul întregii țări.

La nivelul județului Botoșani, prin Ordinul Prefectului nr. 262/08.12.2008 s-a constituit Centrul Local de Combatere a Bolilor, având ca atribuții sprijinirea și organizarea acțiunilor de luptă împotriva bolilor transmisibile ale animalelor.

Ordinul a fost diseminat la toți membrii comitetului, primăriilor din județ și toți medicii veterinari, pentru studiu și conformare.

Analiza rapoartelor trimestriale ale serviciilor publice deconcentrate

Conform Ordinului Prefectului nr. 45 din februarie 2006 s-au urmărit rapoartele trimestriale - de activitate ale serviciilor publice deconcentrate. Membrii comisiei de verificare au efectuat analiza rapoartelor și au consemnat deficiențele. S-au transmis note observatorii la toți cei care în activitatea de conducere a instituțiilor au înregistrat performanțe scăzute. Aspectele semnalate au fost dezbătute în ședința ordinară a Colegiului Prefectural .

Monitorizarea activității serviciilor publice (activitate cu caracter permanent)

Monitorizarea activității următoarelor instituții deconcentrate și descentralizate: D.M.S.S.F., C.J.P., I.T.M., A.J.O.F.M., O.J.P.C., D.S., D.J.T.,

Biroul Vamal Botoșani, Biroul Vamal de Frontieră, E-ON Sucursala Botoșani, E-ON Gaz Botoșani, DADR, DSVSA, DCCPNC, DGFP, GF, ISJ, DGASPC, DJDP, Direcția Silvică, OCPI, SGA, DSP.

Emiterea avizului pe proiectele de bugete

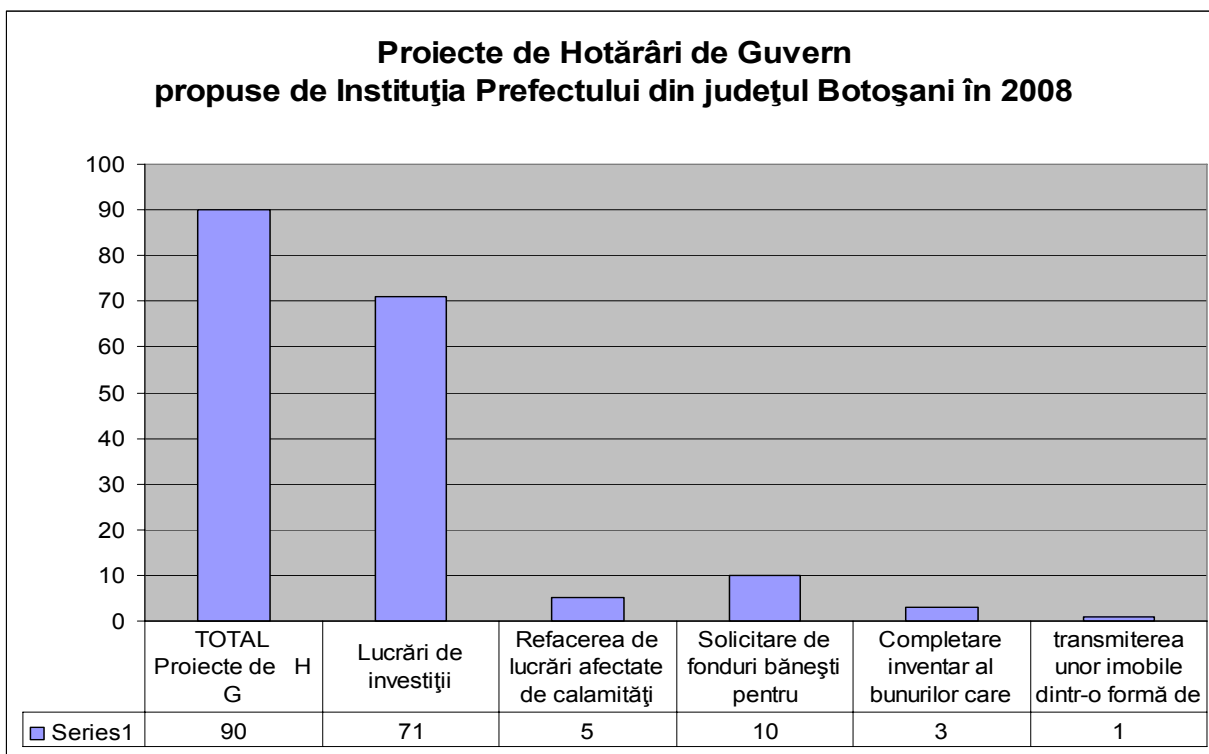
S-a asigurat transmiterea către Instituția Prefectului a proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate, conform procedurii stabilite, după caz, prin ordin al ministrului ori al conducătorului organului administrației publice centrale organizat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în vederea emiterii avizului prefectului (conform prevederilor art. 7 din Legea nr. 340/2004);

Promovarea de Hotărâri de Guvern

- S-au întocmit documentații tehnice și note de fundamentare pentru proiecte de hotărâri de Guvern.

- În perioada anului 2008 au fost întocmite și înaintate la Guvernul României un număr de 90 Proiecte de Hotărâri de Guvern privind acordarea de sprijin financiar pentru despăgubirea cetățenilor afectați de inundații, finanțarea lucrărilor de investiții, echilibrarea bugetelor unităților administrație publice locale, completarea inventarului public, etc

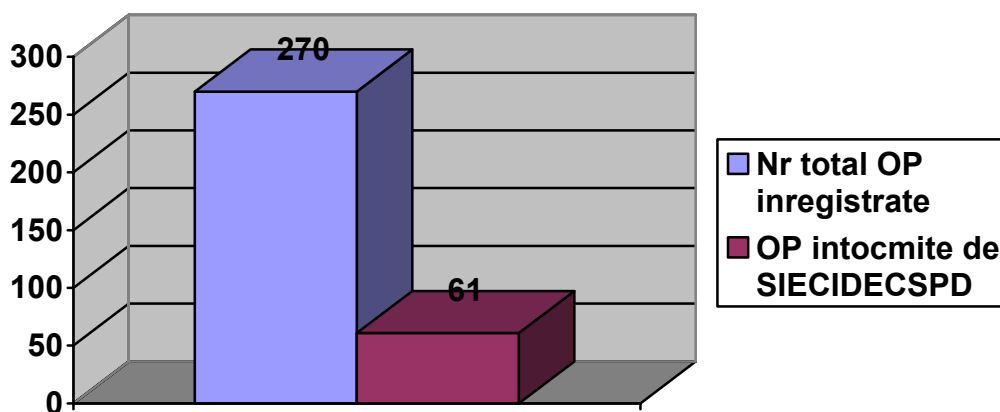
S-au verificat proiectele de Hotărâre de Guvern întocmite de alte autorități, în vederea semnării de către prefect și a înaintării acestora la MIRA;



Întocmirea de Ordine ale Prefectului:

S-au întocmit Ordine ale Prefectului cu privire la zona de competență.

Ordine ale Prefectului emise în 2008



Activitatea de colaborare cu CJ

S-a participat la Comisiile Tehnico-Economice, organizate de Consiliul Județean în data 28.10.2008, 13.11.2008, 28.11.2008, 18.12.2008 pentru analizarea studiilor de fezabilitate, modernizarea drumurilor comunale și sătești, extindere alimentare cu apă în comuna Unțeni, Vlădeni, refacere pod comuna Lunca,

Conductă de aducțiune alimentare cu apă pentru municipiul Botoșani din sursa Stânca- Costești, lucrări de reparații curente la drumuri județene, etc.

S-a participat la ședințele de analiză și avizare a documentelor înaintate la Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului ce funcționează în cadrul Consiliului Județean Botoșani.

Au fost avizate PUD-uri și PUZ-uri pentru localitățile din județul Botoșani

XIV. ACTIVITĂȚI PRIVIND GESTIONAREA ȘI INTERVENȚIA ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Pe linia Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

- S-au primit și monitorizat avertizările meteo, ținându-se permanent legătura cu I.J.S.U. „Nicolae Iorga” Botoșani, Sistemul de Gospodărirea Apelor și primăriile locale.

- În perioada 22 – 30 aprilie s-au constatat și verificat pagubele produse de inundațiile din 22 – 26 aprilie 2008.

- S-a participat în data de 29 mai, la acțiunea de diseminare a proiectului european OASIS, sistem avansat de management a dezastrelor, realizat de consorțiul cu același nume care reunește firme și instituții europene cu o bogată experiență în domeniu, care au beneficiat de o finanțare din fonduri comunitare. Inspectoratul pentru Situații de Urgență din județul Botoșani are un rol important în testare în condiții reale a echipamentelor, programelor software și a personalului implicat.

- Au fost primite și monitorizate avertizările meteo, ținând permanent legătura cu I.J.S.U. „Nicolae Iorga” Botoșani, Sistemul de Gospodărirea Apelor și primăriile locale.

- Au fost trimise circulare unităților administrativ-teritoriale privind salubritatea cursurilor de apă și a localităților din județ. În perioada 20 mai – 30 mai 2008, prin Ordinul nr. 109/2008 al Prefectului Județului Botoșani, s-a

constituit comisia de verificare a acestor activități. Până pe data de 30 mai 2008 au fost controlate un număr de 22 de unități administrativ teritoriale din județ.

- În perioada 05 mai – 16 mai 2008 s-au constatat și verificat pagubele produse de inundațiile din 22 – 26 aprilie 2008, verificare finalizată printr-un raport final.

- Au fost trimise circulare unităților administrativ-teritoriale privind Programul de măsuri împotriva canicului.

- În perioada 05 iunie – 26 iunie 2008 au fost constatate și verificate pagubele produse de furtuna din 23 iunie 2008, care s-au finalizat printr-un raport final.

- Coordonarea comisiilor de evaluare a pagubelor produse de inundațiile din luna iulie 2008, care s-au finalizat printr-un raport final și un proiect de H.G. pentru acordarea ajutoarelor bănești de la Guvernul României, în perioada 28 iulie – 9 august 2008.

- Monitorizarea, începând cu 28.07.2008, activității de reconstrucție a caselor pentru sinistrați.

- Verificare, împreună cu reprezentanții M.E.F., a stadiilor fizice la reconstrucția caselor.

- Conform Ordinului Prefectului nr. 204/25.09.2008 și a tematicii aprobate, s-a efectuat control la nivelul primăriilor din județul Botoșani privind repartizarea ajutoarelor bănești destinate locuințelor afectate de calamitățile naturale, în temeiul prevederilor H.G. nr. 1056/2008.

- Întocmirea adreselor și raportărilor zilnice și săptămânale către MIRA, MEF, ANRS, a adreselor către primăriile comunelor afectate și documentației privind ajutoarele primite și distribuite de la ANRS și de la firme și persoane private. Întocmirea de raportări privind distribuția materialelor de construcție necesare reconstrucției / reabilitării caselor din zonele sinistrate.

- Efectuarea de lucrări și intervenții la Administrația Națională a Rezervelor de Stat privind alocarea, din stoc, de materiale pentru ajutorarea persoanelor sinistrate în timpul inundațiilor din luna iulie 2008.

- Pentru evaluarea pagubelor din agricultură, din timpul inundațiilor, a fost întocmit referatul de necesitate și Ordinul Prefectului nr.168/01.08.2008, privind constituirea comisiilor locale pentru constatarea pagubelor și nivelul despăgubirilor acordate producătorilor agricoli în caz de calamități naturale, conform Legii nr. 381/2002. Ordinul a fost transmis tuturor primăriilor din județ, Direcției Agricole și Dezvoltării Rurale și Direcției Generale a Finanțelor Publice.

- S-a raportat zilnic, săptămânal și de câte ori a fost cazul, situația la zi a reconstrucției caselor, la MIRA, M.E.F. ȘI M.D.L.P.L.

- A fost coordonată acțiunea de recepție și predare a locuințelor reconstruite pentru sinistrați, a activităților derulate pentru distribuirea ajutoarelor către sinistrații afectați de calamitățile naturale produse în luna iulie 2008,

- Întocmirea adreselor și raportărilor zilnice și săptămânale către MIRA, MEF, ANRS, a adreselor către primăriile comunelor afectate și documentației privind ajutoarele primite și distribuite de la ANRS și de la firme și persoane private. Raportări privind distribuția materialelor de construcție necesare reconstrucției / reabilitării caselor din zonele sinistrate.

XV. IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI EUROPEAN DE AJUTOARE ALIMENTARE ÎN BENEFICIUL PERSOANELOR DEFAVORIZATE

În acest sens, a fost întocmit Ordinul Prefectului nr. 184/02.09.2008 privind constituirea Comitetului Județean de Coordonare pentru implementarea PEAD-2008 la nivelul județului Botoșani. Acesta a fost făcut cunoscut tuturor factorilor implicați și tuturor primarilor din județ. Pentru clarificarea unor probleme apărute pe parcursul desfășurării programului au fost întocmite și expediate un număr de 3 circulare pentru toate unitățile administrativ-teritoriale din județ.

În perioada 01.10.2008-30.10.2008 s-au efectuat controale în tot județul pentru a urmări modul de derulare a distribuției produselor alimentare la beneficiari și cum s-au întocmit documentele justificative.

De asemenea, s-au întocmit două rapoarte privind derularea programului PEAD-2008, care au fost prezentate în Colegiul Prefectural.

În data de 12.01.2009, județul Botoșani a fost programat să ridice ultima cantitate de făină din județul Vrancea, astfel încheindu-se programul, iar în perioada 23-27.02.2008 o delegație a Uniunii Europene se va afla în România pentru verificări privind respectarea prevederilor programului PEAD.

XVI. PREGĂTIREA ÎNCEPERII NOULUI AN ȘCOLAR

Pentru verificarea modului cum au fost pregătite unitățile de învățământ în vederea începerii anului școlar 2008-2009, a fost întocmit Ordinul Prefectului nr.185/03.09.2008 privind constituirea Comisiei județene de control a unităților de învățământ. Acțiunea de control s-a desfășurat în perioada 08-12.09.2008 și s-a finalizat cu Raportul nr. 13389/12.09.2008, document ce a fost supus dezbaterii în ședința ordinară a Colegiului Prefectural din data de 30.09.2008.

S-au efectuat deplasări la școlile din localitățile: Botoșani Mihai Eminescu, Nicșeni, Cristești, Curtești, Cândești, Darabani, Mileanca, Concești, Hudești Havârna, Dorohoi, Leorda, Văculești, Cordăreni, Știubieni, Ungureni, Drăgușeni, Dobârceni, Mihălășeni, Suharău, Blândești, Lunca, Trușești, Hlipiceni, Dângeni, Stăuceni, în cadrul comisiei județene pentru verificarea unităților de învățământ din județul Botoșani, în vederea începerii anului școlar 2008 – 2009, stabilită prin Ordinul Prefectului nr. 185/03.09.2008 și întocmirea raportului final;

S-a participat la organizarea evenimentului „Săptămâna Excelenței în Educație – Premiarea olimpicilor naționali și internaționali”, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean.

XVII. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE MONITORIZARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

În prezent în conformitate cu HG 1076/2004 privind stabilirea evaluării de mediu pentru planuri și programe, strategia (Strategia privind Accelerarea Serviciilor

Comunitare de Utilități Publice) a fost încadrată de Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bacău, în procedură SEA cu evaluare de mediu, parcurgând în prezent etapa de realizare a raportului de mediu.

Activitatea în cadrul Grupului Județean pentru Modernizarea Administrației Publice

S-a participat cu evaluatori la implementarea Cadrului de Autoevaluare a Funcționării Instituțiilor Publice (CAF) în colaborare cu Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice (UCRAP) la nivelul Instituției Prefectului Județului Botoșani

S-a întocmit Raportul de monitorizare asupra stadiului implementării Planului de acțiune aferent Strategiei de accelerare a reformei administrației locale la nivelul instituției (s-a transmis către MAI – UCRAP).

S-a colaborat la implementarea proiectului de realizare a unei rețele informatice virtuale cu primăriile comunelor din județ: transmiterea anexelor protocolului de parteneriat și obținerea semnăturilor partenerilor

S-a urmărit activitatea în domeniu a Consiliului Județean și a celor două consilii locale ale municipiilor din județ, privind Planul de măsuri și acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în vederea elaborării propriilor strategii.

XVIII. ACTIVITATEA ÎN CADRUL COLEGIULUI PREFECTURAL

Pregătirea lunară a ședințelor ordinare ale Colegiului Prefectural al județului Botoșani.

Activități desfășurate:

- stabilirea tematicilor pentru ședință;
- întocmirea documentațiilor conform prevederilor legale (referatele de necesitate, ordinele prefectului de convocare a membrilor colegiului prefectural în ședințele ordinare lunare, ordinele de zi, transmiterea acestora către cele 41 servicii publice deconcentrate și invitațiilor, pregătirea mapelor pentru ședințe, procesele

verbale ale ședințelor, informările la MIRA cu privire la data convocării ședinței și rapoartele asupra celor discutate în ședințe, difuzarea planurilor de acțiuni care au fost aprobate în colegiu, întocmirea proiectelor de hotărâri și ale hotărârilor colegiului prefectural, transmiterea hotărârilor și a planurilor de măsuri către cei interesați, etc).

XIX. POLITICA PROTECȚIEI MEDIULUI LA NIVEL JUDEȚEAN

- dezbateră a Planului județean de gestionare a deșeurilor
- emiterea/prelungirea autorizațiilor de colectare pentru agenții economici care colectează pe raza județului, de la persoane fizice, deșeuri industriale reciclabile (verificarea documentației prezentate de către agenții economici, întocmirea referatului, scrierea autorizațiilor și predarea sub semnătură a unui exemplar, agentului economic în cauză).
- rezolvarea unor corespondențe către ministere și instituții publice locale în domeniul protecției mediului.
- participare la lucrările grupului de lucru județean privind managementul integrat al deșeurilor.
- redactarea periodică a răspunsurilor la radiograma privind stadiul realizării obiectivelor stabilite prin HG nr.448/2005 (gestionarea deșeurilor)
- participare periodică la lucrările Colectivului de Analiză Tehnică organizat la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani și la seminariile organizate de către APM Botoșani;
- întocmirea autorizațiilor de colectare a deșeurilor de la persoane fizice pentru 3 agenți economici;
- raport semestrial către Comisia națională pentru colectarea deșeurilor din cadrul MEF cu privire la cantitățile de deșeuri colectate de către agenții economici autorizați să colecteze deșeuri de la persoane fizice;
- participarea la Workshop-ul organizat de Biroul de Asistență Tehnică și Schimb de Informații al Comisiei Europene – TAIEX – în cooperare cu APM Botoșani, pe tema “Sisteme integrate pentru gestionarea deșeurilor municipale”;

- participarea la dezbaterile organizate de Consiliul Județean Botoșani privind cele 2 Master-Planuri pe alimentare cu apă, canalizare și epurare și gestionarea deșeurilor, pentru care județul primește asistență tehnică.

XX. ACTIVITATEA DE CONVOCARE A VIDEOCONFERINȚELOR

S-a asigurat prezența participanților la videoconferințele organizate de către Guvernul României cu prefecturile și s-au asigurat materialele necesare, funcție de ordinea de zi a acestora.

XXI. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL UNOR COMISII ȘI GRUPURI DE LUCRU

a.) Activitatea în cadrul Colegiului Prefectural

Pregătirea lunară a ședințelor ordinare ale Colegiului Prefectural al județului Botoșani, **activități generale**

- stabilirea tematicilor pentru ședință;
- întocmirea documentațiilor conform prevederilor legale (ordinele prefectului de convocare a membrilor colegiului prefectural în ședințele ordinare lunare, ordinele de zi, transmiterea acestora, celor 41 servicii publice deconcentrate și invitațiilor, pregătirea mapelor pentru ședințe, procesele verbale ale ședințelor, informările la minister cu privire la data convocării ședinței și rapoartele asupra celor discutate în ședințe, difuzarea planurilor de acțiuni care au fost aprobate în colegiu, întocmirea proiectelor de hotărâri ale colegiului prefectural, transmiterea hotărârilor către cei interesați, etc).

Pregătirea lunară a ședințelor Colegiului Prefectural s-a realizat prin:

- monitorizarea OP nr. 143/2006
- selectarea temelor pentru ședințe dintre propunerile serviciilor publice deconcentrate și ale primarilor
- pregătirea unor materiale pentru ședințele colegiului (ordinul de convocare și ordinea de zi, procesul verbal al fiecărei ședințe de colegiu, material cu privire la conținutul Programului de Dezvoltare, redactarea conținutului hotărârilor

colegiului, difuzarea hotărârilor colegiului către cei interesați, alte note cu privire la respectarea unor acte normative, etc).

- raportarea lunară către Ministerul Internelor și Reformei Administrative asupra activității Colegiului Prefectural.

- întocmirea sintezei Programului de Dezvoltare Economică și Socială al județului Botoșani pe anul 2008 și prezentarea în plenul ședinței;

- întocmirea informării cu privire la stadiul aplicării prevederilor HG nr. 25/2003 privind elaborarea, reproducerea și folosirea stemelor județului, municipiilor, orașelor și comunelor la nivelul județului Botoșani și prezentarea în plenul ședinței;

- întocmirea Planului de acțiuni la nivel județean în vederea elaborării, reproducerii și folosirii stemelor județului, municipiilor, orașelor și comunelor și prezentarea în plenul ședinței, spre aprobare prin hotărâre a colegiului prefectural.

b.) Pe linia aplicării O.U.G. nr. 96/2002 și O.U.G. nr. 70/2003-cormul si laptele

- s-a monitorizat modul de distribuire a produselor de panificație și lactate către elevii și preșcolarii din județ.

- s-au verificat condițiile de păstrare a produselor primite în școli și grădinițe.

- s-a participat la ședințele Consiliului Județean în datele 24.03.2008 și 31.03.2008 pentru : analizarea ofertelor depuse de firmele care doresc „Aprovizionare și distribuția zilnică a produselor lactate și de panificație pentru elevii claselor V-VIII, în județul Botoșani” în anul școlar 2008-2009.

- s-au transmis informații la M.I.R.A cu privire la modul de aplicare a actelor normative referitoare la derularea activității de producere și distribuție a produselor lactate și de panificație pentru elevii și preșcolarii din județul Botoșani.

- verificarea unităților de producere și distribuire a produselor lactate și de panificație, câștigătoare a licitației, pentru anul școlar 2008-2009.

c.) Comandamentul Antiepidiologic Județean

S-a convocat Comandamentul Antiepidiologic Județean ca urmare a cazurilor

de rabie depistate pe teritoriul județului și s-a asigurat secretariatul comandamentului din data de 20.03.2008

d.) Protecția mediului

Dintre acțiunile pe linia protecției mediului amintim:

- participarea periodică la lucrările CAT organizată la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani și la seminarile organizate de către APM Botoșani,

- transmiterea unei circulare către toate consiliile locale cu privire la întocmirea planurilor locale în care să se evidențieze etapele de realizare a spațiilor verzi, conform prevederilor legale în vigoare;

- realizarea unei lucrări privind Riscul alunecărilor de teren în județul Botoșani – transmisă la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor;

- întocmirea Ordinului Prefectului nr. 85/2008 privind reorganizarea Colectivului de Analiză Tehnică a documentațiilor ce privesc obiective publice și private supuse evaluării impactului asupra mediului și difuzarea către cei interesați;

- întocmirea Ordinului Prefectului nr.55/2008 cu privire la declararea lunii aprilie, ca „Luna curățeniei” și difuzarea acestuia către Consiliul Județean, celor 78 unități administrativ teritoriale și celor 41 servicii publice deconcentrate organizate în teritoriu;

- întocmirea unui centralizator cu ONG care activează în domeniul protecției mediului la nivelul județului;

e.) Activitatea în cadrul Comisiei de Dialog Social

Menționăm:

- organizarea ședințelor și asigurarea secretariatului C.D.S. Botoșani – întocmirea și semnarea invitațiilor pentru partenerii sociali; întocmirea și semnarea adreselor pentru materialele de ședință; transmiterea invitațiilor și adreselor participanților la întâlnirea C.D.S.; transmiterea materialelor ce vor fi discutate la partenerii sociali, transmiterea principalelor probleme ce rezultă din cadrul ședinței către instituțiile abilitate pentru soluționarea acestora. În anul 2008 au fost organizate ședințe cu următoarele tematici:

1. Avizarea Bugetelor de venituri și cheltuieli, conform OUG 79/2001, aprobată prin Legea Nr.59/2002, a societăților comerciale aflate în subordine CJ Botoșani și CL municipiul Botoșani:

2. Ședință cu participarea parlamentarilor aleși în județul Botoșani:

- Informare cu privire la prevenirea infracționalității și siguranța cetățeanului (programe de prevenire a faptelor antisociale, găștile de cartier, infracționalitatea juvenilă, violența în mediul școlar, zonele de risc infracțional, etc.). – prezintă Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Poliția Comunitară
- Solicitări pentru sprijin legislativ adresate parlamentarilor din județul Botoșani de partenerii sociali.

Menționăm participarea membrilor CDS Botoșani –sindicate și patronate, la Seminarul de informare privind Oportunitățile de finanțate disponibile prin Programul Național pentru Dezvoltare Rurală (finanțat de FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală) și la simpozionului „Soluții pentru dezvoltarea IMM-urilor – Botoșani 2008”, Programe guvernamentale de promovare a exporturilor - Botoșani.

- asigurarea legăturii între Instituția Prefectului Județul Botoșani, Comisia de Dialog Social și Guvernul României, Departamentul pentru Dialog Social (întocmirea de raportări și adrese);

- asigurarea legăturii între Instituția Prefectului Județul Botoșani și partenerii sociali - membrii ai CDS Botoșani – corespondență pe problematica sindicală și patronală.

- problematica agriculturii și fondurile de Uniunea Europeană accesate – FEADR în județul Botoșani în județul Botoșani

- întâlnirea extraordinară privind situația creată de cererea de aplicare a majorării salariilor cu 50% în învățământ

- întâlnirea CDS în formulă restrânsă privind situația de la SC TERMICA SA Botoșani

- întâlnirea CDS în formulă restrânsă privind situația de la SC APA GRUP

SA Botoșani.

f.) Activitatea în cadrul Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice

În acest domeniu amintim:

- organizarea ședințelor și asigurarea secretariatului C.C.D.C.P.P.V. - întocmirea și semnarea adreselor pentru materialele de ședință; transmiterea invitațiilor și adreselor participanților la întâlnirea C.C.D.C.P.P.V. transmiterea materialelor ce vor fi discutate la membrii comitetului, transmiterea principalelor probleme ce rezultă din cadrul ședinței către instituțiile abilitate pentru soluționarea acestora. În anul 2008 au fost organizate ședințe cu următoarea tematică:

- tematica ședințelor C.C.D.C.P.P.V. Botoșani pentru lunile februarie – aprilie 2008

- raport privind activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Botoșani în anul 2008

- informare cu privire la relația cu pensionarii a Casei de Pensii Botoșani.

- informare cu privire la activitatea în relația cu pensionarii a Direcției de Muncă și Protecție Socială Botoșani

- prezentare adresa MIRA - “Aspecte privind activitatea desfășurată în anul 2007 de către comitetele consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice”

- situația eliberării adeverințelor privind sporul de noapte pentru pensionarii care și-au desfășurat activitatea pe platforma industrială a municipiului Botoșani.

- tematica ședințelor C.C.D.C.P.P.V. Botoșani pentru lunile ianuarie – iunie 2009

- informare cu privire la relația cu pensionarii Direcției de Muncă și Protecție Socială Botoșani

- întâlnire festivă de sfârșit de an cu membrii C.C.D.C.P.P.V. Botoșani.

Asigurarea legăturii între Instituția Prefectului Județul Botoșani și Ministerul Internelor și Reformei Administrative – Direcția de Servicii Deconcentrate - întocmirea de raportări și adrese;

g.) Monitorizarea activităților de pichetare, grevă și mitinguri.

- amintim pichetarea organizată, în data de 12 februarie 2008, de Obștea Dracșani.
- pichetarea organizată, în data de 3 septembrie 2008, de Sindicatul AGROSTAR, filiala Botoșani.

S-au înaintat adrese către autoritățile centrale – Guvernul României, Departamentul pentru Dialog Social, Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Egalității de Șanse – conținând protestele.

h.) Activitatea în cadrul Comisiei pentru analizarea și autorizarea agenților economici care comercializează masă lemnoasă

- s-a colaborat împreună cu Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și Vânătoare Suceava la activitatea de analiză și autorizare a agenților economici care comercializează masă lemnoasă pe teritoriul județului Botoșani, conform Ordinului MAPAR și a M.A.I. nr.545/367 oct.2004, Comisia se întrunește lunar.

- participarea lunară la sediul Inspectoratului Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare Suceava la lucrările comisiei de lucru în vederea autorizării/reautorizării agenților economici pentru comercializarea materialelor lemnoase

i.) Activitatea în cadrul Comisiei pentru înființarea perdelelor de protecție

S-a colaborat cu Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și Vânătoare pentru autorizarea agenților economici care comercializează masă lemnoasă, conform Ordinului MAPAR și a M.A.I. nr. 545/367 din octombrie 2004.

j.) Activitatea în cadrul Comisiei Județene de Acțiune Împotriva Violenței în Sport.

S-a reorganizat prin O.P.37/2008 Comisia Județeană de Acțiune Împotriva Violenței în Sport și s-a asigurat participarea la ședința trimestrială a Comisiei Județene de Acțiune Împotriva Violenței în Sport .

k.) Activitatea în domeniul Protecției Mediului

Cu privire la implementarea politicii de mediu, în plan local activitatea a constat în :

- participarea periodică la lucrările Colectivului de Analiză Tehnică organizat la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani și la seminarile organizate de către APM Botoșani.
- trimiterea unei circulare către toate consiliile locale cu privire la întocmirea planurilor locale în care să se evidențieze etapele de realizare a spațiilor verzi, conform prevederilor legale în vigoare;
- întocmirea unei lucrări privind Riscul alunecărilor de teren în județul Botoșani – transmisă la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor;
- întocmirea Ordinului Prefectului nr. 85/2008 privind reorganizarea Colectivului de Analiză Tehnică a documentațiilor ce privesc obiective publice și private supuse evaluării impactului asupra mediului și difuzarea către cei interesați;
- întocmirea Ordinului Prefectului nr.55/2008 cu privire la declararea lunii aprilie, ca „Luna curățeniei” și difuzarea acestuia către Consiliul Județean, celor 78 unități administrativ teritoriale și celor 41 servicii publice deconcentrate organizate în teritoriu;
- întocmirea unui centralizator cu ONG care activează în domeniul protecției mediului la nivelul județului;

1.) Monitorizarea activității societăților de colectare a deșeurilor industriale reciclabile:

- Eliberarea 7 autorizații firmelor care recuperează deșeuri de la persoanele fizice
- Dezbateri a Planului județean de gestionare a deșeurilor
- Răspuns la radiograma mai privind stadiul realizării obiectivelor stabilite prin HG nr.448/2005 (gestionarea deșeurilor)

m.) Activitatea în cadrul Consiliului Consultativ pentru protecția consumatorilor

S-a pregătit și organizat ședința Consiliului Consultativ Județean pentru Protecția Consumatorilor din trim. I din data de 28.03.2008 prin: tehnoredactarea și

transmiterea de invitații către membrii Consiliului Consultativ Județean pentru Protecția Consumatorilor.

n.) Activitatea în cadrul Comisiei Județene în Domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați

S-a asigurat participarea la ședința Comisiei Județene în Domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați la D.M.S.S.F. Botoșani

o.) Activitatea în domeniul de Acțiune Împotriva Violenței Domestice

S-a asigurat participarea la sesiunea de comunicare pe tema Violenței domestice.

p.) Activitatea în domeniul relațiilor interetnice

În domeniul activității Biroului Județean de Rromi – Grupul de Lucru pentru implementarea Strategiei Guvernului de Îmbunătățire a Situației Romilor: Organizarea ședințelor GLM Botoșani în lunile ianuarie și februarie pe problematica Planurilor locale de acțiune și a fișelor de proiect

- Aprobarea în Grupul de Lucru Mixt a “Planului de Acțiune Romi 2008 – 2010”.
- soluționarea corespondenței primite, transmiterea de materialelor solicitate de la Guvernul României și O.N.G. implicate în Strategia Guvernului României de Îmbunătățire a Situației Romilor.

r.) Colaborarea cu Consiliul Județean

Participat la Comisiile Tehnico-Economice, organizate de Consiliul Județean în data 28.01.2008, respectiv 27.02.2008 pentru analizarea studiilor de fezabilitate privitor la modernizarea unor porțiuni din DJ 298, comuna Cristești, și DJ 296, comuna Stăuceni, modernizare drumuri comunale și sătești, comuna Copălău și canalizare menajeră în localitatea Cerbu.

S-a participat la recepția la terminarea unor lucrări (de ex la pod din beton armat peste pârâul Dolina).

s.) Activitatea în cadrul Comisiei Mixte județene pentru Implementarea Strategiei Guvernului de Îmbunătățire a Situației Romilor

- participarea la ședința Biroului Județean de Romi din 3 aprilie 2008, în colaborare cu Biroul Județean de Romi – Comisia Mixtă județeană pentru Implementarea Strategiei Guvernului de Îmbunătățire a Situației Romilor ;

- participarea la ședința Grupului de Lucru Mixt pentru Implementarea Strategiei Guvernului pentru Situația Romilor – 9 aprilie 2008 - ZIUA INTERNAȚIONALĂ A ROMILOR;

- soluționarea corespondenței primite - s-au transmis materialele solicitate de la Guvernul României și O.N.G.-urile implicate în Strategia Guvernului României de Îmbunătățire a Situației Romilor.

- participare la masa rotundă cu tema „Implicarea factorilor locali în îmbunătățirea situației romilor – oportunitate de ocupare și calificare”, masă rotundă la care au participat membrii Comisiei de Dialog Social și ai Grupul de Lucru Mixt pentru Implementarea Strategiei Guvernului pentru Îmbunătățirea Situației Romilor.

- organizarea ședințelor GLM Botoșani în lunile iulie – septembrie 2008, noiembrie – decembrie 2008 – Aprobarea Planului Județean de Acțiune privind implementarea Strategiei Guvernului de îmbunătățire a Situației Romilor 2009 – 2010.

t.) Monitorizarea Programului de Dezvoltare d infrastructurii, instituit prin OG nr.7/2006

- circulară către 77 unități administrativ-teritoriale, eligibile în cadrul programului – în vederea accesării fondurilor destinate construcției de baze sportive.

- consilierea unităților administrativ-teritoriale, eligibile în cadrul programului în vederea accesării fondurilor destinate construcției de baze sportive.

- convocarea unui număr de 14 primari pentru întâlnirea cu reprezentanții societății ENERGIA & SERVICII SRL - în vederea realizării pe teritoriul localităților a unor parcuri.

XXII. ORGANIZAREA ZILELOR OFICIALE

A fost organizată în colaborare cu Garnizoana Botoșani, celebrarea următoarelor Zile Oficiale:

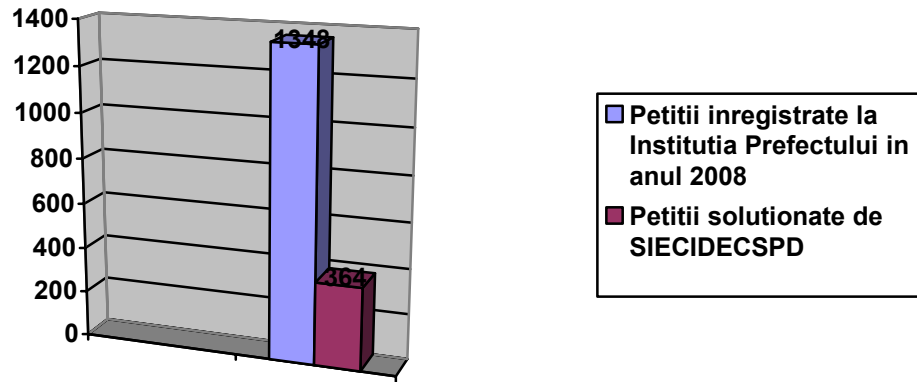
- *Ziua NATO – 2 Aprilie .*
- *Ziua Eroilor – 17 Mai*
- *Ziua Drapelului Național 26 Iunie*
- *Ziua Immului Național 29 Iulie 2007*
- *Ziua Armatei 25 Octombrie 2007*
- *Ziua națională – 1 Decembrie 2007*
- *Comemorarea Revoluției Române din 1989 – 22 decembrie 2007*

XXIII. ANALIZĂ ȘI SOLUȚIONARE PETIȚII

S-au verificat și s-a dat răspuns în termen la scrisori și petiții ale cetățenilor adresate Instituției Prefectului, reclamații din zona domeniului de activitate al fiecărui angajat al compartimentului.

S-a efectuat corespondență cu M.I.R.A., Cancelaria Primului Ministru, Președinția României și serviciile publice deconcentrate.

În anul 2008, din totalul de 1348 petiții înregistrate la Instituția Prefectului, au fost soluționate de către SIECIDECPD 364 petiții.



XXIV. PARTICIPAREA LA ALEGERILE LOCALE ȘI GENERALE

În baza atribuțiilor stabilite prin Ordinul Prefectului, s-a participat la pregătirea alegerilor locale din 1-15 iunie 2008 și a alegerilor generale din 30 noiembrie 2008,

S-a participat la ședințele de constituire a consiliilor locale din unitățile administrativ – teritoriale din județul Botoșani, în conformitate cu Graficul stabilit prin Ordinul Prefectului nr. 129/11.06.2008 pentru convocarea consilierilor aleși la 1 iunie 2008 pentru ședința de constituire a consiliilor locale din unitățile administrativ teritoriale din județul Botoșani: Concești, Păștiniș, Drăgușeni, Știubieni, Avrămeni, Ungureni, Prăjeni, Coșula, Săveni, Răchiți, Ștefănești, Ripiceni, Manoleasa Mihălășeni, Coțușca, Mileanca, Călărași, Răuseni, Corni, Tudora, Cristești, Copălău, Vârfu Câmpului, Cândești, Hilișeu Horia, Broscăuți, Văculești, Leorda, Roma și Bălușeni. S-a revenit pentru constituire a doua oară la comunele: Roma, Mihălășeni și Mileanca

XXV. ALTE ACTIVITĂȚI

Aplicarea prevederilor HG nr. 25/2003 privind elaborarea, reproducerea și folosirea stemelor județului, municipiilor, orașelor și comunelor la nivelul județului Botoșani

- întocmirea Ordinului Prefectului nr. 77/2008 privind reorganizarea Comisiei

Județene de Heraldică și transmiterea către instituțiile implicate în acest domeniu, spre știință și conformare;

- întocmirea Planului de acțiuni la nivel județean în vederea elaborării, reproducerii și folosirii stemelor județului, municipiilor, orașelor și comunelor și difuzarea în teritoriu către cele 78 unități administrativ teritoriale, Consiliul Județean Botoșani și serviciilor publice deconcentrate;
- circulară către cele 78 primării în vederea conformării prevederilor HG nr. 25/2003.

Raportul anual 2007

S-a realizat Raportul de activitate al instituției pe 2007 și a fost pus pe site-ul instituției www.prefecturabotosani.ro .

- diseminarea în teritoriu de circulare referitoare la transmiterea de chestionare către M.D.L.P.L de către primari și anunțarea autorităților locale cu privire la lansarea proiectului „Servicii comunitare de prevenire a separării copilului de familia sa”.
- pregătirea și organizarea ședinței Consiliului Consultativ Județean pentru Protecția Consumatorilor din data de 30.09.2008.
- pentru realizarea anchetelor sociale pe baza cărora s-au acordat ajutoarele prevăzute de Hotărârea de Guvern nr.791/2008, a fost întocmit Ordinul Prefectului nr. 163/01.08.2008 privind constituirea Comisiei Sociale, acesta fiind diseminat la toți factorii responsabili și s-a stabilit programul de lucru.
- corespondență cu MIRA privind OP emise cu consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate, în lunile octombrie și noiembrie 2008;
- corespondență rezolvată și transmisă către MIRA- UCRAP, cu privire la stadiul aplicării prevederilor legale care reglementează funcția de administrator public la nivelul Consiliului Județean Botoșani și consiliilor locale;
- monitorizarea consiliilor locale care au beneficiat de fonduri în cadrul Programului de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural, aprobat prin OG nr. 7/2006 – HG nr. 1.361/oct. 2008 prin care s-au alocat fonduri pentru unele consilii locale care au finalizat lucrările de investiții;

- monitorizarea Planului de acțiuni la nivel județean în vederea elaborării, reproducerii și folosirii stemei județului – adresă către serviciile publice deconcentrate și celelalte organe ale administrației publice centrale organizate în județ, cu privire la reproducerea și expunerea stemei județului pe frontispiciul clădirilor în care au sediul; adresă către consiliile locale, cu privire la inițierea demersurilor în vederea elaborării stemelor unităților administrativ teritoriale și reproducerea și expunerea stemei județului pe frontispiciul sediilor primăriilor și celorlalte clădiri în care funcționează instituțiile subordonate;
- monitorizarea celor 17 consilii locale care au limită comună cu frontiera de stat și care prin acest lucru au de îndeplinit o serie de obligații, conform prevederilor legale în vigoare – adrese periodice către cele 17 consilii locale în vederea conformării acestora;
- participarea conform programului de lucru la activitățile instituției în vederea pregătirii alegerilor parlamentare din 30 noiembrie 2008;
- participarea la seminarul organizat de către Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Botoșani cu tema Reintegrarea socială a persoanelor aflate în conflict cu legea penală – au participat reprezentanți ai CJ Botoșani, Primăriei Botoșani, ONG, AJOFM, DMPS, Tribunalului Botoșani, etc. S-au identificat inițiativele, programele și instituțiile care se pot implica mai mult în vederea integrării tuturor persoanelor marginalizate social, la nivel județean;
- au fost transmise circulare în teritoriu în vederea elaborării de către MDLPL a listei locuințelor sociale propuse a fi finanțate pentru anul 2009, în vederea derulării Programului de finanțare a construcțiilor de locuințe sociale, precum și lista cu solicitările de subvenții pentru implementarea Programului național pentru sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală.
- s-au întocmit și trimis în termene legale, solicitările venite din partea Guvernului României.
- s-a participat la recepția unor lucrări executate conform programului din O.G. nr. 7/2007.

- s-a monitorizat finalizarea lucrărilor la obiectivul de investiții „sediul permis auto” din Botoșani.
- s-a asigurat legătura între Instituția Prefectului Județul Botoșani și Ministerul Internelor și Reformei Administrative – Direcția de Servicii Deconcentrate - întocmirea de raportări și adrese;

*Șef Serviciu,
Constantin Urigiuc*