



R O M Â N I A
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BOTOȘANI
SERVICIUL DE INTEGRARE EUROPEANĂ, COOPERARE INTERNAȚIONALĂ
DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI
CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

Aprobat,

PREFECT

CRISTIAN CONSTANTIN ROMAN

Vizat,

Subprefect

PAUL SECRIERU

RAPORT DE ACTIVITATE AL
SERVICIULUI DE INTEGRARE EUROPEANĂ, COOPERARE
INTERNAȚIONALĂ, DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI CONDUCEREA
SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE
PENTRU ANUL 2009

A. COMPARTIMENTUL DE INTEGRARE EUROPEANĂ	3
I. REFORMA A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LA NIVELUL JUDEȚULUI.....	3
II. IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII.....	4
III. CREȘTEREA GRADULUI DE INFORMARE ȘI ABSORBȚIEI FONDURILOR COMUNITARE LA NIVELUL JUDEȚULUI.....	6
III.1. Informarea permanentă a cetățenilor, instituțiilor publice și agenților economici cu privire la integrarea europeană și asistența financiară a Uniunii Europene.....	6
III.2. Sărbătorirea zilei de 9 Mai – ziua Europei.....	9
III.3. Proiecte în care instituția prefectului a avut calitatea de partener.....	9
III.5. Cooperare Internațională.....	13
IV. DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL UNOR COMISII ȘI GRUPURI DE LUCRU.....	14
IV.1. Grupului de Lucru pentru identificarea și eliminarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor.....	14
IV.2. Comisia de Evaluare pentru Atribuirea Contractelor de Achiziție Publică a Instituției Prefectului - Județul Botoșani – activitate de secretariat.....	14

IV.3. Biroul Județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților	15
IV.4. Consorțiul Local de Dezvoltare Economi și Socială	17
V. ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII OPTIME A SISTEMELOR INFORMATICE DE LA NIVELUL INSTITUȚIEI ȘI DEZVOLTAREA ACESTORA	18
VI. ORGANIZAREA ZILELEOR OFICIALE	20
VII. ALTE ACTIVITĂȚI	20
B. COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE.....	21
I. REALIZAREA OBIECTIVELOR SPECIFICE JUDEȚULUI PREVĂZUTE ÎN PROGRAMUL DE GUVERNARE ȘI POLITICILE NAȚIONALE.....	21
II. CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE.....	23
III. PROMOVAREA DE HOTĂRÂRI DE GUVERN	25
IV. DEZVOLTAREA ECONOMICĂ A JUDEȚULUI	25
V. GESTIONAREA ȘI INTERVENȚIA ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ	26
VI. MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE	27
VII. APLICAREA POLITICII PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI LA NIVEL JUDEȚEAN	27
VIII. DESFĂȘURAREA ÎN BUNE CONDIȚII VIDEOCONFERINȚELOR	28
IX. DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL UNOR COMISII ȘI GRUPURI DE LUCRU	28
a. Comisia de Dialog Social.....	28
Pichetări și greve	29
b. Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	29
c. Grupul de Lucru Mixt pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Îmbunătățirea Situației Romilor	29
d. Comisia Pentru Analizarea și Autorizarea Agenților Economici care Comercializează Masă Lemnoasă.....	30
e. Comitetul Antiepidemiologic/ Comisiile locale pentru constatarea pagubelor și nivelul despăgubirilor acordate proprietarilor, în caz de lichidare rapidă a focarelor de boli transmisibile de la animale la om.....	30
f. Comisia Județeană în Domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați	30
g. Comisia Județeană „Violența în Sport”	30
h. Consiliul Consultativ pentru Protecția consumatorilor	31
X. ANALIZĂ ȘI SOLUȚIONARE PETIȚII	31
XI. ALTE ACTIVITĂȚI.....	31

**SERVICIUL DE INTEGRARE EUROPEANĂ, COOPERARE
INTERNAȚIONALĂ, DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI CONDUCEREA
SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE**

A. COMPARTIMENTUL DE INTEGRARE EUROPEANĂ

Compartimentul de integrare europeană își desfășoară activitatea în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în H.G. nr. 460/2006, cu privire la realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe.

Au fost avute în vedere următoarele obiective:

I. REFORMA A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LA NIVELUL JUDEȚULUI

În vederea reformării și modernizării administrației publice de la nivelul județului, Instituția Prefectului a sprijinit realizarea unei rețele VPN care să asigure servicii de videoconferință, telefonie VoIP și mesagerie unificată. Inițial, au fost interconectate primăriile de comune și Instituția Prefectului, pe parcursul anului 2009 aderând și Consiliul Județean, două primării de orașe și câteva servicii publice deconcentrate. Această rețea a fost realizată prin două proiecte europene, finanțate prin „Fondul de Modernizare pentru Dezvoltarea Administrației la nivel local III-IV PHARE 2005/017-553.01.03.06”, în care Instituția Prefectului a avut calitatea de partener, solicitanți fiind Consiliul Local Mitoc și Consiliul Local Vorona.

Rețeaua VPN își propune economisirea resurselor și a timpului reprezentanților și funcționarilor administrațiilor publice locale din județ prin reducerea deplasărilor pentru rezolvarea unor probleme specifice. Aceasta contribuie, de asemenea, la creșterea diversității și calității serviciilor disponibile într-o administrație publică modernă aflată în slujba cetățeanului.

Pentru informarea permanentă a primăriilor cu privire la problematici specifice activității acestora, au fost organizate periodic videoconferințe la care au fost invitați reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate.

Pe parcursul anului 2009, s-au menținut activitățile și acțiunile cuprinse în Planul de Acțiune Multianual, aferent Strategiei de Accelerare a Reformei Administrației Publice Locale la nivelul Instituției Prefectului și cele cuprinse în Planul de Acțiuni de Îmbunătățire a activității instituției după implementarea Cadrului de Auto-Evaluare a Funcționării Instituțiilor Publice (CAF).

Prin aplicația în cadrul Proiectului „Mecanisme moderne pentru o administrație eficientă”, gestionat de către M.A.I. prin UCRAP, Instituția Prefectului a obținut un punctaj care ne-a clasat pe locul V pe țară, ceea ce demonstrează faptul că Instituția Prefectului a implementat cu succes atât documentele strategice impuse prin legislația specifică, cât și instrumentele/metodele/tehnicele strategice în vederea modernizării administrației.

În cadrul activităților privind reforma administrației publice, s-a organizat, în data de 10 februarie 2009, o sesiune de prezentare a Proiectului Tinerilor Profesioniști. Proiectul este o inițiativă demarată de Guvernul României încă din anul 2003, susținută financiar prin Programul Phare 2006 și implementată de Ministerul Administrației și Internelor. Prezentările au fost susținute de reprezentanți ai Unității Centrale pentru Reforma Administrației Publice (UCRAP) din cadrul MAI. La sesiunea de prezentare au fost invitați reprezentanți ai administrațiilor publice locale și ai serviciilor publice deconcentrate.

S-au desfășurat activități în cadrul grupului e-Guvernare, privind înscrierea Instituției Prefectului pe portalul <http://www.e-guvernare.ro>, notificarea instituțiilor publice din județul Botoșani privind respectarea reglementărilor și termenelor legale privind implementarea Sistemului Electronic Național.

II. IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

S-au analizat documentele sistemului de management al calității (manualul calității, procedurile de sistem și cele operaționale, fișele de proces), în raport cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2008, cu structura organizatorică a Instituției Prefectului și cu oportunitățile de îmbunătățire existente în cadrul organizației.

S-a elaborat în ediție nouă (2) a manualului calității, a procedurilor de sistem și celor operaționale pre-existente.

S-au elaborat noi proceduri operaționale (referitoare la comunicarea internă, analiza efectuată de management, resurse umane, monitorizarea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate).

S-a efectuat îndrumarea metodologică a personalului din cadrul Instituției Prefectului în vederea implementării documentelor sistemului de management al calității (activități de instruire, conștientizare, întocmirea de înregistrări spre exemplificare, analiza datelor, evaluarea rezultatelor obținute, identificarea de noi oportunități de îmbunătățire, etc.).

S-au efectuat audituri de primă parte (audituri interne), conform planificării aprobate, generarea înregistrărilor de rigoare și s-a urmărit implementarea corecțiilor și a acțiunilor corective și/sau preventive documentate.

S-au prezentat, în cadrul videoconferinței prin rețeaua VPN, prevederile legale referitoare la obligația autorităților administrației publice locale de a implementa și certifica sistemul de management al calității. Au fost exprimate disponibilități pentru furnizarea de îndrumări competente în legătură cu acest demers strategic.

A fost monitorizată, la nivelul Instituției Prefectului, activitatea de întocmire a înregistrărilor referitoare la evaluarea furnizorilor și la satisfacția clientului.

S-au analizat preliminar datele referitoare la sistemul de management al calității implementat și menținut de Instituția Prefectului, precum și resursele pe care le presupune certificarea acestuia de către un organism acreditat, în vederea elaborării, în trimestrul I al anului 2010, a unui proiect în domeniu, finanțat prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”, Axa prioritară 2 „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare”, Măsura 2.2 „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor”.

III. CREȘTEREA GRADULUI DE INFORMARE ȘI ABSORBȚIEI FONDURILOR COMUNITARE LA NIVELUL JUDEȚULUI

III.1. Informarea permanentă a cetățenilor, instituțiilor publice și agenților economici cu privire la integrarea europeană și asistența financiară a Uniunii Europene

La intrarea B a Palatului Administrativ există un Punct de informare europeană realizat în colaborare cu Consiliul Județean Botoșani. Acesta este actualizat permanent cu materiale informative, astfel încât să ofere informații actualizate tuturor persoanelor interesate.

La nivelul Instituției Prefectului, a fost întocmit *Programul de acțiuni de promovare privind accesarea fondurilor structurale, pentru anul 2009*, realizarea acțiunilor cuprinse fiind monitorizată trimestrial. Planul și rezultatele trimestriale au fost transmise către Ministerul Administrației și Internelor. Totodată, s-a inițiat procedura de identificare a necesităților, așteptărilor și a situației la zi existente la nivelul unităților administrativ-teritoriale în ce privește accesarea fondurilor europene, în vederea elaborării Planului de acțiune al Instituției Prefectului pentru promovarea accesării fondurilor europene în anul 2010.

Au fost organizate activități de informare a cetățenilor și reprezentanților instituțiilor publice, cu privire la diverse surse de finanțare europene:

- în data de 4 martie 2009, a fost organizată sesiunea de lansare a Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice – Axa 2, Operațiunile 2.1.1 și 2.1.2. Prezentările au fost efectuate de reprezentanții Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, Direcția Generală Organism Intermediar pentru Implementarea Axei Prioritare II a POS CCE. La sesiunea de lansare au participat reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, administrațiilor locale și mediului de afaceri din județul Botoșani;

- în data de 15 iulie a fost organizat Seminarul de informare „Fondul Social European”, în colaborare cu OIR POS DRU – Regiunea Nord – Est, în vederea pregătirii potențialilor beneficiari în elaborarea cererilor de propuneri de proiecte pentru următoarele domenii și Axe: Axa prioritară 3 (DMI 3.1 și DMI 3.2) și Axa Prioritară 5 (DMI 5.1);

- diseminarea în cadrul Rețelei comunicatorilor REGIO din Regiunea Nord - Est a informațiilor actualizate despre Programul Operațional Regional 2007-2013 și a materialelor de informare primite de la reprezentanții Autorității de Management – Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței sau de la Organismul Intermediar – Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord – Est;

- organizarea unor întâlniri pentru prezentarea, de către organismele intermediare regionale a oportunităților de finanțare prin fondurile structurale și prin PNDR.

De asemenea, s-a asigurat participarea la prezentări și conferințe având ca tematică accesarea fondurilor structurale:

- lansări de programe cu finanțare europeană (de exemplu Coeziune Economică și Socială, Dezvoltarea Resurselor Umane, Programul Operațional Regional „Regio”);

- Conferința de prezentare a cererilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional “Dezvoltarea Capacității Administrative”, acțiune organizată în municipiul Piatra Neamț de către AMPODCA din cadrul M.A.I., în colaborare cu Instituția Prefectului – județul Neamț, în perioada 29 - 30.10.2009;

- întâlnirea anuală a Rețelei Comunicatorilor REGIO Nord - Est și la Conferința REGIO - Doi ani de la lansare, evenimente organizate în data de 15.12.2009 în municipiul Piatra Neamț;

- conferința națională anuală privind implementarea POSDRU 2007-2013 Iași, 22.12.2009.

Totodată, Instituția Prefectului a colaborat la organizarea unor acțiuni prilejuite de derularea unor proiecte finanțate din fonduri europene sau din alte surse.

În cadrul acțiunilor de promovare și informare a cetățenilor cu privire la Uniunea Europeană, au fost organizate atât acțiuni de aniversare a zilei de 9 Mai – ziua Europei în diverse instituții din județul Botoșani, cât și acțiuni prin care au fost marcate zilele naționale ale statelor membre UE și NATO, precum și ale altor state semnificative pe plan european și mondial.

Au fost analizate propunerile de parteneriat formulate de organizații din țări ale U.E. și A.E.L.S. (Danemarca, Islanda, Italia, Polonia, Spania), în vederea derulării

unor proiecte finanțate prin diverse programe ale U.E. (ESPON, Europa pentru cetățeni) și s-au identificat, în rândul autorităților administrației publice locale din județul Botoșani, parteneri potențiali către care s-au transmis propunerile de parteneriat.

Pentru a se putea planifica acțiuni de maximă eficacitate, au fost făcute demersurile de rigoare pentru a cunoaște măsura în care, în anul 2010, Instituția Prefectului va putea colabora cu actori relevanți din punctul de vedere al difuzării și asigurării accesului la informații pertinente, actualizate și prezentate într-un mod cât se poate de accesibil pentru utilizatorul final.

Drept urmare, în vederea desfășurării de sesiuni de informare organizate în anul 2010 la Prefectura Botoșani, au fost transmise cereri de ofertă către AM PO DCA din cadrul M.A.I., Direcția Generală Dezvoltare Rurală (AM PNDR) din cadrul M.A.P.D.R., AM POS DRU din cadrul M.M.F.P.S., OI POS CCE din cadrul M.I.M.M.C.M.A., OIR POS DRU Regiunea Nord - Est din cadrul M.M.F.P.S., OI POR din cadrul ADR Nord - Est ș.a.

S-a monitorizat aplicarea Legii 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale din județul Botoșani.

Funcționarii din Instituția Prefectului au fost implicați în acțiuni de pregătire a cadrului de lucru și documentației pentru accesarea de proiecte, prin grupurile de lucru județene constituite în diverse domenii. De exemplu, menționăm implicarea activă în finalizarea Master - Planurilor privind managementul deșeurilor și sistemul de alimentare cu apă, canalizare și epurare la nivelul județului Botoșani, în vederea depunerii documentației pentru asigurarea finanțării acestor proiecte (prin intermediul Programului Operațional Sectorial Mediu). Actorii principali implicați în acest proiect sunt reprezentați de toate primăriile din județ, Consiliul Județean, Agenția pentru Protecția Mediului și Instituția Prefectului.

S-a susținut implicarea serviciilor publice deconcentrate prin asigurarea consultanței în sectorul lor de competență, pentru conștientizarea și determinarea autorităților administrației publice locale pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor pe care le au prin Directivele U.E. și accesarea programelor naționale și europene în

care sunt eligibile. De exemplu, menționăm aici implicarea în implementarea prevederilor Directivei privind închiderea gropilor de gunoi din mediul rural și mic urban până la data de 16 iulie 2009.

Au fost incluse în documentele de programare la nivel județean unele acțiuni de promovare a programelor de finanțare ale UE. În acest sens, menționăm includerea în Planul de acțiuni pe anul 2009 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2009-2012 la nivelul județului Botoșani, a unor acțiuni de informare cu privire la accesarea fondurilor comunitare.

III.2. Sărbătorirea zilei de 9 Mai – ziua Europei

Dintre acțiunile organizate pentru marcarea zilei de 9 Mai – ziua Europei în diverse instituții din județul Botoșani amintim:

- concurs de desene elevii școlilor generale nr. 7, 11, 14 din municipiul Botoșani;
- simpozion – dezbateri „Tinerii de azi, cetățenii Europei de mâine” cu elevii claselor X, XI, XII de la colegiul Național Mihai Eminescu;
- întâlnire cu elevii de la Colegiul Național A.T. Laurian și Slovacia, în cadrul proiectului școlar bilateral „Connaissons nos pays, connaissons notre Europe”.

III.3. Proiecte în care instituția prefectului a avut calitatea de partener

a. Proiectul „Parteneriat pentru dezvoltare”, finanțat prin intermediul Programului PHARE 2005 – Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local. Valoare: 108.000 euro.

Detalii:

Rezultate obținute:

- un sistem informatic VPN (Rețea Virtuală Privată) ce leagă toate comunele din nordul județului și Instituția Prefectului, ce oferă servicii de videoconferință, telefonie VoIP (Voice over IP), chat. Echipamentele au fost livrate de consorțiul de firme Romtelecom S.A. & Elsaco Electronic.
- un curs ECDL derulat pentru 72 de persoane (câte 2 participanți din fiecare primărie parteneră)

- un curs de managementul proiectelor derulat pentru 76 de persoane (câte 2 participanți din fiecare primărie parteneră și 4 din Instituția Prefectului)

Perioada de implementare: 18 ianuarie – 18 noiembrie 2008.

Partenerii în implementare:

- Consiliul Local Mitoc: beneficiar al Contractului de grant
- Instituția Prefectului: partener principal
- 35 de comune din partea de nord a județului Botoșani

Rolul Instituției Prefectului în implementare: consultanță în elaborarea rapoartelor tehnice, colaborare în derularea achizițiilor publice programate, diseminare rezultate, asigurare spații pentru instalarea serverelor de comunicații și suport tehnic în administrarea sistemului informatic (post-implementare proiect).

b. Proiectul „Pas cu pas spre o administrație europeană”, finanțat prin intermediul Programului PHARE 2005 – Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local. Valoare: 105.000 Euro.

Detalii:

Rezultate obținute:

- un sistem informatic VPN (Rețea Virtuală Privată) ce leagă toate comunele din sudul județului și Instituția Prefectului, ce oferă servicii de videoconferință, telefonie VoIP (Voice over IP), chat. Echipamentele au fost livrate de consorțiul de firme Romtelecom S.A. & Elsaco Electronic.
- un curs ECDL derulat pentru 70 de persoane (câte 2 participanți din fiecare primărie parteneră)
- un curs de managementul proiectelor derulat pentru 70 de persoane (câte 2 participanți din fiecare primărie parteneră)

Perioada de implementare: 18 ianuarie – 18 noiembrie 2008.

Partenerii în implementare:

- Consiliul Local Vorona: beneficiar al Contractului de grant
- Instituția Prefectului: partener principal
- 34 de comune din partea de sud a județului Botoșani

Rolul Instituției Prefectului în implementare: consultanță în elaborarea cererii de finanțare, colaborare în derularea achizițiilor publice programate, diseminare rezultate, asigurare spații pentru instalarea serverelor de comunicații și suport tehnic în administrarea sistemului informatic (post-implementare proiect).

Notă: Cele două proiecte menționate au avut obiective similare. Soluțiile tehnice alese pentru cele două rețele de tip VPN au permis interconectarea și, în prezent, toate comunele și Instituția Prefectului fac parte dintr-un sistem informatic județean unitar.

În perioada ianuarie – februarie 2009, s-a participat la sesiunile de training derulate prin programul de asistență din cadrul proiectului “Asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității Ministerului Economiei și Comerțului de a coordona și administra Fondurile Structurale RO2005/017-553.04.03.02.01”. În cadrul acestei sesiuni s-a beneficiat de asistență tehnică pentru elaborarea proiectului „E-Administratie în administrația publică locală din județul Botoșani”, în vederea propunerii spre finanțare prin POS CCE (Programul Operațional Sectorial – Creșterea Competitivității Economice), Axa Prioritara 3, conceput a fi cel de-al treilea proiect VPN.

c. Proiectul „Dezvoltarea integrată a antreprenoriatului agricol cu sistemul turistic”, finanțat prin intermediul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane. Valoare: 910.000 lei.

Detalii:

Obiectivul proiectului: îmbunătățirea competitivității teritoriale și a performanțelor întreprinzătorilor din cadrul IMM-urilor agricole, prin intermediul dezvoltării turismului rural și a canalelor de distribuție directă în regiunea de Nord-Est

Grupul țintă: întreprinzători mici (ai IMM-urilor agricole)

Locația proiectului: Regiunea Nord Est: județele Iași, Suceava, Neamț și Botoșani

Perioada de implementare: ianuarie 2009 – decembrie 2009

Partenerii în implementare:

- USAMV (Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași) - aplicant
- Instituția Prefectului Botoșani, Fundația FEDEI Iași, Asociația Zona Metropolitană Iași, DADR Iași, CJ Suceava, DADR Suceava, Primăria mun. Botoșani, DADR Botoșani, DADR Neamț, ADR Nord-Est, Consorzio Sviluppo e Impresa

Rolul Instituției Prefectului în implementare: implicare în cercetarea punctelor turistice din județ, implicare în identificarea grupului țintă, colaborare la realizarea strategiei integrate, participare la grupurile de lucru, colaborare la constituirea rețelei, colaborare la elaborarea rapoartelor intermediare și finale.

d. Proiectul „Inițiative pentru Șanse egale pe piața muncii”, finanțat prin intermediul Programului Phare 2006 - Accelerarea Implementării Strategiei Naționale de Îmbunătățire a Situației Romilor. Valoare: 69.950 euro.

Detalii:

Obiectivele proiectului: dezvoltarea „Centrului de Incluziune pentru Romi”, facilitarea accesului pe piața muncii a 50 de tineri romi prin dublă calificare profesională și implementarea unor acțiuni de prevenire/ combatere a discriminării pe piața muncii în județul Botoșani.

Beneficiari direcți: 498 de etnici romi

Locația proiectului: 14 localități din județul Botoșani

Perioada de implementare: februarie 2009 – decembrie 2009

Parteneri: Asociația pentru Dezvoltare Comunitară Inter-Activă Botoșani - aplicant și parteneri: Instituția Prefectului Botoșani și Consiliul Județean Botoșani

Rolul Instituției Prefectului în implementare: reprezentare în echipa de proiect, asigurarea co-finanțării în valoare de 8.000 euro, colaborare la implementarea activităților și monitorizarea proiectului, colaborare la elaborarea rapoartelor tehnice intermediare și finale.

III.4. Întocmirea unor lucrări de analiză și sinteză și transmiterea acestora către Ministerul Administrației și Internelor

- Sinteza activității de reanalizare a rezultatelor obținute de autoritățile administrației publice locale în implementarea și derularea contractelor de finanțare aferente lucrărilor finanțate din fondurile europene post – aderare și pre – aderare (ISPA, SAPARD, PHARE);

- Graficul organizării licitațiilor pentru realizarea proiectelor finanțate din fondurile europene post – aderare, graficul realizării obiectivelor finanțate din fonduri europene de pre – aderare și graficul organizării licitațiilor pentru realizarea obiectivelor de investiții finanțate în anul 2009 din bugetele locale;

- Stadiul organizării de către autoritățile administrației publice locale a licitațiilor pentru implementarea proiectelor privind lucrările de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural (lucrări în continuare și noi potrivit H.G. 577/1997 și O.G. nr. 7/2006) și a celor cuprinse în Programul Operațional Regional;

- Situația proiectelor de investiții publice finanțate din bugetul de stat/bugetul local/credite de la instituțiile financiare internaționale.

III.5. Cooperare Internațională

În domeniul cooperării internaționale, menționăm organizarea de acțiuni adecvate, cu ocazia zilelor naționale ale statelor membre UE și NATO, după cum urmează:

- inițierea acțiunii, discutarea tematicii și pregătirea videoconferinței organizate în data de 3 iulie 2009, cu ocazia zilei naționale a S.U.A. (4 iulie), cu participarea dr. ing. Ștefan Romanoschi, botoșănean de origine, actualmente Associate Professor la The University of Texas at Arlington;

- organizarea, în spațiile ample ale Instituției Prefectului, a expoziției de afișe cu tema „Cincizeci de ani de filosofie franceză”, prilejuită de aniversarea, în data de 14 iulie, a zilei naționale a Franței;

- întreprinderea demersurilor de rigoare pe lângă Ambasadei Chinei, în vederea marcării în mod adecvat, la Instituția Prefectului, a zilei naționale a Republicii Populare Chineze (1 octombrie);

- solicitarea colaborării Ambasadei Germaniei, în vederea marcării în mod adecvat, la Instituția Prefectului, a zilei naționale a Republicii Federale Germania (3 octombrie).

IV. DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL UNOR COMISII ȘI GRUPURI DE LUCRU

IV.1. Grupului de Lucru pentru identificarea și eliminarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor

În cadrul Grupului de Lucru pentru identificarea și eliminarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor (capitolele 2 și 3 de negociere a implementării acquis-ului comunitar), au fost monitorizate actele normative emise de către autoritățile administrației publice locale, astfel încât acestea să nu conțină bariere în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor. Rezultatele acestei activități au fost transmise trimestrial către Direcția Afaceri Europene din cadrul M.A.I.

În perioada 28-30 septembrie s-a participat la conferința cu tema „Gestionăm Migrația Împreună”, organizată la București, de către Direcția Schengen din cadrul M.A.I., împreună cu Oficiul Român pentru Imigrări. S-a propus, pe această bază, îmbunătățirea procedurii interne prin care se efectuează verificările necesare și se raportează trimestrial obstacolele în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor.

IV.2. Comisia de Evaluare pentru Atribuirea Contractelor de Achiziție Publică a Instituției Prefectului - Județul Botoșani – activitate de secretariat

În cadrul acestei comisii:

- Au fost întocmite contracte și acte adiționale;
- S-a întocmit „Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2009” revizuit (reducere cheltuieli);
- S-au efectuat activități privind testări de piață, cereri oferte, analiză oferte obținute în vederea achizițiilor de produse/servicii/lucrări;

- S-a întocmit și transmis către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice „Raportul privind contractele atribuite în anul 2008”, conform prevederilor cap.9, art. 99 din H.G. nr.925/2006 – raportare anuală transmisă prin aplicația on-line din www.e-licitatie.ro;

- Au fost realizate activități în cadrul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor la obiectivul „Consolidare, extindere și modernizare imobil Calea Națională nr.126 – Botoșani, pentru Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule Botoșani”;

- S-a întocmit și transmis către M.A.I. raportarea privind activitățile de mentenanță a autovehiculelor din dotarea Instituției Prefectului – Județul Botoșani în anul 2008;

- S-a efectuat inventarierea scriptică și faptică, în perioada 30 octombrie – 20 decembrie 2009, a patrimoniului Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Botoșani și Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple din cadrul Instituției Prefectului (mijloace fixe, obiecte de inventar, formulare cu regim special, materiale, alte valori);

- S-a întocmit “Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2010” într-o primă formă, conform prevederilor art. 4 din H.G. nr. 925/2006, până la aprobarea bugetului pe 2010.

IV.3. Biroul Județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților

În cadrul Biroului Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legilor privind Restituirea Proprietăților, s-a întocmit și transmis lunar către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților raportarea actualizată privind Stadiul de soluționare a notificărilor formulate potrivit Legii nr. 10/2001, republicată și modificată prin Titlul I din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente.

S-au analizat și soluționat petiții referitoare la Legea 10/2001 cu modificările și completările ulterioare și s-a acordat consultanță comisiilor interne de soluționare a

notificărilor de la primării, precum și persoanelor fizice care s-au adresat Instituției Prefectului.

S-a întocmit lunar procesul verbal privind activitatea Biroului Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legilor privind Restituirea Proprietăților.

S-a efectuat corespondența cu primăriile nominalizate de ANRP cu privire la stagnarea procesului de soluționare a notificărilor depuse în temeiul Legii nr. 10/2001, au fost solicitate explicații și documente doveditoare și concluziile fiind transmise către Biroul Corp Control din cadrul Autorității Naționale pentru restituirea Proprietăților.

S-a efectuat corespondența cu primăriile din județ privind transmiterea către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, pentru dosarele înregistrate în temeiul Legii nr. 10/2001 și înaintate potrivit procedurii prevăzute de art. 16 din Titlul VII al Legii nr. 247/2005, dacă au făcut obiectul unui litigiu, iar în caz afirmativ transmiterea hotărârilor judecătorești pronunțate, care să cuprindă mențiunea greșei că au rămas definitive și irevocabile.

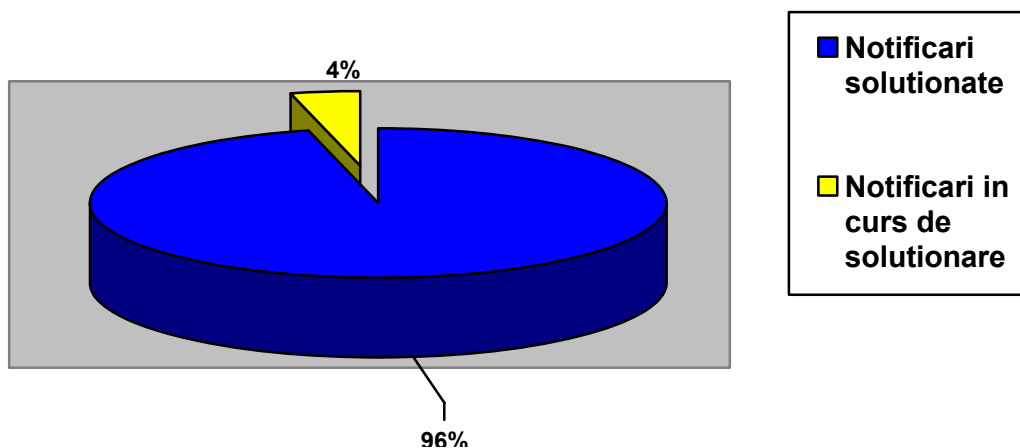
S-a întocmit și transmis către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților situația privind numărul de imobile ce fac obiectul articolului 16 din Legea nr. 10/2001, republicată.

Stadiul de soluționare a notificărilor la nivelul județului

La nivelul județului Botoșani au fost depuse 2233 de notificări, din care 2148 (96,19 %) au fost soluționate astfel:

- 329 prin restituire în natură;
- 896 prin restituire în echivalent;
- 25 prin compensare cu alte bunuri sau servicii;
- 18 prin restituire în natură și restituire în echivalent;
- 2 prin restituire în natură și compensarea cu alte bunuri sau servicii ;
- 2 prin compensare cu alte bunuri sau servicii și restituire în echivalent;
- 338 respinse;
- 538 direcționate.

85 (3,81%) de notificări se află în curs de soluționare.



IV.4. Consorțiul Local de Dezvoltare Economi și Socială

În cadrul Consorțiului de Dezvoltare Economică, s-a participat la:

- lucrările trimestriale ale Consiliului Local pentru Dezvoltare Economică și Socială în care s-a stabilit PLAI - planul pentru învățământul tehnic, profesional și vocațional pe anul școlar 2009-2010;
- ședința de monitorizare a PRAI pentru regiunea de dezvoltare Sud Est, Galați, 24.02.2009;
- ședința de monitorizare a PRAI pentru regiunea de dezvoltare Nord Est monitorizată de Sud Est, Iași , 27.02.2009.
- lucrările trimestriale ale Consorțiului Regional, unde s-a stabilit PRAI – planul regional de acțiune învățământ ca sinteză și cadru director pentru planurile locale județene – PLAI;
- elaborarea PRAO 2009 – 2011 și la celelalte activități ale Secretariatului Tehnic al Pactului Regional Nord – Est.

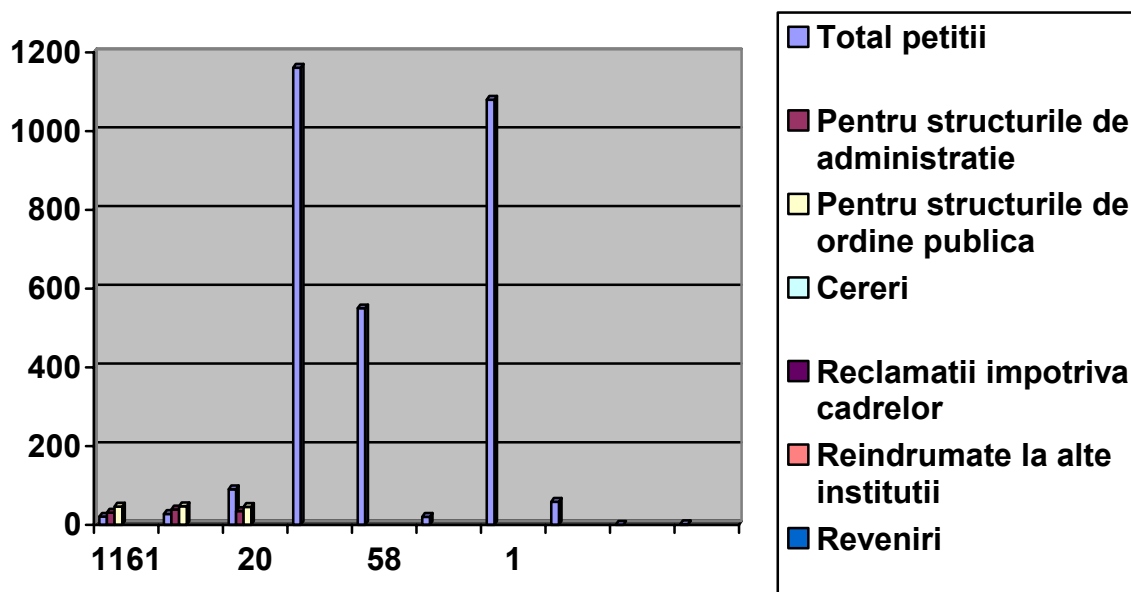
V. ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII OPTIME A SISTEMELOR INFORMATICE DE LA NIVELUL INSTITUȚIEI ȘI DEZVOLTAREA ACESTORA

S-a asigurat funcționarea optimă a serviciilor de acces Internet și poștă electronică, adăugarea și configurarea clienților noi, la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Instituției Prefectului.

S-au monitorizat serverele (Linux: email server, web server, Windows 2003: intranet, file server, LEX server, SIPA server, antivirus, VPN) și s-au efectuat intervențiile necesare în scopul funcționării acestora în parametri optimi.

S-a asigurat întreținerea aplicației și a bazei de date a sistemului de gestiune a petițiilor **SIPA 2006** în cadrul Instituției Prefectului.

**Situația petițiilor înregistrate în SIPA 2006
la Instituția Prefectului în anul 2009, pe indicative**



S-au efectuat lucrări de intervenție pe echipamentele I.T. în vederea remedierii problemelor apărute și asigurării funcționării acestora la parametri optimi, colaborarea cu reprezentanții firmei care asigură service-ul echipamentelor I.T. în acest sens.

S-a realizat evaluarea stadiului de licențiere a aplicațiilor software utilizate în cadrul instituției, inventarierea și transmiterea acestor date către Direcția Generală

pentru Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Ministerului Administrației și Internelor în vederea centralizării acestora.

S-a evaluat tehnica de calcul (calculatoare, imprimante, monitoare etc.) din perspectiva demarării procesului de acreditare INFOSEC.

S-au publicat documente, note interne etc. pe serverul instituției care face parte din rețeaua INTRANET.

S-a actualizat inventarul de echipamente I.T., instalarea și configurarea echipamentelor nou achiziționate.

S-a urmărit din punct de vedere tehnic a instalării plăcii ISDN PRA în centrala telefonică a instituției, reținerea numerelor în cascadă de la 0231 505 400 la 0231 505 449.

S-au preluat și actualizat datele privind serviciile de telefonie mobilă contractate de instituție, măsuri pentru contractarea acestor servicii pentru anul 2009.

S-a evaluat situația privind serviciile de telefonie fixă și a oportunității achiziționării serviciilor digitale ISDN.

Alte activități desfășurate:

- conectarea rețelei de telefonie VoIP din rețeaua VPN la rețeaua de telefonie internă a Instituției Prefectului, prin colaborare cu specialiștii de la MAI, Siemens, Elsaco și Romtelecom;

- prelucrarea și transmiterea documentelor către primăriile din județ și S.P.D. – uri folosind poșta electronică publică precum și serviciul de mesagerie implementat pe rețeaua V.P.N.;

- utilizarea rețelei VPN pentru videoconferință, transmiterea de circulare și informarea participanților privind principalele zone de interes;

- actualizare periodică a site-ului web al Instituției Prefectului;

- activități pentru reconfigurarea rețelei de date și a stațiilor de lucru din cadrul instituției, în urma reorganizării administrative;

- preluarea și prelucrarea declarațiilor de avere ale funcționarilor din cadrul instituției în vederea actualizării acestora pe site și transmiterea acestora către alte departamente, în vederea centralizării;

- devirusări și reconfigurări ale unor sisteme informatice, în vederea menținerii funcționării la parametrii optimi ai rețelei informatice și a serverelor de mesagerie electronică.

VI. ORGANIZAREA ZILELEOR OFICIALE

În colaborare cu Cancelaria Prefectului s-a participat la organizarea zilelor oficiale, cum ar fi: Ziua NATO – 6 aprilie; Ziua Veteranilor – 29 aprilie; Ziua Eroilor – 28 mai; Ziua Tricolorului – 26 iunie; Ziua Imnului Național – 29 iulie; Ziua Armatei – 25 octombrie 2009; Ziua Națională a României – 1 Decembrie; Ziua Revoluției Române – 22 decembrie.

VII. ALTE ACTIVITĂȚI

- S-a colaborat cu Direcția Generală a Finanțelor Publice Botoșani pentru întocmirea și transmiterea către Ministerul Administrației Și Internelor – Direcția pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului a situației privind fondurile necesare pentru buna funcționare, în anul 2009, a autorităților administrației publice locale din cadrul județului Botoșani.

- Soluționarea corespondenței și a petițiilor primite, transmiterea de materiale primite de la Guvernul României, în teritoriu, transmiterea de note telefonice, descărcarea de materiale de interes pentru Instituția Prefectului Județului Botoșani și multiplicarea acestora.

- Fotografii la principalele evenimente care au avut loc în această perioadă.

- Activități legate de asigurarea condițiilor tehnice pentru desfășurarea ședințelor, întâlnirilor, prezentărilor etc. organizate de către Instituția Prefectului.

- Diseminarea în teritoriu a unor adrese și informări de la nivel central.

- Întocmire de Ordine ale Prefectului.

- Participare în cadrul unor comisii de control la primării din județ.

- Scanarea documente și înregistrări, la solicitarea funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului, aflați în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

B. COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

I. REALIZAREA OBIECTIVELOR SPECIFICE JUDEȚULUI PREVĂZUTE ÎN PROGRAMUL DE GUVERNARE ȘI POLITICILE NAȚIONALE

A fost elaborat **Planul de acțiuni pe anul 2009 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în programul de guvernare**, care a fost aprobat prin Hotărârea Colegiului Prefectural nr. 18/20.03.2009. Acesta a fost transmis către Ministerul Administrației și Internelor și adus la cunoștința instituțiilor interesate.

Obiectivele cuprinse în plan se corelează cu prioritățile Guvernului României înserate în Programul de Guvernare aprobat de către Parlament și se axează pe următoarele domenii:

- educație;
- sănătate;
- piața muncii;
- asigurările sociale;
- familia, protecția copilului și egalitatea de șanse;
- tineret și sport;
- infrastructura de transport;
- agricultură și dezvoltare rurală;
- protecția mediului înconjurător;
- politica fiscal – bugetară;
- ordine publică și siguranța cetățeanului;
- cultură și culte.

Prioritățile propuse sunt în corelare și cu obiectivul general al “Strategiei de Dezvoltare Economico-Socială a județului Botoșani 2008-2013” - Reducerea decalajelor de dezvoltare dintre județul Botoșani și celelalte județe ale regiunii Nord-

Est, precum și a decalajelor intrajudețene dintre mediul rural și urban și cu prioritățile de dezvoltare identificate în aceasta.

Planul de acțiuni a fost elaborat în urma consultării și colaborării cu Consiliul Județean Botoșani, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivel județean, consiliile locale, alte servicii publice de interes local și județean, patronate, sindicate și organizații nonguvernamentale, fiind instrumentul de cuantificare a îndeplinirii la nivel județean a obiectivelor derivate din Programul de Guvernare 2009-2012.

Realizarea obiectivelor și acțiunilor stabilite a fost urmărită permanent. Trimestrial, serviciile publice deconcentrate au prezentat informări cu privire la realizarea acțiunilor prevăzute în Plan, iar funcționarii publici au prezentat note și informări punctuale cu privire la anumite obiective din program la solicitarea conducerii instituției. Totodată, a fost întocmită trimestrial lucrarea **„Stadiul implementării Planului de acțiuni pe 2009 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare”**, aceasta fiind transmisă către Ministerul Administrației și Internelor.

S-a urmărit implementarea în județ a următoarelor programe guvernamentale:

- **Programul Guvernamental „Cornul Și Laptele”**

A fost monitorizat modul de distribuire a produselor de panificație și lactate către elevii din județ și preșcolarii de la grădinițe.

S-au trimis informări către M.A.I. privind această activitate, lunar și de câte ori a fost cazul.

Au fost rezolvate sesizările din partea școlilor privind atât calitatea produselor distribuite de agenții economici, cât și distribuirea și depozitarea acestora.

- **Planul European de ajutoare alimentare în beneficiul persoanelor**

Defavorizate

S-a participat la acțiunile grupului de lucru pentru aplicarea prevederilor H.G. 600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european.

În perioada 05.01.2009-20.02.2009 s-au efectuat controale în tot județul pentru a urmări modul de derulare a distribuției produselor alimentare la beneficiari și cum s-au întocmit documentele justificative.

• **Programului de dezvoltare a Infrastructurii în spațiul rural, aprobat prin OG nr. 7/2006**

A fost monitorizată derularea investițiilor și au fost transmise raportări periodice către M.A.I.

II. CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

Conducerea serviciilor publice deconcentrate s-a realizat prin următoarele activități:

• **Monitorizarea permanentă a activității serviciilor publice deconcentrate**

În anul 2009 a fost implementată o procedură nouă privind monitorizarea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate. Au fost prezentate, în ședințele de lucru ale Colegiului Prefectural, noile cerințe referitoare la modul în care trebuie înaintate către Instituția Prefectului documentele prin care se realizează **planificarea anuală a activității serviciilor publice deconcentrate și raportările trimestriale**. S-a realizat consilierea directă a reprezentanților serviciilor publice deconcentrate în legătură cu modul de întocmire a planificării anuale a activității și a raportărilor trimestriale.

Trimestrial, au fost întocmite de către funcționarii din cadrul serviciului Rapoarte de monitorizare a activității serviciilor publice deconcentrate, acestea fiind dezbătute în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural.

• **Avizarea proiectelor de buget, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate**

Au fost verificate și întocmite rapoarte de analiză a proiectelor de buget și a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor deconcentrate, care au fost transmise Prefectului Județului Botoșani, în vederea obținerii avizului consultativ conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 340/2004 (cu modificările și completările ulterioare).

• **Organizarea și desfășurarea lucrărilor Colegiului Prefectural**

Ședințele Colegiului Prefectural au fost organizate lunar, la acestea fiind invitați și președintele Consiliului Județean, primarii unităților administrativ – teritoriale din județ sau alți reprezentanți ai unor instituții, în funcție de tematicile dezbătute.

Dintre temele dezbătute care au avut impact asupra întregului județ, se pot aminti:

- Situația la nivel județean privind munca fără forme legale – măsuri și acțiuni pentru reducerea/eliminarea fenomenului;

- Stadiul aplicării la nivel județean a politicilor guvernamentale privind dezvoltarea sectorului zootehnic;

- Stadiul îndeplinirii obligației de închidere a depozitelor de deșuri menajere din mediul rural și urban la 16 iulie 2009;

- Evoluția șomajului pe sem. I la nivelul județului Botoșani. Măsuri active în vederea menținerii/reducerii ratei șomajului la nivel județean;

- Stadiul colectării obligațiilor fiscale pe sem. I la nivelul județului;

- Prezentarea raportului comisiei constituite prin Ordin al Prefectului cu privire la verificarea furnizorilor și distribuitorilor de energie electrică și gaze naturale privind respectarea de către aceștia, a legislației în domeniu;

- Stadiul pregătirii unităților școlare din județ în vederea deschiderii anului școlar 2009 – 2010. Constatări și măsuri de remediere dispuse autorităților administrației publice locale;

- Pregătirea rețelelor de drumuri naționale și județene de pe raza județului pentru iarna 2009 – 2010, etc.

- **Organizarea unor comisii mixte de control**

- **Emiterea ordinelor și circularilor care vizează activitatea serviciilor**

publice deconcentrate

Pentru buna desfășurare a activității în domeniul serviciilor publice deconcentrate s-au emis 66 de Ordine ale Prefectului care vizează activitatea serviciilor publice deconcentrate.

S-au făcut raportări lunare către MAI - Direcția pentru Serviciile Publice Deconcentrate, în ceea ce privește ordinele emise de prefectul județului după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate.

● **Participare la ședințele serviciilor publice deconcentrate și deplasări periodice la sediul acestora**

III. PROMOVAREA DE HOTĂRÂRI DE GUVERN

Au fost întocmite documentații tehnice și note de fundamentare pentru 23 de proiecte de hotărâri de Guvern.

S-au verificat proiectele de Hotărâre de Guvern întocmite de alte autorități, în vederea semnării de către prefect și a înaintării acestora la Ministerul Administrației și Internelor.

IV. DEZVOLTAREA ECONOMICĂ A JUDEȚULUI

Relația Instituția Prefectului - Comisia Națională de Prognoză

S-au monitorizat cei 7 agenți economici cuprinși în eșantionul anchetei economice al Comisiei Naționale de Prognoză, în vederea transmiterii anchetelor economice, de către aceștia la Comisie.

S-au întocmit machetele cu inventarierea investițiilor din infrastructură, la solicitarea Comisiei Naționale de Prognoză, aflate în derulare precum și a celor ce se doresc a se realiza pentru a se putea configura Programul național de investiții în infrastructură pentru perioada 2009-2013.

S-au întocmit Proiecte de Hotărâri de Guvern și Note de Fundamentare privind alocarea unor sume de bani din Fondul de rezervă bugetară în vederea realizării unor investiții la nivelul comunităților locale.

S-a pregătit și întocmit lucrarea „Cunatificarea Programului Orientativ de Dezvoltare Economică și Socială a județului Botoșani pe anul 2008” – monitorizarea anuală.

S-a întocmit Programul Orientativ de Dezvoltare Economică și Socială al județului Botoșani pe anul 2009 – după elaborarea și aprobarea BS, bugetului județean, bugetelor serviciilor publice deconcentrate.

S-au monitorizat lucrările de investiții aflate în derulare la nivelul județului.

Au fost transmise informații cu privire la situația achitării de către serviciile publice deconcentrate organizate la nivel județean, a facturilor emise de către agenții economici până la 31 dec. 2008 și neachitate.

S-au transmis circulare în teritoriu în vederea elaborării de către MDLPL a listei locuințelor sociale propuse a fi finanțate pentru anul 2009, în vederea derulării Programului de finanțare a construcțiilor de locuințe sociale, precum și lista cu solicitările de subvenții pentru implementarea Programului național pentru sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală.

S-a participat la ședințele de analiză și avizare a documentelor înaintate la Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului ce funcționează în cadrul Consiliului Județean Botoșani.

Au fost avizate PUD-uri și PUZ-uri pentru localitățile din județul Botoșani.

S-a participat la Comisiile Tehnico-Economice, organizate de Consiliul Județean.

V. GESTIONAREA ȘI INTERVENȚIA ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

S-au primit și monitorizat avertizările meteo, ținând permanent legătura cu I.J.S.U. „Nicolae Iorga” Botoșani, Sistemul de Gospodărire a Apelor și primăriile locale.

S-au trimis circulare unităților teritorial-administrative privind Planul de pregătire a populației în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2009.

S-a finalizat acțiunea de recepție și predare a locuințelor reconstruite pentru sinistrați.

S-a întocmit și monitorizat planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților Instituției Prefectului și a personalului cu funcții de conducere din cadrul administrației publice locale.

S-a monitorizat, începând cu 28.07.2008, activitatea de reconstrucție a caselor pentru sinistrați, cu finalizarea lucrărilor în anul 2009.

S-a întocmit un material cu informații necesare rezolvării cât mai eficiente și imediate a unor situații critice ca urmare a unor calamități naturale, epidemii, epizootii, în vederea elaborării în perioada următoare a unei Strategii a Rezervelor de Stat cu date actualizate.

S-a organizat ședința cu primarii și șefii serviciilor de voluntariat din data de 25.06.2009 cu privitoare la modul de întocmire a Planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor;

A fost finalizată acțiunea privind despăgubirea cetățenilor afectați de grindina ce a căzut în perioada 24 – 29 iunie 2009.

VI. MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

S-a urmărit activitatea în domeniu a Consiliului Județean și a celor două consilii locale ale municipiilor din județ, privind Planul de măsuri și acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în vederea elaborării propriilor strategii.

VII. APLICAREA POLITICII PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI LA NIVEL JUDEȚEAN

S-a participat periodic la lucrările Colectivului de Analiză Tehnică organizat la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani și la seminariile organizate de către APM Botoșani.

S-au emis autorizații pentru agenții economici care colectează deșeuri reciclabile de la persoane fizice, după autorizarea acestora de către APM Botoșani.

S-a transmis raportul semestrial către Comisia națională pentru colectarea deșeurilor din cadrul MEF cu privire la cantitățile de deșeuri colectate de către agenții economici autorizați să colecteze deșeuri de la persoane fizice.

S-a întocmit lucrarea cu privire la operatorii autorizați pe raza județului pentru colectarea deșeurilor de la persoane fizice și transmiterea către Administrația Fondului pentru Mediu și Garda Financiară – secția Botoșani, la solicitarea acestora.

S-a întocmit lucrarea, în colaborare cu Consiliul Județean Botoșani, cu privire la măsurile derulate la nivel județean în ceea ce privește închiderea depozitelor de deșeurii din mediul rural și slab urban, aceasta fiind transmisă către Ministerul Mediului.

S-a participat la Workshop-ul organizat de Biroul de Asistență Tehnică și Schimb de Informații al Comisiei Europene – TAIEX – în cooperare cu APM Botoșani, pe tema “Sisteme integrate pentru gestionarea deșeurilor municipale”.

S-a participat la dezbaterile organizate de Consiliul Județean Botoșani privind cele 2 Master-Planuri pe alimentare cu apă, canalizare și epurare și gestionarea deșeurilor, pentru care județul primește asistență tehnică.

VIII. DESFĂȘURAREA ÎN BUNE CONDIȚII VIDEOCONFERINȚELOR

S-a asigurat prezența participanților la videoconferințele organizate de către Guvernul României cu prefecturile și s-au asigurat materialele necesare, funcție de ordinea de zi a acestora.

Au fost organizate videoconferințe periodice cu primarii prin rețeaua VPN, la care au fost prezenți și directori ai instituțiilor publice deconcentrate care au prezentat teme de interes pentru autoritățile locale.

IX. DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL UNOR COMISII ȘI GRUPURI DE LUCRU

a. Comisia de Dialog Social

Au fost organizate 7 întâlniri ședințele periodice ale Comisiei de Dialog Social (din care cele din luna februarie și luna octombrie au fost întâlniri separate cu fiecare confederație sindicală și confederațiile patronale), s-a asigurat secretariatul acestora, fiind întocmite toate documentațiile aferente. S-au transmis informații periodice către Ministerul Administrației și Internelor.

Prefectul județului a avut întâlniri periodice, atât în cadrul ședințelor comisiei, cât și întâlniri informale, cu reprezentanții filialelor sindicale, filialelor patronale și cu organizațiile neguvernamentale, pentru a cunoaște problemele cu care acestea se confruntă și a preveni eventuale tensiuni sociale, pe fondul unui an dificil din punct de vedere economic.

După apariția H.G. nr. 369/2009, Comisia de Dialog Social a fost reorganizată prin Ordin al Prefectului.

Pichetări și greve

Au fost monitorizate pichetările, grevele, protestele, care au avut loc pe parcursul anului, documentele depuse la Instituția Prefectului fiind înaintate la nivel central.

Au fost înaintate adrese către autoritățile centrale – Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale – Departamentul pentru Dialog Social conținând protestele din anul 2009.

b. Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice

Au fost organizate 11 ședințele periodice ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, s-a asigurat secretariatul acestuia, fiind întocmite toate documentațiile aferente. S-au transmis informări periodice către Ministerul Administrației și Internelor.

În data de 1 octombrie au fost organizate manifestări cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice. S-a participat la evenimentele organizate cu ocazia Zilei veteranilor – 29 aprilie.

c. Grupul de Lucru Mixt pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Îmbunătățirea Situației Romilor

Au fost organizate ședințele periodice ale Grupului (9 BJR și 8 GLM), s-a asigurat secretariatul acestuia, fiind întocmite toate documentațiile aferente. S-au transmis informări periodice către Ministerul Administrației și Internelor.

Au fost organizate diferite acțiuni cu ocazia Zilei internaționale a romilor – 8 aprilie.

În cadrul ședințelor Grupului de lucru au fost prezentate acțiunile derulate în vederea atingerii obiectivelor cuprinse în Strategia Națională și au fost prezentate informări periodice cu privire la proiectele cu finanțare europeană aflate în derulare.

d. Comisia Pentru Analizarea și Autorizarea Agenților Economici care Comercializează Masă Lemnoasă

S-a participat periodic la sediul Inspectoratului Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare Suceava la lucrările comisiei de lucru în vederea autorizării/reautorizării agenților economici pentru comercializarea materialelor lemnoase.

e. Comitetul Antiepidemic/ Comisiile locale pentru constatarea pagubelor și nivelul despăgubirilor acordate proprietarilor, în caz de lichidare rapidă a focarelor de boli transmisibile de la animale la om

La nivelul județului Botoșani, prin Ordinul Prefectului nr.35/05.02.2009 s-a constituit Centrul Local de Combatere a Bolilor, având ca atribuții sprijinirea și organizarea acțiunilor de luptă împotriva bolilor transmisibile ale animalelor.

Ordinul a fost diseminat la toți membrii comitetului, primăriilor din județ și toți medicii veterinari, pentru studiu și conformare.

S-au înființat Comisiile locale pentru constatarea pagubelor și nivelul despăgubirilor acordate proprietarilor, în caz de lichidare rapidă a focarelor de boli transmisibile de la animale la om la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale.

Legislația specifică actualizată a fost diseminată la toți membrii comitetului, primăriilor din județ și toți medicii veterinari, pentru studiu și conformare.

f. Comisia Județeană în Domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați

S-a asigurat participarea la 4 ședințe trimestriale ale Comisiei Județene în Domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați la D.M.S.S.F. Botoșani.

g. Comisia Județeană „Violența în Sport”

S-a asigurat participarea la 4 ședințele periodice ale Comisiei „Violența în sport”.

h. Consiliul Consultativ pentru Protecția consumatorilor

S-a asigurat participarea la 3 ședințele periodice ale Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor.

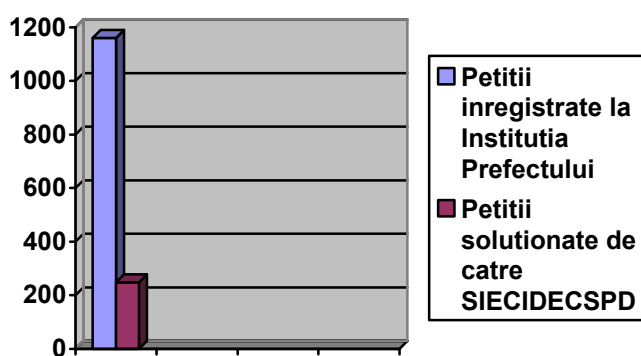
X. ANALIZĂ ȘI SOLUȚIONARE PETIȚII

S-au verificat și s-a dat răspuns în termen la scrisori și petiții ale cetățenilor adresate Instituției Prefectului, reclamații din zona domeniului de activitate al fiecărui angajat al compartimentului.

S-a efectuat corespondență cu M.I.R.A., Cancelaria Primului Ministru, Președinția României și serviciile publice deconcentrate.

Din totalul de 1161 petiții înregistrate la Instituția Prefectului, 248 de petiții au fost soluționate de către SIECIDEPCSPD.

Situația petițiilor rezolvate pe SIECIDEPCSPD comparativ cu totalul pe instituție



XI. ALTE ACTIVITĂȚI

S-a participat conform programului de lucru la activitățile instituției în vederea pregătirii alegerilor:

- europarlamentare din 7 iunie 2009,
- referendumul național din 22.11.2009
- alegerea președintelui României – turul I din 22.11.2009
- alegerea președintelui României - turul II din 06.12.2009.

S-au întocmit și trimis în termene legale, solicitările venite din partea Guvernului României.

S-a asigurat legătura între Instituția Prefectului Județul Botoșani și Ministerul Administrației și Internelor – Direcția de Servicii Deconcentrate - întocmirea de raportări și adrese.

S-a colaborat permanent cu secretariatul Comisiei Județene de Heraldică, ce funcționează în cadrul Consiliului Județean Botoșani, în vederea monitorizării consiliilor locale cu privire la elaborarea stemelor și acordării de consultanță primăriilor care s-au adresat Instituției Prefectului, cu privire la pașii ce trebuie urmați în vederea elaborării stemelor.

A fost întocmită documentația și s-a redactat Ordinul Prefectului nr. 324/10.12.2009 privind constituirea Comisiei Județene Botoșani pentru recensământul general agricol din anul 2010. Conform Hotărârii de Guvern nr. 1370/25.11.2009, s-a constituit și Secretariatul Tehnic al Comisiei Județene pentru recensământul general agricol. Totodată, s-a prelucrat și s-a transmis la toate unitățile administrativ –teritoriale din județ, Radiograma Ministerului Administrației și Internelor nr. 341R/10.12.2009 privind înființarea comisiilor locale (la nivelul municipiilor, orașelor, comunelor), lucrare finalizată cu transmiterea la ministerul de resort a întregului pachet de dispoziții ale primarilor prin care s-au constituit comisiile locale și a proceselor verbale de constituire, cu semnăturile membrilor comisiilor.

S-a întocmit lucrarea cu privire la propunerile de modificare a legislației interne în ceea ce privește protecția copiilor împotriva exploatării sexuale și a abuzurilor sexuale, după consultarea instituțiilor la nivel județean cu atribuții în acest domeniu – transmiterea lucrării la MAI.

*Șef Serviciu,
Constantin Urigiuc*

*Întocmit,
Consilier, Daniela Crăciun*