



**INSTITUȚIA**

**PREFECTULUI**

**JUDEȚULUI BOTOȘANI**

**STRATEGIA  
DE ACCELERARE A REFORMEI  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE  
LA NIVELUL INSTITUȚIEI PREFECTULUI  
JUDEȚULUI BOTOȘANI**

BOTOȘANI,  
MAI, 2005

# INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BOTOȘANI

## Strategia de accelerare a reformei administrației publice locale la nivelul Instituției Prefectului județului Botoșani

### 1. Context intern

#### 1.1.1. Diagnoza domeniului

Instituția Prefectului județului Botoșani este organizată și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, menită să îndeplinească prerogativele conferite prefectului, prin Constituția României, Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, Legea nr. 340/2004 privind Instituția prefectului sau prin alte norme juridice.

Instituția Prefectului asigură realizarea în județ, a strategiei și obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare și propune adoptarea de măsuri corespunzătoare.

În acest moment, potrivit normativului pentru stabilirea numărului de posturi pentru organizarea aparatului tehnic de specialitate, precum și a prevederilor din HG nr. 1844/2004, Instituția Prefectului județului Botoșani are un post de prefect, un post de subprefect, un post de secretar general, 4 posturi la cabinetul demnitarului, 40 de posturi de personal tehnic de specialitate, la care se adaugă 5 posturi personal de deservire și 24 de funcționari publici și contractuali cu statut special.

Aparatul tehnic de specialitate asigură realizarea atribuțiilor ce revin instituției, potrivit legii, ordinelor prefectului și hotărârilor Comisiei Consultative a județului Botoșani.

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
-din numărul total de 39 funcționari publici, 34 au pregătire superioară (87,17%). Din cei 34 de funcționari publici cu studii superioare, <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 au urmat cursuri de masterat în administrația publică prin INA</li><li>• 2 urmează cursuri de masterat în administrația publică prin universitățile de stat-an terminal</li><li>• 1 urmează cursurile la a doua</li></ul>	-rezistența la schimbare manifestată de un număr relativ mic de funcționari publici  -lipsa fondurilor care să satisfacă în totalitate procesul de reformă în administrație  -dificultăți în comunicarea informală între compartimente

<p>facultate – domeniul administrație publică și cursuri de masterat în administrația publică și integrare europeană - universitate de stat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 urmează cursuri de masterat în domenii ca: managementul proiectelor, IT și studii europene</li> <li>• 1 urmează cursuri de masterat în administrația publică prin INA - 1an – finalizare în trim.II 2005</li> </ul> <p>-existența unui număr relativ mare, de funcționari publici cu experiență în domeniu</p>	<p>-lipsa transparenței în ceea ce privește promovarea funcționarilor publici</p> <p>-acces limitat la Internet</p> <p>-participare redusă la cursurile de perfecționare organizate de INA sau de alte instituții publice</p>
<b>Oportunități</b>	<b>Riscuri</b>
<p>-capacitate mare de implementare a prevederilor și măsurilor cuprinse în Programul de Guvernare, la nivel local</p> <p>-capacitate mare de monitorizare a activității de promovare de proiecte în vederea obținerii de fonduri nerambursabile</p>	<p>-apariția fenomenului de a nu face față la „nou” pentru unii funcționari publici</p> <p>-nerealizarea tuturor obiectivelor cuprinse în prezenta strategie de modernizare a administrației</p>

1.1.2. Analiza obiectivă a activității instituției, a dus la identificarea unor aspecte a căror prezență influențează negativ procesul de reformă la nivelul Instituției prefectului:

- *Lipsa fondurilor care să susțină integral procesul de reformă*

Strategia și tactica în politica finanțelor publice trebuie astfel stabilită, încât să permită mobilizarea resurselor bănești necesare satisfacerii nevoilor care cad în sarcina autorităților publice locale. Întrucât întreaga activitate a instituției este finanțată din bugetul de stat, o prioritate pentru o mai bună administrare și funcționare, o constituie finanțarea în funcție de necesar și un control riguros și eficient al cheltuirii fondurilor alocate. Se mai adaugă aici și faptul că instituția prefectului este ordonator terțiar de credite și că în toate programele cu finanțare externă nerambursabilă, lansate până în prezent pentru autoritățile publice locale, instituția prefectului nu a fost eligibilă.

Deci, accesarea acestor fonduri a fost imposibilă. Rezolvarea acestor probleme prin apariția Legii nr. 340/2004 va contribui la o finanțare corectă și eficientă a activității instituției, în funcție de necesități.

- *Rezistența la schimbare manifestată de un număr (relativ mic) de funcționari publici*

Imobilismul în gândirea și acțiunea unor funcționari publici conduce la rezultate slabe și chiar la marginalizarea lor. În contextul actual, funcționarul public reprezintă una din pârgurile de bază prin care se îndeplinesc principiile, valorile și năzuințele supreme ale poporului, concretizate în natura și finalitățile raporturilor stabilite între autoritățile administrației publice și cetățean. Se impune dezvoltarea simțului implicării, fără a mai aștepta comanda. *Acum, mai mult ca oricând este nevoie de oameni care să facă din profesie, o credință.*

- *Dificultăți în comunicarea informală între compartimente*

Colaborarea și conlucrarea eficientă, într-o sinceră și deplină comuniune este o prioritate pentru tot aparatul tehnic.

- *Lipsa unui management modern în politica de personal, mai ales în cea a distribuirii personalului în compartimente și stabilirii atribuțiilor fiecăruia.*

- *Capacitatea compartimentelor din cadrul instituției și a serviciilor publice deconcentrate care gestionează domenii legate de acquis-ul comunitar rămâne limitată, reprezentând o constrângere majoră în ceea ce privește pregătirile României pentru aderare, afectând capacitatea de absorbție a asistenței financiare primită de la Uniunea Europeană.*

- *Lipsa unei transparențe în ceea ce privește evaluarea și mai ales promovarea funcționarilor publici.*

## 1.2. Activități de modernizat

### **1.2.1. Îmbunătățirea activității proprii**

#### *1.2.1.1. Organizare internă*

Aplicarea prevederilor Legii nr. 161/2003 și a HG nr.1844/2004 a dus la reorganizarea activității avându-se în vedere:

- încadrarea în procentul de 12% din totalul funcțiilor publice a funcțiilor publice de conducere
- respectarea procentelor prevăzute de lege pentru funcțiile publice de execuție
- avizarea structurii organizatorice a instituției de către ANFP
- actualizarea site-ului [www.botosani.eu.org](http://www.botosani.eu.org)
- reducerea birocrăției ( îmbunătățirea comunicării în interiorul instituției, cu alte instituții și cu cetățenii )
- creșterea transparenței în actul decizional
- creșterea capacității de transpunere în practică a politicilor guvernamentale

### *1.2.1.2. Managementul resurselor umane*

Aplicarea corectă și eficientă a legislației europene se poate realiza doar de către un corp bine instruit al funcționarilor publici.

S-au identificat o serie de priorități imediate care vor trebui realizate:

- crearea unui corp de funcționari publici profesional prin:
  - democratizarea și modernizarea culturii administrative, comunicare eficientă în cadrul instituției, pe orizontală și verticală
  - asimilarea noilor valori
  - creșterea capacității de inovare și de reacție la nevoile și provocările care apar
  - dobândirea noilor limbaje tehnologice, instituționale
  - achiziționarea noilor abilități în managementul informațiilor și al cunoștințelor, al resurselor umane, în gestionarea și derularea proiectelor financiare
  - participarea funcționarilor publici la cursuri de perfecționare
  - conștientizarea funcționarilor publici asupra rolului misiunii pe care o are integrarea europeană
- Creșterea creativității, originalității, capacității de a lua decizii, de organizare, a funcționarilor publici
- Aplicarea unui management modern și performant în politica de resurse umane, prin distribuirea personalului existent, pe posturi, după cerințele fișelor de post, după pregătirea, specializarea și experiența funcționarului public
- Accesul la informații pe Internet și la alte surse de informare, pentru toți funcționarii publici din instituție și din cadrul serviciilor publice deconcentrate
- Perfecționarea modalităților de comunicare cu cetățenii prin selecționarea, pregătirea și instruirea funcționarilor publici care lucrează direct cu publicul
- Stabilirea cât mai exact a tuturor activităților și nevoilor instituțiilor pentru următorii ani, în vederea supunerii acțiunii de audit, a proiectelor de buget. Prin aceasta se va urmări corecta stabilire a fondurilor necesare pe fiecare element de cheltuieli și alocarea fondurilor la capitolele și articolele de cheltuieli solicitate. Acordarea prin fila de plan, de fonduri la articolele care nu au au fost cerute în proiectul de buget întocmit de instituție, blochează aceste fonduri pentru o lungă perioadă de timp, până la posibilitatea solicitării de virări de credite.

O concentrare a legislației privind domeniul financiar și fiscal ar îmbunătăți activitatea și ar evita eventuale confuzii și interpretări eronate.

- Accesarea de către administrația locală a tuturor fondurilor nerambursabile, pe domenii de activitate și întărirea parteneriatelor cu ONG în vederea accesării acestor fonduri.

Pentru o mai bună accesare a fondurilor externe este necesară revizuirea domeniilor de incompatibilitate a funcționarilor publici, domenii prevăzute de Legea nr. 161/2003, care prin articolul 94, aliniatul 2 prevede că: “Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate”

#### *1.2.1.3 Gestiunea publică*

- Realizarea și implementarea unui sistem modern de management al documentelor
- Informarea continuă a cetățenilor, cu privire la:
  - competențele și atribuțiile instituției prefectului în vederea eliminării confuziilor existente
  - activitățile derulate în vederea promovării imaginii județului
  - oportunitățile de investiții
  - oportunitățile de finanțare din fondurile europene și din alte fonduri internaționale
- Îmbunătățirea circulației informației către cetățean, prin:
  - întărirea colaborării și schimbului de informații cu comunitățile locale, organizațiile neguvernamentale și instituțiile publice în vederea aplicării uniforme a politicilor
  - necesitatea formării unei societăți civile “europene”
  - încurajarea participării sociale a cetățeanului
- Susținerea parteneriatului public-privat, prin atragerea investitorilor ( români și străini ) în județul Botoșani
- Evidențierea clară în bugetul instituției a fondurilor necesare informatizării ( echipamente, softuri, etc )

#### *1.2.1.4. Noile tehnologii ale informației și comunicațiilor*

- Alocarea de resurse financiare pentru achiziționarea noii tehnologii informaționale
- Perfecționarea rețelei la nivelul instituției
- Dezvoltarea rețelei de comunicații prin Internet
- Realizarea unei rețele internet a administrației publice locale pentru accesul în timp real la informații publice

## **1.2.2. Îmbunătățirea activității serviciilor publice deconcentrate**

### *1.2.2.1. Organizare internă*

Urmare aplicării Legii nr. 161/2003, la nivelul serviciilor publice deconcentrate a fost reorganizată activitatea și s-a avut în vedere:

- încadrarea în procentul de 12% din totalul funcțiilor publice a funcțiilor publice de conducere
- respectarea procentelor prevăzute de lege pentru funcțiile publice de execuție
- avizarea structurii organizatorice a serviciilor publice deconcentrate de către ANFP

Se are în vedere dezvoltarea compartimentelor ce gestionează domenii legate de acquis-ul comunitar.

### *1.2.2.2. Managementul resurselor umane*

- instruirea permanentă a personalului ce lucrează pe domenii legate de acquis-ul comunitar
- respectarea planurilor de acțiune anuale întocmite la nivelul fiecărui serviciu deconcentrat, conform procedurilor Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.252/2003

### *1.2.2.3. Gestiunea publică*

- dezvoltarea unui sistem modern de management al documentelor
- îmbunătățirea circulației informațiilor către cetățean, prin difuzare de date necesare persoanelor interesate și rezolvarea problemelor acestora legate de domeniul specific serviciului public deconcentrat
- implementarea prevederilor HG nr. 1723/2004 prin elaborarea programelor de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul de către toate serviciile publice deconcentrate
- deschiderea liniilor telefonice tip „linia verde” pentru asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public
- elaborarea unui program distinct destinat necesităților financiare pentru integrarea europeană

### *1.2.2.4. Noile tehnologii ale informației și comunicării*

- modernizarea lucrului în rețea la nivelul serviciului public deconcentrat

- realizarea unui sistem de comunicații informaționale între instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate

### **1.2.3. Îmbunătățirea calității serviciilor cu impact asupra cetățeanului**

#### *1.2.3.1. Organizarea internă*

- Modernizarea și întărirea compartimentului specializat care gestionează audiențele prefectului, subprefectului, secretarului general
- Modernizarea activității de soluționare a petițiilor/cererilor cetățenilor
- Specializarea personalului pentru aplicarea Legii nr. 544/2001
- Dezvoltarea activității cu privire la domeniul integrării europene

#### *1.2.3.2. Managementul resurselor umane*

- Perfecționarea continuă a personalului cu atribuții în domeniul relațiilor cu publicul și relațiilor publice, în domeniul tehnicii de comunicare în vederea eficientizării exercițiului administrativ
- Implementarea prevederilor HG nr. 1723/2004 prin elaborarea Planului de acțiune al Instituției Prefectului județului Botoșani pentru realizarea măsurilor stabilite în cadrul Programului pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul
- Implementarea planului propriu de măsuri
- Monitorizarea aplicării HG nr. 1723/2004 la nivelul consiliilor locale și serviciilor publice deconcentrate

#### *1.2.3.3. Gestiunea publică*

- Optimizarea circulației informațiilor la toate nivelurile instituției
- Furnizarea în timp util a informațiilor între instituțiile publice și către cetățean
- Deschiderea liniei telefonice tip „linia verde” la nivelul instituției pentru asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public

#### *1.2.3.4. Noile tehnologii ale informației și comunicării*

- Crearea de baze de date și aplicații software care să conducă la o muncă performantă și la o rapidă identificare a petițiilor

- Crearea unei baze de date la nivelul instituției cu privire la stadiul informatizării activității administrației publice locale – consilii locale și servicii publice deconcentrate

#### **1.2.4. Îmbunătățirea cooperării instituționale**

- Eficientizarea comunicării instituționale în vederea rezolvării problemelor cetățenilor ( Instituția Prefectului - Consiliul Județean – consilii locale – servicii publice deconcentrate – filiala Agenției de Dezvoltare Regională NE – ONG )
- Întărirea parteneriatului administrație-sindicate-patronat
- Implicarea mai largă a colectivităților locale în procesul decizional cu privire la dezvoltarea comunității
- Întărirea dialogului dintre instituțiile statului și societatea civilă

### **Obiectivele Strategiei de accelerare a reformei administrației la nivelul Instituției Prefectului județului Botoșani, pe perioada 2005-2008**

1. Organizarea internă, în conformitate cu noile reglementări legale în vigoare;
2. Crearea unui corp profesionist de funcționari publici la nivel de instituție și servicii publice deconcentrate;
3. Îmbunătățirea și întărirea raportului dintre Instituția Prefectului și cetățean;
4. Extinderea și modernizarea informatizării în toate compartimentele din instituție și creșterea gradului de acces a funcționarilor la Internet;
5. Dezvoltarea abilităților de comunicare intra-inter compartimente, între acestea și serviciile publice deconcentrate și societatea civilă;
6. Îmbunătățirea comunicării între Instituția Prefectului și primăriile din teritoriu, în vederea armonizării aplicării cadrului legislativ existent;
7. Atragerea de noi parteneri și promovarea de proiecte comune;
8. Monitorizarea autorităților publice locale ( servicii publice deconcentrate, consilii locale ), în vederea accesării de noi fonduri de la programele europene.

## ***Implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei de modernizare***

Pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea Strategiei de accelerare a reformei administrației publice locale la nivelul Instituției Prefectului județului Botoșani:

- S-a constituit prin Ordin al Prefectului, un grup de implementare a acestei strategii și a planului de acțiune, multianual. Acest grup este alcătuit din 2 funcționari publici, bine pregătiți în domeniul integrării europene și este coordonat de către secretarul general al instituției.
- Semestrial se va analiza stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse în strategie și a activităților din planul de acțiune, multianual.
- Strategia, în aplicarea, promovarea și monitorizarea ei, va avea suportul Grupului de modernizatori din județ, constituit prin Ordin al Prefectului, conform prevederilor legale în vigoare.

Prezenta strategie reprezintă un factor important al schimbării și va fi utilă în vederea îmbunătățirii activității interne și a colaborării cu toți actorii implicați în reforma administrației publice locale, spre a îndeplini cu succes, unul din criteriile pe care România trebuie să îl îndeplinească în vederea integrării în Uniunea Europeană.

### **CONSECINȚELE ACȚIUNILOR PREVĂZUTE ÎN STRATEGIE ȘI ÎN PLANUL DE ACȚIUNE, MULTIANUAL**

Punerea în aplicare a politicilor și programelor Uniunii Europene, a instrumentelor consolidării și coeziunii demonstrează că integrarea europeană este o forță de stabilitate.

Adoptarea acquis-ului presupune nu numai armonizarea legislației românești cu cea europeană ci și adaptarea corespunzătoare a mecanismelor și structurilor administrației publice și ale societății.

Trebuie să demonstrăm că avem capacitatea de a implementa acquis-ul comunitar. Obiectivele și acțiunile prevăzute în Strategia județului și în Planul de acțiune, multianual, se încadrează în politica națională de administrare a problemelor legate de acquis:

- creșterea flexibilității administrației față de schimbare
- deconcentrarea serviciilor publice, care să conducă la creșterea calității serviciilor publice

- adoptarea și aplicarea unor criterii de eficiență, etc.

Managementul public și performanța funcționarilor publici, productivitatea și calitatea în serviciul public, flexibilitatea și rapiditatea răspunsurilor la provocările schimbării în administrație, autonomia și descentralizarea – sunt numai o parte din caracteristicile și cerințele unei administrații europene.

Dezvoltarea reală și durabilă, reforma și modernizarea țării nu pot fi atinse fără o administrație publică competentă și stabilă.

Voința partidelor politice nu se poate impune administrației publice, decât filtrată prin sita prevederilor Constituției României și a celorlalte legi.

Administrația publică își realizează funcțiile în baza legalităților proceselor generale și specifice de conducere a activității administrative a statului și a colectivităților locale

Aceste reguli fac și trebuie să facă abstracție de caracterul puterii politice, de culoarea politică a partidului de guvernământ.

Prin eforturi perseverente și o autentică solidaritate a forțelor sociale, există premisa ca, în anul 2007, România să poată îndeplini condițiile esențiale de aderare.

Accelerarea reformei administrației publice și întărirea capacității administrative constituie elemente cruciale în îndeplinirea criteriilor de aderare.

Elaborarea și implementarea Strategiei și a Planului de acțiune, multianual, constituie un început bun pentru un calificativ corespunzător la acest criteriu, pentru România.

Deci, eforturile de reformă trebuiesc continuate și aprofundate, pentru că aderarea în anul 2007 a României, este un obiectiv comun al Guvernului și oamenilor politici, al întregii societăți românești.

**P R E F E C T,**

Cristian Constantin Roman

BOTOȘANI  
mai, 2005

întocmit,  
consilier, Ana Pitorac