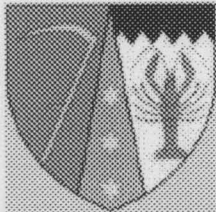


**CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI ÎN VEDEREA OBTINERII AVIZULUI
DIRECȚIEI JUDEȚENE DE DRUMURI ȘI PODURI BOTOȘANI:**

1. Cerere semnată de beneficiar în care vor fi obligatoriu specificate: date despre firmă adresa completă, nr. telefon/fax, e-mail;
2. Copie după actul de identitate al beneficiarului;
3. Certificat de urbanism (copie);
6. Acte teren din care sa rezulte distanța de la limita proprietății la axa DJ;
7. Acte de proprietate / concesiune / închiriere a terenului și planurile cadastrale vizate de Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
8. Memoriu conținând: date generale: descrierea lucrărilor care fac obiectul proiectului pentru avizare cu referiri la amplasamentul (inclusiv drumul și poziția km), topografia acestuia, trasarea lucrărilor, memoriu de specialitate cu prezentarea soluției de amenajare a accesului la DJ, amplasarea clădirilor față de elementele geometrice ale drumului național, modul de soluționare a continuității scurgerii apelor pluviale în lungul DJ, tipul profilului transversal existent;
9. Plan de încadrare în teritoriu;
10. Plan de situație la scara 1/500 privind amplasarea obiectivului, planșa pe suport topografic (cu evidențierea cotelor în coordonate locale) DJ, parcela cadastrală pentru care a fost emis certificatul de urbanism, clădirile proiectate și cele existente, denumirile și destinațiile fiecărui corp de clădire, împrejmuirea, accesele carosabile din incinta proprietății, accesul la DJ (pietonale și carosabile), distanțele de la axa DJ la clădiri și împrejmuire, sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgerea apelor;
11. Profile transversale DJ întocmite la scara 1/500 în dreptul accesului și amenajărilor acestuia cu indicarea sistemului rutier pentru accesul proiectat și a sistemului de asigurare a continuității scurgerii apelor pluviale în lungul DJ.



12. Documentația va fi corelată cu Planul Urbanistic General sau PUZ prin drum de servitute, dacă este prevăzut.

Documentația va fi prezentată într-un exemplar, cu semnătura și ștampila proiectantului în original.

Fiecare planșă va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde: numele firmei de proiectare care a întocmit proiectul, nr. de înmatriculare sau autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, nr. proiectului și al planșei, data elaborării, numele calitatea și semnătura de întocmit, verificat și a șefului de proiect, în conformitate cu anexa nr. 5 la Ordinul MTCT nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Aranjarea filelor în documentație va respecta strict ordinea înscrisă în prezenta anexă.