



ROMÂNIA
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BOTOȘANI



Nr. 1009/20, 01.2010

APROB
PREFECT,
Cristian Constantin Roman



NECESITATE ȘI ACȚIUNE ADECVATĂ:
ghișeu unic pentru obținerea avizelor și a autorizațiilor
necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri ale U.E.
și din alte surse

Material de prezentare pentru punctul 3 al ordinii de zi a ședinței
din data de 27.01.2010 a Colegiului Prefectural

Pentru județul Botoșani, creșterea, în raport cu anii anteriori, a volumului fondurilor europene absorbite reprezintă o prioritate de prim ordin, care impune adoptarea în timp util a unor căi de acțiune adecvate.

Dat fiind contextul enunțat, în vederea obținerii, de către reprezentanții primăriilor din județul Botoșani și ai altor instituții publice, în calitate de solicitanți, a avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor proprii, finanțate din fonduri ale U.E. și din alte surse, în cadrul Instituției Prefectului – Județul Botoșani va fi înființat și organizat un ghișeu unic, a cărui funcționare va contribui la:

1. Optimizarea fluxului activităților conjugate care au ca finalitate obținerea, de către solicitanți, a avizelor și autorizațiilor necesare, simplificând astfel procedurile birocratice – în limitele permise de lege – și încurajând demersurile tuturor părților interesate în accesarea fondurilor europene.
2. Conformarea, prin această măsură și prin altele asemenea, documentate separat, cu direcțiile de acțiune stabilite prin Programul de guvernare 2009-2012, Capitolul 19 - Reforma administrației publice și Capitolul 24 - Afaceri europene.

Pentru primăriile din județul Botoșani și alte instituții publice, acest nou mod de lucru aduce cu sine o serie de **avantaje** precum:

1. **Pagina web** a Instituției Prefectului va include o secțiune dedicată ghișeului unic, aici fiind disponibile informații actualizate referitoare la:
 - a. Programul de lucru al ghișeului unic.
 - b. Reglementările referitoare la avizele/autorizațiile pe care le eliberează instituțiile care participă la activitatea ghișeului unic (documentația care trebuie depusă, evaluări, termene, alte informații relevante).
 - c. Formularistica necesară.
 - d. Numele și datele de contact ale responsabililor desemnați din cadrul instituțiilor care emit avize și/sau autorizații.
2. **Depunerea** documentației necesare pentru obținerea avizelor și a autorizațiilor se va face în sistem centralizat, doar la ghișeu unic din cadrul Instituției Prefectului, fără a mai fi

necesară deplasarea succesivă la sediul instituțiilor emitente, aflate în municipiul Botoșani sau în alte orașe, deci eliminându-se astfel consumul unor consistente resurse financiare și de timp.

3. Deplasarea la ghișeul unic a solicitantului îi poate oferi oportunitatea obținerii de îndrumare de la specialiștii din cadrul a mai multe instituții emitente de avize și/sau autorizații.

4. În mod similar, **înmânarea/predarea avizelor**, de către reprezentanții instituțiilor emitente, către reprezentanții primăriilor din județul Botoșani sau ai altor instituții publice, se va face tot în sistem de lucru centralizat, la ghișeul unic din cadrul Instituției Prefecturii.

Precizare importantă: În afară de primirea documentației necesare eliberării avizelor/autorizațiilor și de înmânarea/predarea avizelor/autorizațiilor către solicitanți, toate celelalte secvențe procedurale se vor desfășura în continuare conform prevederilor legale aplicabile (de exemplu: activități la sediul instituției care emite avizul/autorizația, evaluări în teren sau la sediul solicitantului, ședințe ale comisiilor de avizare a proiectelor tehnice, etc., după cum este cazul).

În vederea unei organizări a activității ghișeului unic și a obținerii rezultatelor scontate, astfel încât această interfață să răspundă într-o măsură cât mai mare intereselor comunităților locale din județul Botoșani, vor fi asigurate resursele necesare, după cum urmează:

A. Resurse umane adecvate (în ce privește studiile, instruirea, experiența și abilitățile necesare), asigurate de următoarele instituții publice:

- a. Instituția Prefecturii – Județul Botoșani
- b. Instituția Arhitectului Șef – Consiliul Județean Botoșani
- c. Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani
- d. Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Botoșani
- e. Direcția Județeană de Control în Construcții Botoșani
- f. Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Botoșani
- g. Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Botoșani
- h. Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Botoșani
- i. Direcția de Sănătate Publică Botoșani
- j. Direcția Silvică Botoșani
- k. Inspectoratul de Poliție Județean Botoșani
- l. Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” Botoșani
- m. Secția Drumuri Naționale Botoșani din cadrul Direcției Regionale de Drumuri și Poduri Iași
- n. Sistemul de Gospodărire a Apelor Botoșani

B. Infrastructura și mediul de lucru necesare:

- a. spațiu de lucru adecvat, mobilat corespunzător, prevăzut în exterior cu modalități de identificare;
- b. echipamente IT adecvate (parte hardware și software);
- c. acces la servicii suport: telefonie și internet;
- d. birotică și consumabile;
- e. factori de microclimat adecvați, iluminat, condiții ergonomice de lucru, etc.

De asemenea, ghișeul unic va beneficia de acțiuni de promovare pe canale cu impact maxim (mass media, ședințe ale Colegiului Prefectural ș.a.), astfel încât beneficiarii potențiali să fie informați și conștientizați în legătură cu avantajele obținerii avizelor și autorizațiilor în acest sistem de lucru.

Subprefect,
Paul Secieriu



Șef Serviciu S.I.E.C.I.D.E.C.S.P.D.
Constantin Urgiuc

Întocmit:
Consilier pentru afaceri europene,
Robert Sorohan

Page 2 / 2