



ROMÂNIA
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BOTOȘANI



Aprobat,

PREFECT

CRISTIAN CONSTANTIN ROMAN



SINTEZĂ

RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚUL BOTOȘANI PENTRU ANUL 2009

CUPRINS

CAP. I CONTEXTUL GENERAL. ORGANIZAREA INTERNĂ	4
Cap. II URMĂRIREA APLICĂRII UNITARE A PREVEDERILOR LEGALE LA NIVELUL JUDEȚULUI	4
Verificarea respectării legalității s-a exercitat pe diferite domenii, singulare sau care se regăsesc în număr de 2 sau mai multe domenii, în cadrul verificărilor complexe.....	5
CAP. III EXERCITAREA CONTROLULUI PRIVIND LEGALITATEA ACTELOR ADMINISTRATIVE EMISE/ADOPTATE DE AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE	6
A) Verificarea legalității actelor la sediul Instituției Prefectului, Județul Botoșani.....	6
B) Verificarea legalității activității autorităților administrației publice locale și îndrumarea metodologică a secretarilor unităților administrativ – teritoriale la sediul emitentului	6
a. Verificarea legalității activității autorităților administrației publice locale și îndrumarea metodologică a secretarilor	6
b. Verificarea completării și ținerii la zi a registrului agricol	7
c. Verificarea respectării de către autoritățile locale și instituțiile publice a regimului incompatibilităților și interdicțiilor reglementate prin Legea nr. 161/2003	9
CAP. IV REPREZENTAREA INSTITUȚIEI ÎN INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI	9
CAP. V MODUL DE REALIZARE A PREVEDERILOR ACTELOR NORMATIVE REFERITOARE LA ALEGERI	10
CAP. VI APLICAREA ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU ...	10
A) Respectarea prevederilor Legii nr. 10/2001	10
B) Stadiul aplicării prevederilor Legii nr. 290/2003	10
C) Stadiul aplicării Legilor fondului funciar, precum și activitatea desfășurată de Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.....	10
D)Activitatea Comisiei Județene de Fond Funciar în anul 2009	12
CAP. VII ACTIVITATEA DE RELAȚII PUBLICE, INFORMARE ȘI SECRETARIAT 12	
A) Activitatea de aplicare a apostilei în 2009	12
B) Situația petițiilor în anul 2009.....	12
CAP. VIII ACTIVITATEA DE INTEGRARE EUROPEANĂ ȘI COOPERARE INTERNAȚIONALĂ	13
A) REFORMA A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LA NIVELUL JUDEȚULUI.....	13
B) IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII.....	14
C) CREȘTEREA GRADULUI DE INFORMARE ȘI ABSORBȚIEI FONDURILOR COMUNITARE LA NIVELUL JUDEȚULUI.....	14
a. <i>Informarea permanentă a cetățenilor, instituțiilor publice și agenților economici cu privire la integrarea europeană și asistența financiară a Uniunii Europene</i>	14
b. <i>Sărbătorirea zilei de 9 Mai – Ziua Europei</i>	16
c. <i>Proiecte în care instituția prefectului a avut calitatea de partener</i>	16
d. <i>Întocmirea unor lucrări de analiză și sinteză și transmiterea acestora către Ministerul Administrației și Internelor</i>	16
D) COOPERARE INTERNAȚIONALĂ.....	17
E) DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL UNOR COMISII ȘI GRUPURI DE LUCRU	17
a. <i>Grupul de Lucru pentru identificarea și eliminarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor</i>	17
b. <i>Consoțiul Local de Dezvoltare Economică și Socială</i>	18
CAP. IX ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII OPTIME A SISTEMELOR INFORMATICE DE LA NIVELUL INSTITUȚIEI ȘI DEZVOLTAREA ACESTORA	18
CAP X CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE ALE MINISTERELOR ȘI ALE CELORLALTE ORGANE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE DIN SUBORDINEA GUVERNULUI, ORGANIZATE LA NIVELUL JUDEȚULUI	19

A) REALIZAREA OBIECTIVELOR SPECIFICE JUDEȚULUI PREVĂZUTE ÎN PROGRAMUL DE GUVERNARE ȘI POLITICILE NAȚIONALE.....	19
B) CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE	20
C) PROMOVAREA DE HOTĂRĂRI DE GUVERN	21
D) DEZVOLTAREA ECONOMICĂ A JUDEȚULUI	21
E) MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE.....	21
F) APLICAREA POLITICII PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI LA NIVEL JUDEȚEAN	21
G) DESFĂȘURAREA ÎN BUNE CONDIȚII A VIDEOCONFERINȚELOR	22
H) DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL UNOR COMISII ȘI GRUPURI DE LUCRU	22
a. Comisia de Dialog Social	22
Pichetări și greve	22
b. Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	22
c. Grupul de Lucru Mixt pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Îmbunătățirea Situației Romilor	23
d. Comisia Pentru Analizarea și Autorizarea Agenților Economici care Comercializează Masă Lemnoasă.....	23
e. Comitetul Antiepidiologic/ Comisiile locale pentru constatarea pagubelor și nivelul despăgubirilor acordate proprietarilor, în caz de lichidare rapidă a focarelor de boli transmisibile de la animale la om.....	23
f. Comisia Județeană în Domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați	23
g. Comisia Județeană „Violența în Sport”	23
h. Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor	23
I) ORGANIZAREA ZILELEOR OFICIALE	24
CAP XI GESTIONAREA ȘI INTERVENȚIA ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ.....	24
CAP. XII GESTIUNEA EFICIENTĂ A PROPRIILOR RESURSE – FINANCIARE, MATERIALE ȘI UMANE	24
A) ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ.....	24
B) RESURSE UMANE:.....	25
a. Cariera funcționarilor publici și contractuali:	25
b. Evidența informatizată privind resursele umane:.....	25
C) ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ.....	26
CAP XIII ACTIVITATEA DE SECRETARIAT	26
1. Evidența corespondenței ordinare primite la Registratura Generală a Instituției Prefectului	26
2. Gestionarea documentelor clasificate:	26
CAP XIV. ACTIVITATEA DE AUDIT INTERN	26
CAP. XV ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE CĂTRE SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE	27
CAP. XVI ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULĂRI VEHICULE.....	29
A) Compartimentul regim permise de conducere și examinări.....	29
B) Compartimentul înmatriculări auto și evidența vehiculelor rutiere	30
C) Compartimentul informatic	31
D) Colaborarea cu atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare	31

CAP. I CONTEXTUL GENERAL. ORGANIZAREA INTERNĂ

În calitate de reprezentant al Guvernului, Prefectul îndeplinește atribuții prevăzute în Legea 340/2004 privind Instituția Prefectului, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004.

În exercitarea atribuțiilor sale, Prefectul dispune de un aparat de specialitate, în următoarea structură:

- Direcția Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ, Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu, Informare și Relații Publice, prin:

- Serviciul Verificarea Legalității, Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ;

- Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu;

- Compartimentul Informare și Relații Publice;

- Serviciul de Integrare Europeană și Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate prin:

- Compartimentul de Integrare Europeană și Cooperare Internațională;

- Compartimentul Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate;

- Biroul Județean pentru Romi

- Direcția Financiar Contabilitate, Resurse Umane, Achiziții Publice, Secretariat și Administrativ, prin:

- Compartimentul Financiar Contabilitate;

- Compartiment Resurse Umane

- Compartiment Administrativ

- Compartiment Secretariat

- Compartiment Achiziții Publice

- Compartimentul Audit Intern

- Corpul de Control al Prefectului

- Cancelaria Prefectului

- Oficiul Prefectural Dorohoi

- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

Activitatea aparatului propriu de specialitate al prefectului este reglementată și prin Regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul intern.

Cap. II URMĂRIREA APLICĂRII UNITARE A PREVEDERILOR LEGALE LA NIVELUL JUDEȚULUI

Acțiunile organizate și desfășurate în vederea urmăririi aplicării unitare a prevederilor legale la nivelul județului, au făcut obiectul unor ordine ale Prefectului județului Botoșani sau al unor verificări de fond, pe tematici și cu termene precise, cu implicarea directă a specialiștilor serviciilor publice deconcentrate, în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin prevederile art. 19 din

Legea nr. 340/2004 privind instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost desfășurate și finalizate **92 controale complexe și verificări** cu privire la aplicarea și respectarea actelor normative la nivelul întregului județ, din oficiu sau ca urmare a unor aspecte de încălcare a legii semnalate de cetățeni prin petițiile adresate Prefectului, dintre care **15 au fost executate în temeiul ordinului prefectului.**

- Dintre acestea, **5 controale** s-au desfășurat **din oficiu.**

Verificarea respectării legalității s-a exercitat pe diferite domenii, singulare sau care se regăsesc în număr de 2 sau mai multe domenii, în cadrul verificărilor complexe.

Cu privire la verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și cu privire la punerea acestora în executare s-au desfășurat **45 acțiuni de verificare și/sau control.**

În exercitarea atribuției privind asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării actelor normative în vigoare, au fost dispuse controale și verificări ale reclamațiilor adresate instituției cu privire la respectarea prevederilor legale la primărie, instituții publice deconcentrate, societăți comerciale de drept privat și unități care prestează servicii de interes public:

- a. La 27 de primării ale U.A.T.;
- b. Serviciul Public Comunitar – Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule Botoșani;
- c. Instituții publice deconcentrate: D.S.V.S.A. Botoșani (circumscripții sanitar-veterinare de pe teritoriul județului); D.A.D.R. Botoșani; I.T.M. Botoșani;
- d. Societăți comerciale de transport în comun: **S.C. LORION S.R.L. BOTOȘANI, S.C. RVG S.R.L. Botoșani, S.C. POLITRANS S.R.L Botoșani, S.C. S.T.C. S.R.L. Botoșani;**
- e. Alte societăți comerciale de drept privat și unități care prestează servicii de interes public, pe tematici diverse, urmare a petițiilor adresate Prefectului.

În funcție de rezultatele verificărilor, atunci când s-a constatat încălcarea legislației în vigoare, au fost sesizate, în vederea luării măsurilor legale corespunzătoare sau pentru continuarea verificărilor conform atribuțiilor de specialitate, instituțiile publice cu atribuții de control cu caracter specific la nivel local și autoritățile publice centrale:

Total sesizări: 71. Din acest total de sesizări, Instituției Prefectului i s-a comunicat modul de soluționare în **54 de cazuri.**

Urmare a verificărilor și controalelor efectuate, I.P.J. Botoșani - Serviciul de Investigare a Fraudelor, a înregistrat la Parchetul de pe lângă Judecătoria Botoșani **5 dosare penale** sub aspectul săvârșirii infracțiunilor de abuz în serviciu contra intereselor publice de către primarul comunei Tudora, primarul comunei Păltiniș, primarul comunei Roma, primarul comunei Santa Mare și primarului orașului Darabani.

CAP. III EXERCITAREA CONTROLULUI PRIVIND LEGALITATEA ACTELOR ADMINISTRATIVE EMISE/ADOPTATE DE AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE

Controlul privind legalitatea actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale s-a realizat prin intermediul Direcției Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ, Urmărirea Aplicării Actelor Cu Caracter Reparatoriu, Informare și Relații Publice.

În cursul anului 2009, controlul de legalitate s-a efectuat prin două modalități distincte:

A) Verificarea legalității actelor la sediul Instituției Prefectului, Județul Botoșani

Pe parcursul anului 2009, la sediul Instituției Prefectului, Județul Botoșani s-au verificat pentru legalitate un număr de **89.383 acte emise/adoptate** de autoritățile administrației publice locale:

Total acte administrative - 89.383 din care:

- Hotărâri ale Consiliului Județean - 228
- Hotărâri ale consiliilor locale – 5.107
- Dispoziții ale președintelui Consiliului Județean - 302
- Dispoziții ale primarilor – 83.746

B) Verificarea legalității activității autorităților administrației publice locale și îndrumarea metodologică a secretarilor unităților administrativ – teritoriale la sediul emitentului

Verificarea legalității la sediul emitentului a avut ca scop:

a. Verificarea legalității activității autorităților administrației publice locale și îndrumarea metodologică a secretarilor

În cursul anului 2009 au fost planificate un număr de 36 verificări, realizându-se 31 verificări. S-a efectuat control administrativ de fond în baza tematicii aprobate prin ordin al prefectului la sediile următoarelor autorități administrativ – teritoriale:

- Orașe = 1 – Flămânzi;
- Comune = 30.

Nu s-au efectuat controale la 5 U.A.T., motivat de faptul că la data programării secretarii unităților administrativ – teritoriale se aflau în concediu de odihnă sau funcționarii care au fost desemnați prin grafic au fost implicați în activitățile pentru organizarea alegerilor europarlamentare și a Președintelui României.

Cu ocazia controalelor efectuate s-au constatat următoarele nereguli:

- Superficialitate în pregătirea materialelor supuse dezbaterii în ședințe;
- Nerespectarea prevederilor art. 39 alin. 6 din Legea nr. 215/2001, republicată, în sensul că secretarii unităților administrativ – teritoriale nu fac dovada publicării ordinii de zi a ședințelor consiliilor locale;

- Nu sunt respectate prevederile art. 42 alin. 7 din Legea nr. 215/2001, republicată, în sensul că secretarii unităților administrativ – teritoriale nu fac dovada afișării proceselor – verbale de ședință la sediul primăriei sau pe pagina de internet a unității administrativ - teritoriale;
- Nu sunt respectate prevederile art. 48 alin. 2 și ale art. 115 alin. 2 din Legea administrației publice locale, privind termenele de comunicare către prefect a hotărârilor adoptate de către consiliile locale și a dispozițiilor emise de către primar;
- Nu sunt respectate prevederile art. 42 alin. 6 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu privire la arhivarea documentelor dezbătute în ședințele consiliului local, în sensul că documentele nu sunt arhivate în totalitate sau sunt dubluri ale acestora;
- Nu este respectată legislația în materie pentru completarea registrelor agricole;
- Dosarele profesionale ale funcționarilor publici nu cuprind toate documentele prevăzute de legislația în vigoare;
- Nu sunt respectate prevederile Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale;
- Organizarea necorespunzătoare a activității de relații cu publicul;
- Lipsa registrelor de audiențe și de petiții;
- Lipsa unui sistem informațional care să constituie suport de aplicare și simplificare a unor reguli și proceduri administrative.

Controlul de legalitate la sediul autorităților administrației publice locale a cuprins modalitățile concrete de aplicare a unor acte normative, asigurarea transparenței decizionale, administrarea domeniului public și privat, aplicarea legilor proprietății, consilierea cetățenilor.

Respectarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională constituie o obligație a autorităților locale, atât în faza procedurii de elaborare a actelor normative, cât și în procesul de luare a deciziilor. La aproximativ 90% din hotărârile prin care s-au adoptat noile impozite și taxe locale nu au fost respectate prevederile acestei legi.

b. Verificarea completării și ținerii la zi a registrului agricol

A fost emis Ordinul Prefectului nr. 232/07 septembrie 2009, prin care s-a stabilit colectivul de control privind întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, s-a aprobat tematica de control și graficul cuprinzând unitățile administrativ – teritoriale care urmează a fi verificate.

Controlul s-a efectuat în perioada 09 – 30 septembrie 2009, în toate cele 78 unități administrativ – teritoriale ale județului constatându-se următoarele:

- nu sunt respectate prevederile H.G. nr. 175/2007 cu privire la formularele registrului agricol aprobat pentru perioada 2007 – 2011. Sunt 30 de unități administrativ – teritoriale care utilizează formularele aprobate în anul 2006;

- deși prin art. 9 din O.G. nr. 28/2008 se stipulează că persoanele care efectuează înscrierea datelor în registrul agricol sunt desemnate prin dispoziții ale primarului, la 15 unități administrative atribuțiile cu privire la registrul agricol sunt evidențiate numai prin fișa postului;

- gestionarea registrului agricol nu se face corespunzător în sensul că registrul agricol pe suport de hârtie nu este legat, sigilat și parafat corespunzător și nu este înregistrat în registrul de intrare – ieșire al unității administrativ – teritoriale, iar cel în format electronic (acolo unde a fost achiziționat potrivit prevederilor legale privind achizițiile publice) nu este completat - 17 U.A.T.;

- la data controlului nu s-a procurat programul în format electronic pentru registrul agricol, de către primarii a 22 de comune;

- nu sunt respectate prevederile art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, în sensul că secretarii a 17 unități administrativ – teritoriale nu au adus la cunoștința cetățenilor obligațiile cu privire la registrul agricol;

- înscrierea datelor în registrul agricol s-a făcut fără respectarea prevederilor art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 în sensul că nu se completează în baza declarațiilor scrise - 27 U.A.T.;

- nu sunt respectate prevederile art. 9 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind modul de efectuare a modificărilor în registrul agricol, în sensul că aceste modificări se efectuează de către persoanele care înscriu datele fără a avea acordul scris al secretarului - 27 U.A.T.;

- nu se efectuează centralizarea datelor la termenele prevăzute de art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, la toate unitățile administrativ – teritoriale verificate;

- nu sunt respectate prevederile art. 16 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, în sensul comunicării datelor centralizate la instituțiile nominalizate și la termenele prevăzute de Normele tehnice.

Avându-se în vedere deficiențele constatate și faptul că la controalele administrative tematice organizate anterior s-au constatat aceleași deficiențe s-au aplicat un număr de 24 amenzi.

Din cele 24 amenzi au fost achitate integral un număr de 22, iar 2 amenzi nu s-au achitat: Santa Mare (nu a comunicat copia chitanței de aplicare a amenzii) și Dângeni (parțial numai 100 lei din 400 lei aplicați).

Prin notele de constatate încheiate cu ocazia controalelor s-au stabilit termene și responsabilități pentru intrarea în legalitate cu obligația comunicării în scris Instituției Prefectului cu privire la măsurile luate.

Comisia de atribuire sau schimbare denumiri

În aplicarea prevederilor OG nr. 63/2002, modificată prin Legea nr. 48/2003, privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, se formulează propuneri comisiei județene de atribuire sau schimbare de denumiri constituită în baza Ordinului Prefectului nr. 230/2008 reactualizat prin Ordinul Prefectului nr. 175/2009, comisie care își desfășoară activitatea în cadrul Instituției Prefectului.

În cursul anului 2009 Comisia s-a întrunit în 5 ședințe emițând un număr de 6 avize, din care denumiri pentru instituții – două, denumiri străzi – patru, aviz nefavorabil – unu.

c. Verificarea respectării de către autoritățile locale și instituțiile publice a regimului incompatibilităților și interdicțiilor reglementate prin Legea nr. 161/2003

În exercitarea atribuțiilor conferite prin Legea nr. 161/2003 Instituției Prefectului, referitoare la stabilirea incompatibilităților unor aleși locali și funcționari publici, s-au realizat verificări în acest sens la nivelul autorităților locale și județene, dispunându-se măsuri pentru intrarea în legalitate acolo unde a fost cazul.

Anterior au fost întreprinse măsuri care să preîntâmpine aplicarea sancțiunilor prevăzute de Legea nr. 161/2003, consilierilor fiindu-le adus la cunoștință că, în cazurile de incompatibilitate care intervin cu ocazia sau după validarea mandatelor, sunt obligați să opteze între funcția de consilier și funcția care atrage starea de incompatibilitate.

A fost monitorizată de către Serviciul Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ, depunerea în termen a declarațiilor de interese, a declarațiilor de avere și a declarațiilor de incompatibilitate, de către fiecare consilier validat și de funcționarii publici.

CAP. IV REPREZENTAREA INSTITUȚIEI ÎN INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI

La nivelul Instituției Prefectului, Județul Botoșani sunt înregistrate un număr de 1.334 dosare aflate în diferite faze procesuale.

Acțiunile promovate au ca obiect principal:

- Legile fondului funciar;
- Acțiuni în contencios administrativ;
- Acțiuni în anulare acte administrative;
- Acțiuni în revizuire;
- Acțiuni în constatare;
- Obligația de a face;
- Anulare taxe înmatriculare.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor judecătorești și apărare a intereselor legitime ale Instituției Prefectului și a comisiilor de aplicare a unor legi speciale, desfășurate în perioada 01 ianuarie 2009 – 31 decembrie 2009, a fost asigurată de consilieri juridici din cadrul structuri de specialitate și a avut în vedere respectarea cu strictețe a termenelor stabilite în Codul de procedură civilă.

În acest sens, la nivelul Serviciului Verificarea Legalității, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ din cadrul Instituției Prefectului, Județul Botoșani a fost organizată evidența computerizată a tuturor cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, precum și a celor soluționate, cauze în care Prefectul, Instituția Prefectului și comisiile de aplicare a unor legi speciale au calitatea procesuală de reclamați(e) sau pârâți(e).

CAP. V MODUL DE REALIZARE A PREVEDERILOR ACTELOR NORMATIVE REFERITOARE LA ALEGERI

Anul 2009 a fost marcat de trei acțiuni electorale și anume:

- **Alegerea membrilor din România în Parlamentul European – acțiune desfășurată în perioada martie – iunie 2009;**
- **Alegerea Președintelui României – acțiune desfășurată în perioada septembrie – decembrie 2009;**
- **Referendumul național pentru reducerea numărului de parlamentari și trecerea la parlament unicameral – acțiune desfășurată în perioada septembrie – decembrie 2009.**

În realizarea acestor acțiuni s-au întreprins toate acțiunile și măsurile prevăzute de cadrul legal.

CAP. VI APLICAREA ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU

A) Respectarea prevederilor Legii nr. 10/2001

În cursul anului 2009 au fost verificate și avizate pentru legalitate un număr de 44 dosare care au fost predate la Agenția Națională pentru Restituirea Proprietăților (prin delegat).

Biroul Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legilor privind Restituirea Proprietăților s-a întrunit lunar în ședințe de lucru, iar periodic unitățile administrativ – teritoriale au fost atenționate cu privire la urgentarea soluționării dosarelor înregistrate.

Stadiul de soluționare a notificărilor la nivelul județului

La nivelul județului Botoșani au fost depuse 2233 de notificări, din care 2148 (96,19 %) au fost soluționate, iar 85 (3,81%) de notificări se află în curs de soluționare.

B) Stadiul aplicării prevederilor Legii nr. 290/2003

Sub incidența prevederilor Legii nr. 290/2003 la Comisia Județeană Botoșani au fost înregistrate un număr de 898 dosare.

Până în prezent au fost soluționate un număr de 808 dosare din care 120 dosare în anul 2009. De menționat este faptul că din cele 898 dosare un număr de 58 au fost fie retrase, fie transmise altor comisii, fie conexate la alte dosare.

La finele anului 2009 Comisia Județeană mai are de soluționat un număr de 32 dosare.

C) Stadiul aplicării Legilor fondului funciar, precum și activitatea desfășurată de Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor

Stadiul aplicării Legilor 18/1991 și 1/2000

- Nr. t.p. emise – 168.085 din care:
 - agricol - 165.025
 - pădure - 3.060
- Suprafața de teren validată – 374.671 ha din care :
 - agricol – 360.320 ha
 - forestier – 14.351 ha
- Nr. t.p. emise total - 165.427 din care:
 - agricol – 162.942
 - pădure – 2.485
- Suprafața de teren retrocedată prin t.p. total -367.325 ha din care:
 - agricol – 356.571 ha
 - pădure – 10.754 ha
- Procent de emitere – 98,74 %
- Diferența titluri de emis – 2.658

Stadiul aplicării Legii nr. 247/2005

- Nr. cereri înregistrate la Comisiile locale total – 17.617, din care:
 - agricol - 15.060 ha
 - forestier – 2.557 ha
- Suprafața revendicată – 56.938 ha, din care:
 - agricol – 29.694 ha
 - forestier – 27.244 ha
- Nr. cereri soluționate de comisiile locale -17.429
- Nr. cereri respinse de comisiile locale – 10.312
- Nr. cereri validate de Comisia județeană - 4.463
- Suprafața validată de comisia județeană – 20.626,15 ha din care:
 - agricol 6.967,86 ha
 - forestier 13.658,29 ha
- Nr. t.p. emise – 2.973

Situații care au îngreunat activitatea de soluționare a documentațiilor:

- documentații incomplete cu privire la :
 - lipsa tuturor actelor doveditoare;
 - lipsa tuturor actelor de stare civilă;
 - lipsa planurilor parcelare;
 - fișe tehnice întocmite greșit;
 - lipsa declarațiilor vecinilor conf. art. 27 din Legea 18/1991;
 - litigii existente pe rolul instanțelor judecătorești;
 - corectarea unor titluri de proprietate emise greșit.

D) Activitatea Comisiei Județene de Fond Funciar în anul 2009

d1) Activitatea tehnică de lucru

- Nr. ședințe de lucru - 12
- Nr. documentații soluționate - 2.371

d2) Activități de îndrumare și control

S-au efectuat verificări la comisiile locale de fond funciar. Constatări:

- deficiențe în modul de ținere a evidențelor primare (corespondență);
- neîntocmirea planurilor parcelare;
- nefinalizarea soluționării cererilor depuse conform Legii nr. 247/2005;
- netransmiterea la Comisia județeană a documentațiilor soluționate de către comisiile locale.

Întocmirea și înaintarea documentațiilor privind delimitări de terenuri de la ADS

În anul 2009 s-au întocmit și înaintat la ADS un număr de **19 dosare** de delimitare terenuri pentru punerea în posesie a persoanelor îndreptățite, solicitându-se în acest sens delimitarea suprafeței de 389,45 ha.

Verificarea și transmiterea la ANRP a dosarelor de despăgubiri, conform titlului VII din Legea nr. 247/2005

Pentru suprafețele de teren reconstituite conform prevederilor Legilor fondului funciar și neacceptate în proprietate, au fost întocmite și transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților un număr de **46 dosare** pentru acordarea de despăgubiri bănești.

Precizăm că întocmirea dosarelor se efectuează în paralel cu operațiunea de punere în posesie ocazie cu care se ia act de acceptul sau refuzul amplasamentului de către persoana îndreptățită.

CAP. VII ACTIVITATEA DE RELAȚII PUBLICE, INFORMARE ȘI SECRETARIAT

A) Activitatea de aplicare a apostilei în 2009

Au fost apostilate în perioada susmenționată un număr de 2.683 acte în original, celor 1.982 persoane care au solicitat acest lucru. Comparativ cu anul trecut, se constată o scădere a numărului de solicitanți cu aproximativ 15 %.

B) Situația petițiilor în anul 2009

În cursul anului 2009 au fost înregistrate un număr de 1.208 petiții, din care: 240 petiții centrale și 968 petiții locale.

În anul 2009 s-au prezentat în audiență un număr de 561 persoane care au solicitat lămuriri cu privire la următoarele domenii de activitate : fond funciar, probleme sociale, locuințe, locuri de muncă, Legea nr. 10/2001, Legea 290/2003, interes comunitar, probleme personale, posibile abuzuri, etc.

În anul 2009 s-a realizat o scădere a numărului de petiții cu circa 10 % față de anul anterior. Aceeași situație se înregistrează și în cazul persoanelor care s-au prezentat în audiență.

Din totalul de 1.208 petiții înregistrate în anul 2009 au fost clasate, în conformitate cu art. 10 din O.G. nr. 27/2002 aprobată și completată de Legea nr. 233/2002, un număr de 75 de petiții.

În anul 2009, activitatea Prefectului și a Instituției Prefectului a fost intens mediatizată. Nici unul din materialele apărute nu a reflectat în mod negativ activitatea instituției, majoritatea fiind neutre sau chiar pozitive.

CAP. VIII ACTIVITATEA DE INTEGRARE EUROPEANĂ ȘI COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

A) REFORMA A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LA NIVELUL JUDEȚULUI

În vederea reformării și modernizării administrației publice de la nivelul județului, Instituția Prefectului a sprijinit realizarea unei rețele VPN care să asigure servicii de videoconferință, telefonie VoIP și mesagerie unificată. Inițial, au fost interconectate primăriile de comune și Instituția Prefectului, pe parcursul anului 2009 aderând și Consiliul Județean, două primării de orașe și câteva servicii publice deconcentrate. Această rețea a fost realizată prin două proiecte europene, finanțate prin „Fondul de Modernizare pentru Dezvoltarea Administrației la nivel local III-IV PHARE 2005/017-553.01.03.06”, în care Instituția Prefectului a avut calitatea de partener, solicitanți fiind Consiliul Local Mitoc și Consiliul Local Vorona.

Rețeaua VPN își propune economisirea resurselor și a timpului reprezentanților și funcționarilor administrațiilor publice locale din județ prin reducerea deplasărilor pentru rezolvarea unor probleme specifice. Aceasta contribuie, de asemenea, la creșterea diversității și calității serviciilor disponibile într-o administrație publică modernă aflată în slujba cetățeanului.

Pentru informarea permanentă a primăriilor cu privire la problematici specifice activității acestora, au fost organizate periodic videoconferințe la care au fost invitați reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate.

Pe parcursul anului 2009, s-au menținut activitățile și acțiunile cuprinse în Planul de Acțiune Multianual, aferent Strategiei de Accelerare a Reformei Administrației Publice Locale la nivelul Instituției Prefectului și cele cuprinse în Planul de Acțiuni de Îmbunătățire a activității instituției după implementarea Cadrului de Auto - Evaluare a Funcționării Instituțiilor Publice (CAF).

În cadrul activităților privind reforma administrației publice, s-a organizat, în data de 10 februarie 2009, o sesiune de prezentare a Proiectului Tinerilor Profesioniști. Prezentările au fost susținute de reprezentanți ai Unității Centrale pentru Reforma Administrației Publice (UCRAP) din cadrul MAI. La sesiunea de prezentare au fost invitați reprezentanți ai administrațiilor publice locale și ai serviciilor publice deconcentrate.

S-au desfășurat activități în cadrul grupului e-Guvernare, privind înscrierea Instituției Prefectului pe portalul <http://www.e-guvernare.ro>, notificarea instituțiilor publice din județul Botoșani privind respectarea reglementărilor și termenelor legale privind implementarea Sistemului Electronic Național.

B) IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

S-au analizat documentele sistemului de management al calității (manualul calității, procedurile de sistem și cele operaționale, fișele de proces), în raport cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2008, cu structura organizatorică a Instituției Prefectului și cu oportunitățile de îmbunătățire existente în cadrul organizației.

S-a elaborat în ediție nouă (2) a manualului calității, a procedurilor de sistem și celor operaționale pre-existente.

S-au elaborat noi proceduri operaționale (referitoare la comunicarea internă, analiza efectuată de management, resurse umane, monitorizarea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate).

S-a efectuat îndrumarea metodologică a personalului din cadrul Instituției Prefectului în vederea implementării documentelor sistemului de management al calității (activități de instruire, conștientizare, întocmirea de înregistrări spre exemplificare, analiza datelor, evaluarea rezultatelor obținute, identificarea de noi oportunități de îmbunătățire, etc.).

S-au efectuat audituri de primă parte (audituri interne), conform planificării aprobate, generarea înregistrărilor de rigoare și s-a urmărit implementarea corecțiilor și a acțiunilor corective și/sau preventive documentate.

S-au prezentat, în cadrul videoconferinței prin rețeaua VPN, prevederile legale referitoare la obligația autorităților administrației publice locale de a implementa și certifica sistemul de management al calității. Au fost exprimate disponibilității pentru furnizarea de îndrumări competente în legătură cu acest demers strategic.

A fost monitorizată, la nivelul Instituției Prefectului, activitatea de întocmire a înregistrărilor referitoare la evaluarea furnizorilor și la satisfacția clientului.

C) CREȘTEREA GRADULUI DE INFORMARE ȘI ABSORBȚIEI FONDURILOR COMUNITARE LA NIVELUL JUDEȚULUI

a. Informarea permanentă a cetățenilor, instituțiilor publice și agenților economici cu privire la integrarea europeană și asistența financiară a Uniunii Europene

La intrarea B a Palatului Administrativ există un Punct de informare europeană realizat în colaborare cu Consiliul Județean Botoșani. Acesta este actualizat permanent cu materiale informative, astfel încât să ofere informații actualizate tuturor persoanelor interesate.

La nivelul Instituției Prefectului, a fost monitorizat *Programul de acțiuni de promovare privind accesarea fondurilor structurale, pentru anul 2009*, realizarea acțiunilor cuprinse fiind monitorizată trimestrial. Planul și rezultatele trimestriale au fost transmise către Ministerul Administrației și Internelor. Totodată, s-a inițiat procedura de identificare a necesităților, așteptărilor și a situației la zi existente la nivelul unităților administrativ-teritoriale în ce privește accesarea fondurilor

europene, în vederea elaborării Planului de acțiune al Instituției Prefectului pentru promovarea accesării fondurilor europene în anul 2010.

Au fost organizate activități de informare a cetățenilor și reprezentanților instituțiilor publice, cu privire la diverse surse de finanțare europene.

Totodată, Instituția Prefectului a colaborat la organizarea unor acțiuni prilejuite de derularea unor proiecte finanțate din fonduri europene sau din alte surse.

În cadrul acțiunilor de promovare și informare a cetățenilor cu privire la Uniunea Europeană, au fost organizate atât acțiuni de aniversare a zilei de 9 Mai – ziua Europei în diverse instituții din județul Botoșani, cât și acțiuni prin care au fost marcate zilele naționale ale statelor membre UE și NATO, precum și ale altor state semnificative pe plan european și mondial.

Au fost analizate propunerile de parteneriat formulate de organizații din țări ale U.E. și A.E.L.S. (Danemarca, Islanda, Italia, Polonia, Spania), în vederea derulării unor proiecte finanțate prin diverse programe ale U.E. (ESPON, Europa pentru cetățeni) și s-au identificat, în rândul autorităților administrației publice locale din județul Botoșani, parteneri potențiali către care s-au transmis propunerile de parteneriat.

În vederea desfășurării de sesiuni de informare organizate în anul 2010 la Prefectura Botoșani, au fost transmise cereri de ofertă către AM PO DCA din cadrul M.A.I., Direcția Generală Dezvoltare Rurală (AM PNDR) din cadrul M.A.P.D.R., AM POS DRU din cadrul M.M.F.P.S., OI POS CCE din cadrul M.I.M.M.C.M.A., OIR POS DRU Regiunea Nord - Est din cadrul M.M.F.P.S., OI POR din cadrul ADR Nord - Est ș.a.

S-a monitorizat aplicarea Legii 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale din județul Botoșani.

Funcționarii din Instituția Prefectului au fost implicați în acțiuni de pregătire a cadrului de lucru și documentației pentru accesarea de proiecte, prin grupurile de lucru județene constituite în diverse domenii. De exemplu, menționăm implicarea activă în finalizarea Master - Planurilor privind managementul deșeurilor și sistemul de alimentare cu apă, canalizare și epurare la nivelul județului Botoșani, în vederea depunerii documentației pentru asigurarea finanțării acestor proiecte (prin intermediul Programului Operațional Sectorial Mediu). Actorii principali implicați în acest proiect sunt reprezentați de toate primăriile din județ, Consiliul Județean, Agenția pentru Protecția Mediului și Instituția Prefectului.

S-a susținut implicarea serviciilor publice deconcentrate prin asigurarea consultanței în sectorul lor de competență, pentru conștientizarea și determinarea autorităților administrației publice locale pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor pe care le au prin Directivele U.E. și accesarea programelor naționale și europene în care sunt eligibile. De exemplu, menționăm aici implicarea în implementarea prevederilor Directivei privind închiderea gropilor de gunoi din mediul rural și mic urban până la data de 16 iulie 2009.

b. Sărbătorirea zilei de 9 Mai – Ziua Europei

Dintre acțiunile organizate pentru marcarea zilei de 9 Mai – ziua Europei în diverse instituții din județul Botoșani amintim:

- concurs de desene elevii Școlilor Generale nr. 7, 11, 14 din municipiul Botoșani;
- simpozion – dezbateri „Tinerii de azi, cetățenii Europei de mâine” cu elevii claselor X, XI, XII de la Colegiul Național Mihai Eminescu;
- întâlnire cu elevii de la Colegiul Național A.T. Laurian și Slovacia, în cadrul proiectului școlar bilateral „Connaissons nos pays, connaissons notre Europe”.

c. Proiecte în care instituția prefectului a avut calitatea de partener

1. Proiectul „Parteneriat pentru dezvoltare”, finanțat prin intermediul Programului PHARE 2005 – Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local. Valoare: 108.000 euro.

2. Proiectul „Pas cu pas spre o administrație europeană”, finanțat prin intermediul Programului PHARE 2005 – Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local. Valoare: 105.000 Euro.

Notă: Cele două proiecte menționate au avut obiective similare. Soluțiile tehnice alese pentru cele două rețele de tip VPN au permis interconectarea și, în prezent, toate comunele și Instituția Prefectului fac parte dintr-un sistem informatic județean unitar.

În perioada ianuarie – februarie 2009, s-a participat la sesiunile de training derulate prin programul de asistență din cadrul proiectului “Asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității Ministerului Economiei și Comerțului de a coordona și administra Fondurile Structurale RO2005/017-553.04.03.02.01”. În cadrul acestei sesiuni s-a beneficiat de asistență tehnică pentru elaborarea proiectului „E-Administrație în administrația publică locală din județul Botoșani”, în vederea propunerii spre finanțare prin POS CCE (Programul Operațional Sectorial – Creșterea Competitivității Economice), Axa Prioritară 3, conceput a fi cel de-al treilea proiect VPN.

3. Proiectul „Dezvoltarea integrată a antreprenoriatului agricol cu sistemul turistic”, finanțat prin intermediul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane. Valoare: 910.000 lei.

4. Proiectul „Inițiative pentru Șanse egale pe piața muncii”, finanțat prin intermediul Programului Phare 2006 - Accelerarea Implementării Strategiei Naționale de Îmbunătățire a Situației Romilor. Valoare: 69.950 euro.

d. Întocmirea unor lucrări de analiză și sinteză și transmiterea acestora către Ministerul Administrației și Internelor

- Sinteza activității de reanalizare a rezultatelor obținute de autoritățile administrației publice locale în implementarea și derularea contractelor de

finanțare aferente lucrărilor finanțate din fondurile europene post – aderare și pre – aderare (ISPA, SAPARD, PHARE);

- Graficul organizării licitațiilor pentru realizarea proiectelor finanțate din fondurile europene post – aderare, graficul realizării obiectivelor finanțate din fonduri europene de pre – aderare și graficul organizării licitațiilor pentru realizarea obiectivelor de investiții finanțate în anul 2009 din bugetele locale;

- Stadiul organizării de către autoritățile administrației publice locale a licitațiilor pentru implementarea proiectelor privind lucrările de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural (lucrări în continuare și noi potrivit H.G. 577/1997 și O.G. nr. 7/2006) și a celor cuprinse în Programul Operațional Regional;

- Situația proiectelor de investiții publice finanțate din bugetul de stat/bugetul local/credite de la instituțiile financiare internaționale.

D) COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

În domeniul cooperării internaționale, menționăm organizarea de acțiuni adecvate, cu ocazia zilelor naționale ale statelor membre UE și NATO, după cum urmează:

- inițierea acțiunii, discutarea tematicii și pregătirea videoconferinței organizate în data de 3 iulie 2009, cu ocazia zilei naționale a S.U.A. (4 iulie), cu participarea dr. ing. Ștefan Romanoschi, botoșănean de origine, actualmente Associate Professor la The University of Texas at Arlington;

- organizarea, în spațiile ample ale Instituției Prefectului, a expoziției de afișe cu tema „Cincizeci de ani de filosofie franceză”, prilejuită de aniversarea, în data de 14 iulie, a zilei naționale a Franței;

- întreprinderea demersurilor de rigoare pe lângă Ambasadei Chinei, în vederea marcării în mod adecvat, la Instituția Prefectului, a zilei naționale a Republicii Populare Chineze (1 octombrie);

- solicitarea colaborării Ambasadei Germaniei, în vederea marcării în mod adecvat, la Instituția Prefectului, a zilei naționale a Republicii Federale Germania (3 octombrie).

E) DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL UNOR COMISII ȘI GRUPURI DE LUCRU

a. Grupul de Lucru pentru identificarea și eliminarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor

În cadrul Grupului de Lucru pentru identificarea și eliminarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor (capitolele 2 și 3 de negociere a implementării acquis-ului comunitar), au fost monitorizate actele normative emise de către autoritățile administrației publice locale, astfel încât acestea să nu conțină bariere în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor. Rezultatele acestei activități au fost transmise trimestrial către Direcția Afaceri Europene din cadrul M.A.I.

În perioada 28-30 septembrie s-a participat la conferința cu tema „Gestionăm Migrația Împreună”, organizată la București, de către Direcția Schengen din cadrul M.A.I., împreună cu Oficiul Român pentru Imigrări. S-a propus, pe această bază, îmbunătățirea procedurii interne prin care se efectuează verificările necesare și se raportează trimestrial obstacolele în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor.

b. Consorțiul Local de Dezvoltare Economică și Socială

În cadrul Consorțiului de Dezvoltare Economică s-a participat la:

- lucrările trimestriale ale Consiliului Local pentru Dezvoltare Economică și Socială în care s-a stabilit PLAI - planul pentru învățământul tehnic, profesional și vocațional pe anul școlar 2009-2010;
- ședința de monitorizare a PRAI pentru regiunea de dezvoltare Sud Est, Galați, 24.02.2009;
- ședința de monitorizare a PRAI pentru regiunea de dezvoltare Nord Est monitorizată de Sud Est, Iași, 27.02.2009;
- lucrările trimestriale ale Consorțiului Regional, unde s-a stabilit PRAI – planul regional de acțiune învățământ ca sinteză și cadru director pentru planurile locale județene – PLAI;
- elaborarea PRAO 2009 – 2011 și la celelalte activități ale Secretariatului Tehnic al Pactului Regional Nord – Est.

CAP. IX ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII OPTIME A SISTEMELOR INFORMATICE DE LA NIVELUL INSTITUȚIEI ȘI DEZVOLTAREA ACESTORA

S-a asigurat funcționarea optimă a serviciilor de acces Internet și poștă electronică, adăugarea și configurarea clienților noi, la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Instituției Prefectului.

S-au monitorizat serverele (Linux: email server, web server, Windows 2003: intranet, file server, LEX server, SIPA server, antivirus, VPN) și s-au efectuat intervențiile necesare în scopul funcționării acestora în parametri optimi.

S-a asigurat întreținerea aplicației și a bazei de date a sistemului de gestiune a petițiilor **SIPA 2006** în cadrul Instituției Prefectului.

S-au efectuat lucrări de intervenție pe echipamentele I.T. în vederea remedierii problemelor apărute și asigurării funcționării acestora la parametri optimi, colaborarea cu reprezentanții firmei care asigură service-ul echipamentelor I.T. în acest sens.

S-a realizat evaluarea stadiului de licențiere a aplicațiilor software utilizate în cadrul instituției, inventarierea și transmiterea acestor date către Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Ministerului Administrației și Internelor în vederea centralizării acestora.

S-a evaluat tehnica de calcul (calculatoare, imprimante, monitoare etc.) din perspectiva demarării procesului de acreditare INFOSEC.

S-au publicat documente, note interne etc. pe serverul instituției care face parte din rețeaua INTRANET.

S-a actualizat inventarul de echipamente I.T., s-au instalat și configurat echipamentele nou achiziționate.

S-a urmărit din punct de vedere tehnic a instalării plăcii ISDN PRA în centrala telefonică a instituției, reținerea numerelor în cascadă de la 0231 505 400 la 0231 505 449.

Alte activități desfășurate:

- conectarea rețelei de telefonie VoIP din rețeaua VPN la rețeaua de telefonie internă a Instituției Prefectului, prin colaborare cu specialiștii de la MAI, Siemens, Elsaco și Romtelecom;
- prelucrarea și transmiterea documentelor către primăriile din județ și S.P.D. – uri folosind poșta electronică publică precum și serviciul de mesagerie implementat pe rețeaua V.P.N.;
- utilizarea rețelei VPN pentru videoconferință, transmiterea de circulare și informarea participanților privind principalele zone de interes;
- actualizare periodică a site-ului web al Instituției Prefectului;
- devirusări și reconfigurări ale unor sisteme informatice, în vederea menținerii funcționării la parametrii optimi ai rețelei informatice și a serverelor de mesagerie electronică.

CAP X CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE ALE MINISTERELOR ȘI ALE CELORLALTE ORGANE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE DIN SUBORDINEA GUVERNULUI, ORGANIZATE LA NIVELUL JUDEȚULUI

A) REALIZAREA OBIECTIVELOR SPECIFICE JUDEȚULUI PREVĂZUTE ÎN PROGRAMUL DE GUVERNARE ȘI POLITICILE NAȚIONALE

A fost elaborat **Planul de acțiuni pe anul 2009 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în programul de guvernare**, care a fost aprobat prin Hotărârea Colegiului Prefectural nr. 18/20.03.2009. Acesta a fost transmis către Ministerul Administrației și Internelor și adus la cunoștința instituțiilor interesate.

Prioritățile propuse sunt în corelare și cu obiectivul general al “Strategiei de Dezvoltare Economico - Socială a județului Botoșani 2008-2013” - Reducerea decalajelor de dezvoltare dintre județul Botoșani și celelalte județe ale regiunii Nord-Est, precum și a decalajelor intrajudețene dintre mediul rural și urban și cu prioritățile de dezvoltare identificate în aceasta.

Planul de acțiuni a fost elaborat în urma consultării și colaborării cu Consiliul Județean Botoșani, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivel județean, consiliile locale, alte servicii publice de interes local și județean, patronate, sindicate și organizații nonguvernamentale, fiind instrumentul de cuantificare a îndeplinirii la nivel județean a obiectivelor derivate din Programul de Guvernare 2009-2012.

Realizarea obiectivelor și acțiunilor stabilite a fost urmărită permanent. Trimestrial, serviciile publice deconcentrate au prezentat informări cu privire la realizarea acțiunilor prevăzute în Plan, iar funcționarii publici au prezentat note și informări punctuale cu privire la anumite obiective din program la solicitarea conducerii instituției. Totodată, a fost întocmită trimestrial lucrarea „**Stadiul implementării Planului de acțiuni pe 2009 al județului Botoșani pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare**”, aceasta fiind transmisă către Ministerul Administrației și Internelor.

S-a urmărit implementarea în județ a următoarelor programe guvernamentale:

- **Programul Guvernamental „Cornul Și Laptele”**
- **Planul European de ajutoare alimentare în beneficiul persoanelor defavorizate**
- **Programului de dezvoltare a Infrastructurii în spațiul rural, aprobat prin OG nr. 7/2006**

B) CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

Conducerea serviciilor publice deconcentrate s-a realizat prin următoarele activități:

- **Monitorizarea permanentă a activității serviciilor publice deconcentrate**

În anul 2009 a fost implementată o procedură nouă privind monitorizarea și coordonarea serviciilor publice deconcentrate. Au fost prezentate, în ședințele de lucru ale Colegiului Prefectural, noile cerințe referitoare la modul în care trebuie înaintate către Instituția Prefectului documentele prin care se realizează **planificarea anuală a activității serviciilor publice deconcentrate și raportările trimestriale**. S-a realizat consilierea directă a reprezentanților serviciilor publice deconcentrate în legătură cu modul de întocmire a planificării anuale a activității și a raportărilor trimestriale.

Trimestrial, au fost întocmite de către funcționarii din cadrul serviciului Rapoarte de monitorizare a activității serviciilor publice deconcentrate, acestea fiind dezbătute în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural.

- **Avizarea proiectelor de buget, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate**

Au fost verificate și întocmite rapoarte de analiză a proiectelor de buget și a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor deconcentrate, care au fost transmise Prefectului Județului Botoșani, în vederea obținerii avizului consultativ conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 340/2004 (cu modificările și completările ulterioare).

- **Organizarea și desfășurarea lucrărilor Colegiului Prefectural**

Ședințele Colegiului Prefectural au fost organizate lunar, la acestea fiind invitați și președintele Consiliului Județean, primarii unităților administrativ – teritoriale din județ sau alți reprezentanți ai unor instituții, în funcție de tematicile dezbătute.

- **Organizarea unor comisii mixte de control**

- **Emiterea ordinelor și circularelor care vizează activitatea serviciilor publice deconcentrate**

Pentru buna desfășurare a activității în domeniul serviciilor publice deconcentrate s-au emis *66 de Ordine ale Prefectului* care vizează activitatea serviciilor publice deconcentrate.

S-au făcut raportări lunare către MAI - Direcția pentru Serviciile Publice Deconcentrate, în ceea ce privește ordinele emise de prefectul județului după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate.

- **Participare la ședințele serviciilor publice deconcentrate și deplasări periodice la sediul acestora**

C) PROMOVAREA DE HOTĂRÂRI DE GUVERN

Au fost întocmite documentații tehnice și note de fundamentare pentru *23 de proiecte de Hotărâri de Guvern*.

S-au verificat proiectele de Hotărâre de Guvern întocmite de alte autorități, în vederea semnării de către prefect și a înaintării acestora la Ministerul Administrației și Internelor.

D) DEZVOLTAREA ECONOMICĂ A JUDEȚULUI

Relația Instituția Prefectului - Comisia Națională de Prognoză

S-au monitorizat cei 7 agenți economici cuprinși în eșantionul anchetei economice al Comisiei Naționale de Prognoză, în vederea transmiterii anchetelor economice, de către aceștia la Comisie.

S-au întocmit machetele cu inventarierea investițiilor din infrastructură, la solicitarea Comisiei Naționale de Prognoză, aflate în derulare precum și a celor ce se doresc a se realiza pentru a se putea configura Programul național de investiții în infrastructură pentru perioada 2009-2013.

E) MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

S-a urmărit activitatea în domeniu a Consiliului Județean și a celor două consilii locale ale municipiilor din județ, privind Planul de măsuri și acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în vederea elaborării propriilor strategii.

F) APLICAREA POLITICII PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI LA NIVEL JUDEȚEAN

S-a participat periodic la lucrările Colectivului de Analiză Tehnică organizat la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani și la seminariile organizate de către APM Botoșani.

S-au emis autorizații pentru agenții economici care colectează deșeuri reciclabile de la persoane fizice, după autorizarea acestora de către APM Botoșani.

S-a transmis raportul semestrial către Comisia națională pentru colectarea deșeurilor din cadrul MEF cu privire la cantitățile de deșeuri colectate de către agenții economici autorizați să colecteze deșeuri de la persoane fizice.

S-a întocmit lucrările solicitate de către organele centrale.

G) DESFĂȘURAREA ÎN BUNE CONDIȚII A VIDEOCONFERINȚELOR

S-a asigurat prezența participanților la videoconferințele organizate de către Guvernul României cu prefecturile și s-au asigurat materialele necesare, funcție de ordinea de zi a acestora.

Au fost organizate videoconferințe periodice cu primarii prin rețeaua VPN, la care au fost prezenți și directori ai instituțiilor publice deconcentrate care au prezentat teme de interes pentru autoritățile locale.

H) DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL UNOR COMISII ȘI GRUPURI DE LUCRU

a. Comisia de Dialog Social

Au fost organizate ședințele (7) Comisiei de Dialog Social (din care cele din luna februarie și luna octombrie au fost întâlniri separate cu fiecare confederație sindicală și confederațiile patronale), s-a asigurat secretariatul acestora, fiind întocmite toate documentațiile aferente. S-au transmis informări periodice către Ministerul Administrației și Internelor.

Prefectul județului a avut întâlniri periodice, atât în cadrul ședințelor comisiei, cât și întâlniri informale, cu reprezentanții filialelor sindicale, filialelor patronale și cu organizațiile neguvernamentale, pentru a cunoaște problemele cu care acestea se confruntă și a preveni eventuale tensiuni sociale, pe fondul unui an dificil din punct de vedere economic.

După apariția H.G. nr. 369/2009, Comisia de Dialog Social a fost reorganizată prin Ordin al Prefectului.

Pichetări și greve

Au fost monitorizate pichetările (7), grevele (5), protestele, care au avut loc pe parcursul anului, documentele depuse la Instituția Prefectului fiind înaintate la nivel central.

Au fost înaintate adrese către autoritățile centrale – Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale – Departamentul pentru Dialog Social conținând protestele din anul 2009.

b. Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice

Au fost organizate ședințele periodice ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice (11), s-a asigurat secretariatul acestuia, fiind întocmite toate documentațiile aferente. S-au transmis informări periodice către Ministerul Administrației și Internelor.

În data de 1 octombrie au fost organizate manifestări cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice. S-a participat la evenimentele organizate cu ocazia Zilei veteranilor – 29 aprilie.

c. Grupul de Lucru Mixt pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Îmbunătățirea Situației Romilor

Au fost organizate ședințele periodice ale Grupului (9 BJR și 8 GLM), s-a asigurat secretariatul acestuia, fiind întocmite toate documentațiile aferente. S-au transmis informări periodice către Ministerul Administrației și Internelor.

Au fost organizate diferite acțiuni cu ocazia Zilei internaționale a romilor – 8 aprilie.

În cadrul ședințelor Grupului de lucru au fost prezentate acțiunile derulate în vederea atingerii obiectivelor cuprinse în Strategia Națională și au fost prezentate informări periodice cu privire la proiectele cu finanțare europeană aflate în derulare.

d. Comisia Pentru Analizarea și Autorizarea Agenților Economici care Comercializează Masă Lemnoasă

S-a participat periodic la sediul Inspectoratului Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare Suceava la lucrările comisiei de lucru în vederea autorizării/reautorizării agenților economici pentru comercializarea materialelor lemnoase.

e. Comitetul Antiepidemiologic/ Comisiile locale pentru constatarea pagubelor și nivelul despăgubirilor acordate proprietarilor, în caz de lichidare rapidă a focarelor de boli transmisibile de la animale la om

La nivelul județului Botoșani, prin Ordinul Prefectului nr.35/05.02.2009 s-a constituit Centrul Local de Combatere a Bolilor, având ca atribuții sprijinirea și organizarea acțiunilor de luptă împotriva bolilor transmisibile ale animalelor.

Ordinul a fost diseminat la toți membrii comitetului, primăriilor din județ și toți medicii veterinari, pentru studiu și conformare.

S-au înființat Comisiile locale pentru constatarea pagubelor și nivelul despăgubirilor acordate proprietarilor, în caz de lichidare rapidă a focarelor de boli transmisibile de la animale la om la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale.

Legislația specifică actualizată a fost diseminată la toți membrii comitetului, primăriilor din județ și toți medicii veterinari, pentru studiu și conformare.

f. Comisia Județeană în Domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați

S-a asigurat participarea la ședințe trimestriale ale Comisiei Județene în Domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați la D.M.S.S.F. Botoșani.

g. Comisia Județeană „Violența în Sport”

S-a asigurat participarea la 4 ședințele periodice ale Comisiei „Violența în sport”.

h. Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor

S-a asigurat participarea la ședințele periodice ale Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor.

I) ORGANIZAREA ZILELEOR OFICIALE

S-a participat la organizarea zilelor oficiale, cum ar fi: Ziua NATO – 6 aprilie; Ziua Veteranilor – 29 aprilie; Ziua Eroilor – 28 mai; Ziua Tricolorului – 26 iunie; Ziua Imnului Național – 29 iulie; Ziua Armatei – 25 octombrie 2009; Ziua Națională a României – 1 Decembrie; Ziua Revoluției Române – 22 decembrie.

CAP XI GESTIONAREA ȘI INTERVENȚIA ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Capacitatea CJSU în gestionarea situațiilor apărute în anul 2009 s-a manifestat pe deplin pe timpul manifestării situațiilor de urgență generate de calamitățile naturale (inundațiile locale, căderi de grindină, alunecări de teren) cât și situațiilor de urgență generate prin apariția cazurilor de antrax la bovine cu transmitere la om și îmbolnăvirile cu virusul gripal A/H1N1.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, în anul 2009, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Botoșani s-a întrunit în **16 ședințe extraordinare**. Urmare ședințelor au fost adoptate **7 hotărâri**,

Pentru buna desfășurare a activităților de prevenire a unor situații de urgență sau de înlăturare a efectelor negative ca urmare a producerii situațiilor de urgență, în județul Botoșani, au fost emise un număr de **15 ordine**.

CAP. XII GESTIUNEA EFICIENTĂ A PROPRIILOR RESURSE – FINANCIARE, MATERIALE ȘI UMANE

A) ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ

Activitatea Instituției Prefectului Județul Botoșani în domeniul economic s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Astfel, compartimentul financiar-contabil a asigurat îndeplinirea sarcinilor, prin aplicarea legilor și actelor normative cu privire la utilizarea sumelor acordate Instituției Prefectului prin bugetul de stat.

Au fost vizate în principal următoarele aspecte:

- Gestiunea rațională a mijloacelor financiare, materiale și umane prin fundamentarea, elaborarea și executarea bugetului pe anul 2009;
- Asigurarea ritmică, în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției;
- Respectarea riguroasă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți, limitarea cheltuielilor de personal, materiale și servicii;
- Întocmirea lucrărilor de sinteză, a dărilor de seamă contabile care sunt susținute trimestrial la Ministerul Administrației și Internelor și prezentarea lunar a execuției bugetare pe capitole și articole. Raportările, situațiile financiare, situațiile patrimoniale, statistice au fost întocmite și prezentate corect și la timp;

- Gestionarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aflate în patrimoniul instituției sau date în folosință personalului, achiziționarea, depozitarea și conservarea lor corectă, inventarierea anuală a bunurilor din dotare;
- Gestionarea creditelor alocate și a materialelor acordate pentru buna desfășurare și organizare a alegerilor europarlamentare, prezidențiale și a referendumului;
- Fundamentarea și elaborarea proiectului de buget al instituției, pe anul 2010; Execuția bugetului Instituției Prefectului – Județul Botoșani, în anul 2009, se prezintă astfel:

La Capitolul 51.01. „Autorități publice”, în anul 2009 au fost aprobate credite bugetare și s-au efectuat plăți în sumă de: 5.968.078,00 lei – „Cheltuieli de personal”, 1.029.904,55 lei – „Cheltuieli materiale și servicii”, 5.474,00 lei – „Alte transferuri”, 25.117,51 lei – „Active nefinanciare”.

La Capitolul 61.01. „Ordine publică și siguranță națională”, în anul 2009 au fost aprobate credite bugetare și s-au efectuat plăți în sumă de: 1.258.408,90 lei – „Cheltuieli de personal”, 130.822,09 lei – „Cheltuieli materiale și servicii”, 138.884,21 lei – „Active nefinanciare”.

B) RESURSE UMANE:

Au fost vizate următoarele:

a. Cariera funcționarilor publici și contractuali:

Activitatea Instituției Prefectului Județul Botoșani în domeniul resurselor umane s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Menționăm că actualizarea registrului de evidență a funcționarilor publici cu modificările intervenite în cariera profesională, prin programul REVISAL preluat de pe site-ul Inspectoratului Teritorial de Muncă, a fost actualizat registrul electronic al personalului contractual și înaintat la ITM, în termenul și conform dispozițiilor legale.

b. Evidența informatizată privind resursele umane:

- Prin exploatarea lunară a programelor informatice proprii, au fost listate machetele de pontaj și “Situția lunară privind orele lucrate în condiții vătămătoare pentru calculul sporului de antenă”, necesare listării pontajelor, au fost înaintate la compartimentele funcționale; au fost verificate datele din machetele de pontaj cu situația concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a celorlalte întreruperi de activitate, conform legii;
- Pe baza acestor machete a fost întocmit, lunar, pontajul privind acordarea drepturilor salariale lunare atât pentru personalul din sediu, cât și pentru cele două servicii comunitare, folosind programul informatic propriu, pontaje care stau la baza calculului lunar al drepturilor salariale ale personalului;

- A fost actualizat în timp real template-ul în format Excel, care cuprinde situația concediilor de odihnă, pe baza cererilor aprobate de conducerea instituției;
- A fost actualizată baza de date proprie a compartimentului, pe baza documentelor prezentate de salariați.

C) ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

Din punct de vedere administrativ s-a urmărit respectarea programului privind reducerea cheltuielilor materiale pentru anul 2009, program aprobat în baza Ordinului prefectului nr. 83/13.03.2009, orice cheltuială materială fiind strict monitorizată, utilizarea fondurilor disponibile făcându-se cu maximă exigență și cu încadrarea în creditele bugetare alocate. Astfel, urmare a analizei comparative a bugetelor alocate pentru bunuri și servicii, pentru anii 2008 și 2009, s-a constatat o reducere a cheltuielilor materiale cu aproximativ 15%, fiind respectate prevederile O.U.G. nr. 223/2008 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare.

CAP XIII ACTIVITATEA DE SECRETARIAT

1. Evidența corespondenței ordinare primite la Registratura Generală a Instituției Prefectului

Activitatea se desfășoară în temeiul Instrucțiunilor Ministrului Administrației și Internelor.

În această perioadă, în registrul de intrare – ieșire au fost înregistrate un număr de:

- **17.836** documente, atât primite cât și emise din oficiu de Instituția Prefectului - județul Botoșani
- **332** de ordine emise de Prefectul județului Botoșani.

2. Gestionarea documentelor clasificate:

Activitatea gestionării documentelor clasificate se desfășoară în temeiul legii.

CAP XIV. ACTIVITATEA DE AUDIT INTERN

Contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității structurilor auditate, materializată în recomandările compartimentului de audit intern, sistematizate pe principalele domenii auditate:

În cursul anului 2009 au fost auditate următoarele domenii :

- Organizarea sistemului de circulație a documentelor neclasificate;
- Gestiunea resurselor umane (funcțiilor publice);

- Urmărirea îndeplinirii măsurilor de înlăturare a efectelor calamităților din luna iulie 2008;

- Aplicarea reglementărilor privind alegerea autorităților administrației publice locale din anul 2008.

Pentru sistemele auditate nu s-au constatat riscuri semnificative, motiv pentru care s-a oferit o asigurare substanțială, întrucât sistemele de management și control bazate pe gestiunea riscului operează corespunzător, cu unele neajunsuri minore.

Controlul ierarhic și controlul financiar preventiv propriu au fost organizate și exercitate în mod corespunzător asupra activităților specifice sistemelor auditate și au fost întocmite proceduri specifice fiecărui domeniu și activități până la finalul derulării misiunilor de audit programate.

CAP. XV ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE CĂTRE SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

În anul 2009 s-au luat toate măsurile necesare pentru ca eliberarea pașapoartelor simple în regim normal să se facă în termen de 7 zile de la depunerea cererilor, în regim de urgență în maxim 2 ore, fără ca în această perioadă să se înregistreze întârzieri de la termenele menționate mai sus.

Pentru îndeplinirea acestor sarcini propuse s-a avut în vedere îndeplinirea sarcinilor trasate pentru aderarea la spațiul Schengen.

Trebuie să amintim faptul că activitatea serviciului a fost verificată în luna octombrie 2009 prin Controlul de fond programat, constatându-se îndeplinirea întocmai a atribuțiilor trasate, în consecință atât activitățile cât și managementul conducerii serviciului fiind apreciate cu calificativul „**FOARTE BUN**”.

În urma celor **3** sondaje de opinie realizate la nivelul serviciului pe un eșantion de **1500** de persoane s-a constatat faptul că activitatea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani a fost apreciată de cetățeni la un nivel „**FOARTE BUN**”——

Introducerea începând cu data de **16.11.2009 a noului sistem de emitere a pașapoartelor** și implicit emiterea pașapoartelor simple temporare și electronice, a presupus o adaptare rapidă a personalului S.P.C.E.E.P.S. Botoșani. După această dată eliberarea pașapoartelor, s-a realizat până în 3 zile lucrătoare în cazul pașapoartelor simple temporare și 30 de zile în cazul pașapoartelor simple electronice, de asemenea neînregistrându-se întârzieri sau depășiri ale termenelor legale de eliberare a pașapoartelor simple.

Totodată după această dată a fost sistată primirea și emiterea de pașapoarte în **sistem de ghișeu unic**, dar relațiile de colaborare și de serviciu stabilite cu cele 4 formațiuni județene de evidență a populației: Dorohoi, Darabani, Săveni și Trușești, s-au desfășurat fără impedimente sau probleme deosebite, în baza protocoalelor încheiate, precum și a reglementărilor în vigoare. Totodată și cooperarea cu celelalte instituții publice (Inspectoratul de Poliție Județean

Botoșani, Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Botoșani, Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Botoșani, Trezorerie ș.a.), cu care avem de realizat și rezolvat sarcini comune în conformitate cu prevederile normative și protocoalele încheiate, se situează la un nivel bun și foarte bun.

În anul 2009, au fost primite un număr de **16.099** cereri de eliberare a pașapoartelor, fiind emise un număr de **15.722** pașapoarte, din care **6.100** eliberate în regim de urgență, totodată un număr de **25** cereri pentru eliberarea unui nou pașaport au fost refuzate, pe motiv de neîndeplinire a condițiilor cerute de lege, în toate aceste cazuri refuzul fiind comunicat operativ solicitanților la domiciliu.

La ghișeul serviciului, în anul 2009, au fost înmânate titularilor pașapoarte **15.722** și au fost trimise la cele patru formațiuni județene **1.432** pașapoarte, iar un număr de **572** pașapoarte au fost trimise la Direcția Generală de Pașapoarte. Numărul mai mic de pașapoarte primite de formațiunile județene de evidență a populației se justifică prin faptul că cetățenii au preferat să depună cereri la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani în regim de urgență.

O activitate susținută s-a desfășurat și la arhiva Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Botoșani, unde au fost clasate aproximativ **20.000** mape și dosare personale și s-au făcut conexiuni la un număr de **750** mape personale.

Pe linie de Cetățenilor Români cu Domiciliul în Străinătate – în perioada analizată un număr de **256** persoane au depus cereri pentru dobândirea statutului de cetățeni români cu domiciliul în străinătate.

Din totalul cererilor de eliberare a pașapoartelor, atât la ghișeu, cât și prin ambasadă în perioada analizată, **554** au fost pentru cazuri de pierdere a pașapoartelor, **177** pentru cazuri de deteriorare a pașapoartelor, **14** pentru cazuri de furt a pașapoartelor, iar în **9.013** s-a dispus anularea pașapoartelor.

În această perioadă au fost procesate și soluționate conform prevederilor legale un număr de **62** cereri privind (re)stabilirea domiciliului în România; precum și **7** cereri de renunțare la cetățenia română.

În urma hotărârilor date de instanță au fost făcute mențiunile necesare pentru un număr de **315** pentru care instanța a suspendat dreptul la libera circulație în străinătate, **65** pentru care instanța a restrâns dreptul la libera circulație.

În anul 2009 au fost efectuate un număr de **64** demersuri în teren cu această ocazie au fost retrase, în baza hotărârii instanței, un număr de **29** pașapoarte au fost retrase. În perioada de referință au fost întocmite un număr de **251** procese verbale de constatare a aspectelor semnalate în teren sau de verificare în evidențele serviciului, toate acestea fiind înaintate instanțelor sau parchetelor care au dispus măsura de suspendare a exercitării dreptului la libera circulație.

Tot în această perioadă s-au primit înștiințări despre anumite fapte săvârșite de cetățenii români din județul nostru aflați în străinătate, arestați sau returnați de către autoritățile străine, privind încălcări ale legii frontierei, infracțiuni pe linia crimei organizate sau alte infracțiuni; cadrele Serviciului efectuând activități specifice muncii de poliție, sesizând serviciile de specialitate. Totodată au fost

implementate un număr de **85** observații privind cetățenii români returnați din străinătate, un număr de **150** de observații privind arestarea în străinătate a unui număr de **96** cetățeni români domiciliați pe raza de competență și s-au întreprins demersurile și verificările necesare identificării și stabilirii legăturilor familiale în **21** cazuri solicitate de către Direcția Generală de Pașapoarte.

În cazul persoanelor decedate sau accidentate în străinătate, pe această linie având **21** cazuri de deces și **25** de accidente în anul 2009 fiind rezolvate cu maximă operativitate.

În perioada analizată au fost primite în audiență la șeful serviciului aproximativ **3.250** persoane din care un număr de **471** persoane s-au adresat cu solicitări în scris.

Cadrele serviciului au acționat, în acest perioadă, cu operativitate împotriva persoanelor care au încercat să obțină, prin documente cu fals privind identitatea sau prin substituie de persoană, pașapoarte, astfel că la nivelul Serviciului în anul 2009 au fost constatate un număr de **2** infracțiuni

În anul 2009, Serviciul Public Comunitar de Evidență și Eliberare a Pașapoartelor Simple Botoșani a adus o importantă sumă de bani la bugetul de stat, respectiv:

➤ **2.199.154,2** RON față de **2.442.156** RON în anul 2008 reprezentând taxele încasate din emiterea pașapoartelor simple, simple temporare și simple electronice;

CAP. XVI ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULĂRI VEHICULE

În perioada supusă analizei, Serviciul Public Comunitar Regim Permise Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și-a desfășurat activitatea în baza legii, având la bază concepția actuală a conducerii Ministerului Administrației și Internelor, a comenzii Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, cooperând pe baza protocoalelor existente cu toate structurile Ministerului Administrației și Internelor din teritoriu și pentru probleme de interes comun potrivit actelor normative în vigoare cu autoritățile publice, agenți economici, persoane fizice sau juridice.

A) Compartimentul regim permise de conducere și examinări

La nivelul județului Botoșani sunt un număr de **95.289** posesori permise de conducere, din care **81.694** în evidența automată și **13.595** în evidența manuală.

Activități desfășurate pe linie de editare și emitere permise auto:

- s-au preluat un număr de **15.031** imagini în vederea editării permisului de conducere;

- s-au implementat, verificat și editat un număr de **13.186** permise de conducere din care: **120** preschimbări și **13.066** permise prima emisie;

- au fost eliberate în cadrul activităților de ghișeu un nr. de **13.186** dovezi înlocuitoare permise de conducere;

- s-a dat curs la **686** reclamații pierdere permis de conducere;

- s-au primit **71** dosare pentru preschimbare permise de conducere străine cu documente similare românești și au fost preschimbate în baza Ordinului M.A.I. nr. 1480/2006;

- au fost arhivate documentele, ordinele și lucrările, conform cu Ordinul M.A.I. nr. 650/2005 privind fondul arhivistic.

În baza Memorandumului „**Măsuri pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice comunitare**” au fost luate măsuri pentru mărirea programului de lucru și scurtarea termenelor de editare a permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare la **2** ore, iar în urma susținerii examenului în vederea obținerii permisului de conducere auto la **24** de ore.

Activități desfășurate pe linie examinări auto:

S-au efectuat un număr de **24.606** planificări la examen.

Rezultat final **traseu și sală** - au fost examinate un număr de **20.361 persoane**. Procentul de promovabilitate înregistrat în final a fost de **29.38 %**.

În acest interval, au fost examinați un număr de 3.212 candidați pentru categoriile C,CE,D. Procent de promovabilitate -32.31 %.

Menționăm că pe raza județului Botoșani sunt autorizate un număr de 27 de școli de pregătire a conducătorilor de autovehicule.

Alte activități efectuate pe aceasta linie:

Cu ocazia programărilor efectuate în vederea examinării, au fost atribuite un număr de **7754 coduri de bare**.

S-au întocmit programatoarele cu candidați programați la examen.

S-au întâlnit situații mai delicate în care cetățeni români, posesori ai permisului de conducere românesc, declară în fals pierderea acestuia pentru a obține un duplicat, apoi solicită autorităților străine, preschimbarea permisului românesc - declarat pierdut. În acest mod reușesc să dețină un permis de conducere străin și unul românesc, asigurându-se că, în caz de reținere, suspendare ori anulare a unui permis, nu vor fi privați de dreptul de a conduce. În urma verificărilor efectuate de lucrătorii serviciului prin rețeaua metropolitană în baza de date privind evidența persoanelor și evidența pașapoartelor, au fost identificați **8** amatori de astfel de practici, care nu realizează că de fapt comit acte infracționale ce pot avea repercusiuni pe termen lung. În toate aceste cazuri au fost întocmite documentațiile și înaintate spre competență soluționare serviciilor specializate din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Botoșani.

B) Compartimentul înmatriculări auto și evidența vehiculelor rutiere

La nivelul județului Botoșani există un parc auto de **52.931** vehicule.

Lucrătorii de la acest compartiment deservește un număr mare de persoane în raport cu dimensiunea parcului auto, astfel că în perioada supusă analizei au fost primite și soluționate la ghișeul compartimentului un număr de **27.163** dosare, reprezentând:

- **11.061** certificate de înmatriculare
- **10.149** autorizații provizorii de circulație
- **5.953** radieri autovehicule din evidențe.

În cursul perioadei supuse analizei au fost întocmite și înaintate către serviciile taxe și impozite locale și serviciile publice din țară un număr de **176 de adrese** privind certificatele de radiere.

Volumul activității compartimentului a fost considerabil mărit și de numeroasele solicitări ale cetățenilor de a obține copii ale cărților de identitate străine în vederea recalculării taxei de poluare.

S-au efectuat verificări conform Dispoziției 108.582/17.04.2009, prilej cu care au fost identificate cazuri în care solicitanții operațiunilor de înmatriculare au falsificat documentele de proveniență ale vehiculelor în vederea obținerii unui quantum al taxei de poluare mai mic decât cel legal, motiv pentru care s-a făcut cunoscut acest lucru Administrației Finanțelor Publice Botoșani precum și organelor de cercetare penală din cadrul IPJ Botoșani.

Pe linie de gestiune, s-au respectat prevederile legale și ordinele în vigoare care reglementează aceasta activitate.

S-a încasat și depus la casieria Instituției Prefectului, din valorificarea plăcuțelor cu nr. de înmatriculare suma de **959.969** lei.

C) Compartimentul informatic

În această perioadă lucrătorii compartimentului au desfășurat un număr de **71.580 activități** asupra bazelor de date.

D) Colaborarea cu atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare

S-au realizat prin respectarea standardelor în vigoare:

- 1) 36.568 plăci tip A,**
- 2) 566 plăci tip B,**
- 3) 72 plăci tip C;**

Nu au fost înregistrate rebuturi în procesul de fabricație.

Colaborarea cu Instituția Prefectului se realizează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a S.P.C.R.P.C.I.V., a dispozițiilor și metodologiilor în vigoare.

Aceste relații pot fi calificate ca pozitive și duc la realizarea aceluiași obiectiv comun, deservirea populației cu promptitudine și înlăturarea birocrăției.

Comanda serviciului analizează zilnic activitățile desfășurate pe compartimente stabilind măsuri operative pentru îmbunătățirea acestora. Există o bună cooperare cu structurile M.A.I pentru rezolvarea operativă a sarcinilor de serviciu.

Șef serviciu,
Constantin Urigiuc

Consilier,
Carmen Hrab